

วิธีใช้งาน Google Hangouts Meet

****แนะนำให้นักเรียน/นักศึกษาใช้โปรแกรม Google Chrome หรือ Microsoft Edge****

สิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับการใช้งานบน PC/Notebook

1. โปรแกรม Google Chrome หรือ Microsoft Edge หรือโปรแกรมเบราว์เซอร์อื่นๆ
2. Account Google หรือ E-Mail

สิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับการใช้งานบน Smart Phone ทั้ง iOS และ Android

1. App Google Hangouts Meet
2. Account Google หรือ E-Mail

2.1 iOS ดาวน์โหลดได้ที่: <https://apps.apple.com/us/app/hangouts-meet-by-google/id1013231476>

2.2 Android ดาวน์โหลดได้ที่: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=th>

1. เข้าสู่ระบบของ Google โดยเข้าใช้งานได้ที่ <https://accounts.google.com>

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้หน้าตาส่วนตัวเพื่อลงชื่อเข้าใช้ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

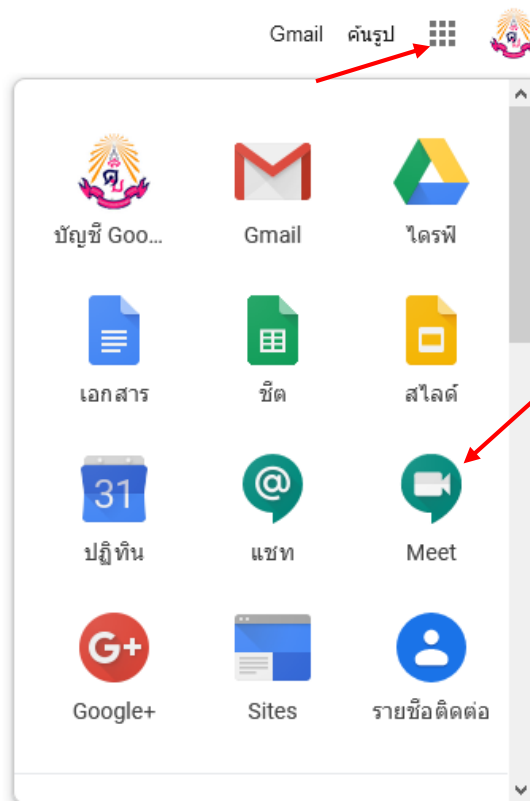
สร้างบัญชี

ถัดไป

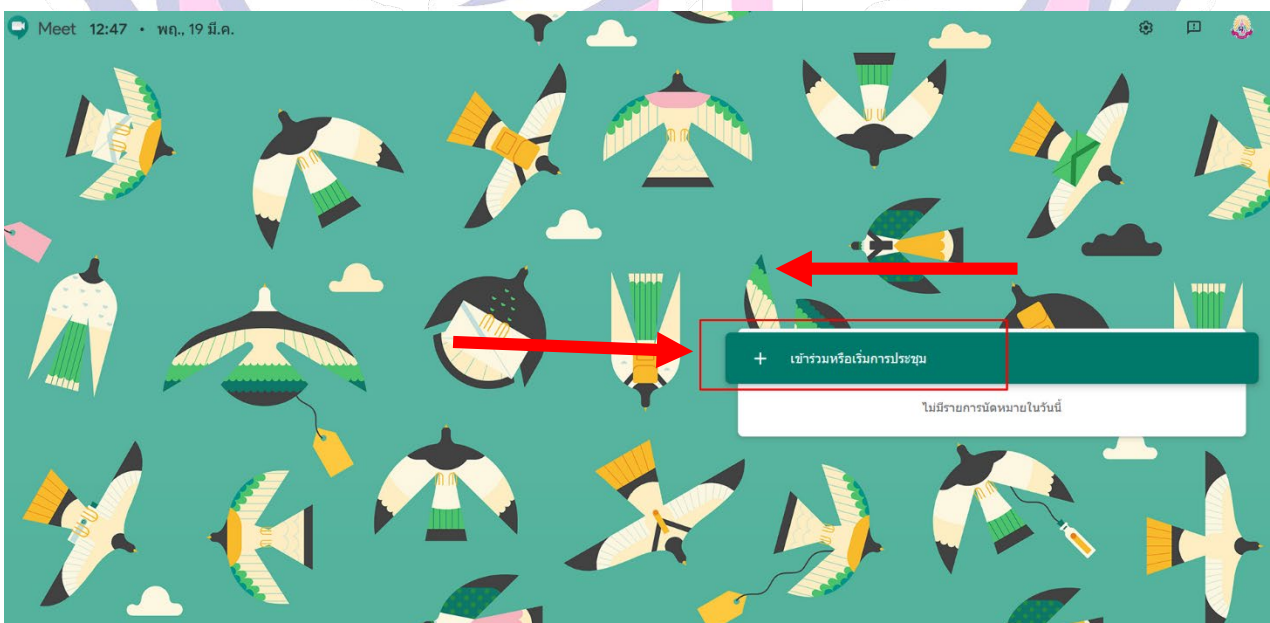
กรอก E-Mail และรหัสผ่าน

มีสวนสุนันทา

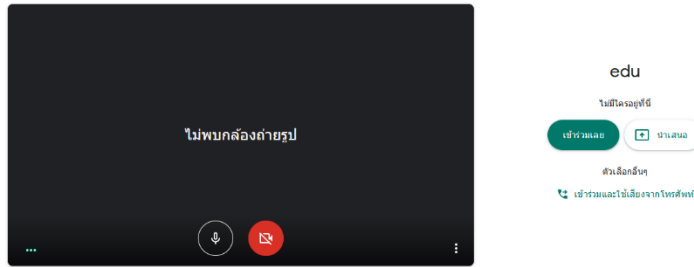
2. ไปที่ Google Apps ที่อยู่มุมขวาของหน้าจอแล้วคลิกเลือกที่ Meet (ตามภาพด้านล่าง)



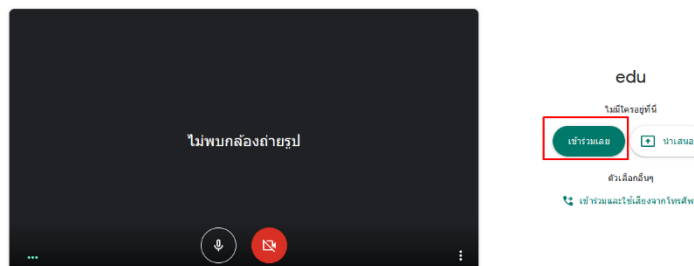
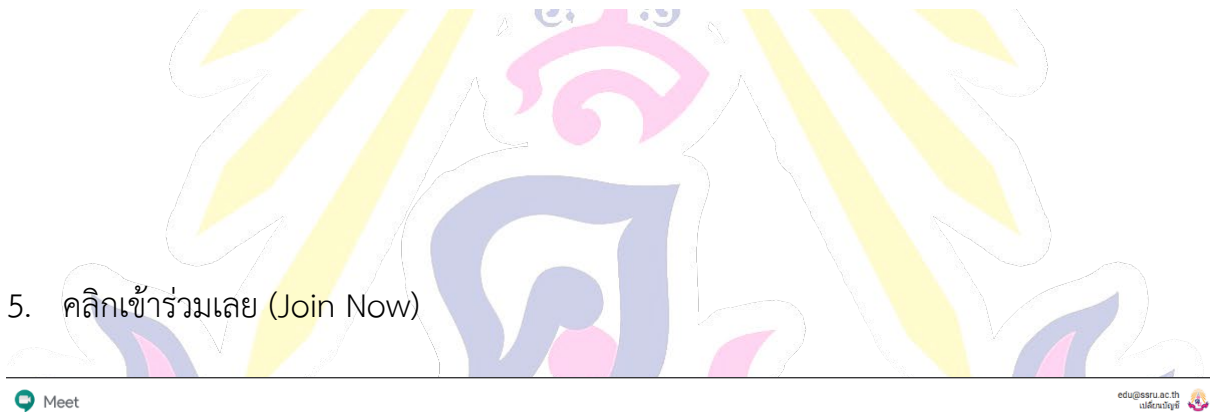
3. เมื่อเข้ามาแล้วจะเข้าสู่หน้า Google Hangouts Meet จากนั้นคลิกที่ เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม (Join or Start a Meeting)



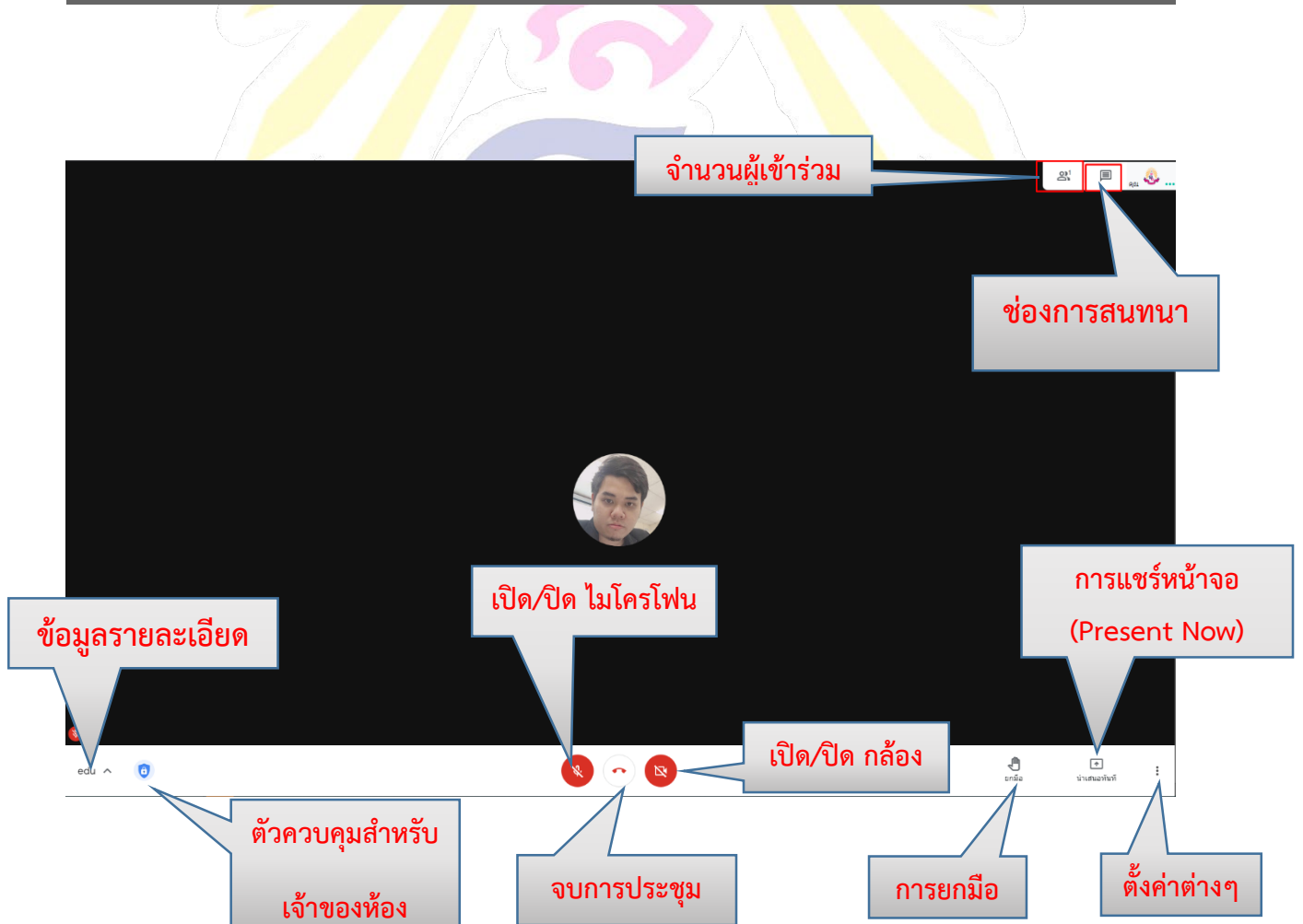
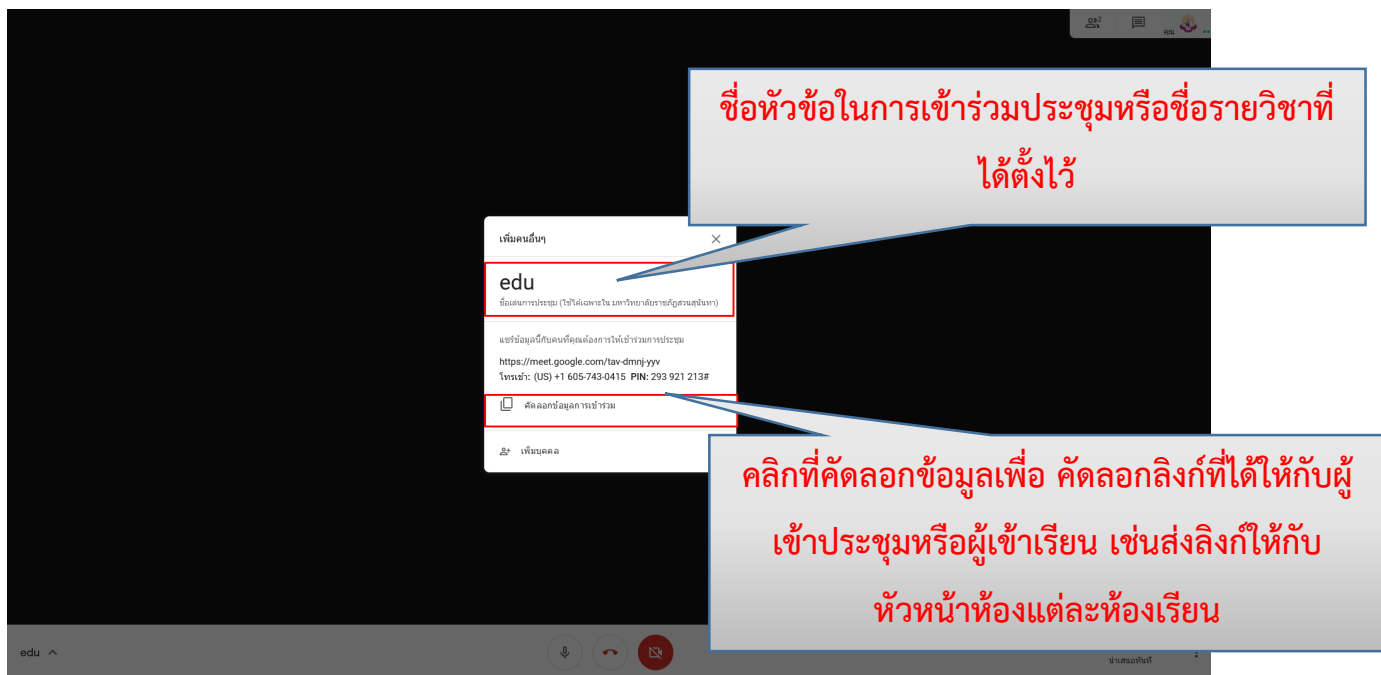
4. กดอนุญาต (Allow) ไมโครโฟนและกล้อง เพื่อเปิดใช้งาน



5. คลิกเข้าร่วมเลย (Join Now)



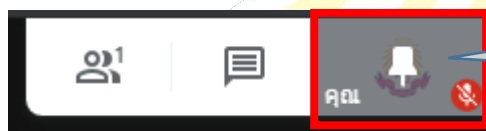
6. เข้าสู่หน้า Meet เพื่อเริ่มการประชุมหรือการเรียนการสอนแบบออนไลน์



ข้อเสนอแนะ

1. ให้ตั้งค่าการแสดงผลหน้าจอ
2. สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ให้กดปิดหมดหน้าจอไว้ที่หน้าจอของเรา ถ้าไม่ปิดหมดหน้าจอไว้จะทำให้หน้าจอสลับไปตามเสียงพูดและทำให้นักศึกษาและอาจารย์เกิดความสับสนได้

การตั้งค่าปิดหมดหน้าจอ ไปที่มุมบนขวาของหน้าจอ ที่เป็นรูปตัวเอง



คลิกเมาส์ซ้าย 1 ครั้ง จะแสดงสัญลักษณ์รูป
ปิดหมดเพื่อปิดหมดหน้าจอ

การตั้งค่าคลิกที่ปุ่ม 3 จุด ด้านล่างขวา

The image shows a meeting interface with a settings menu on the left and a 3-dot menu at the bottom right. Callouts point to specific settings:

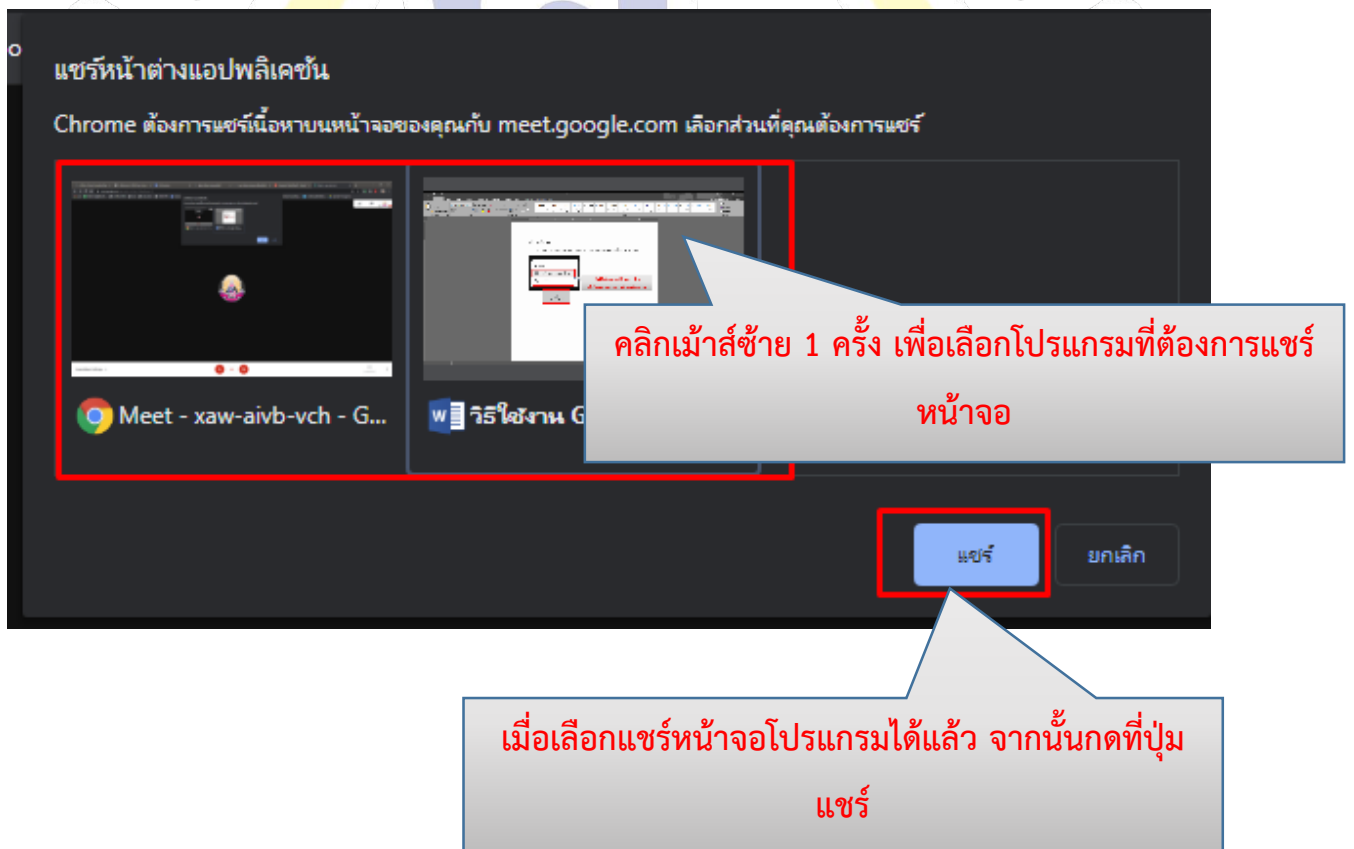
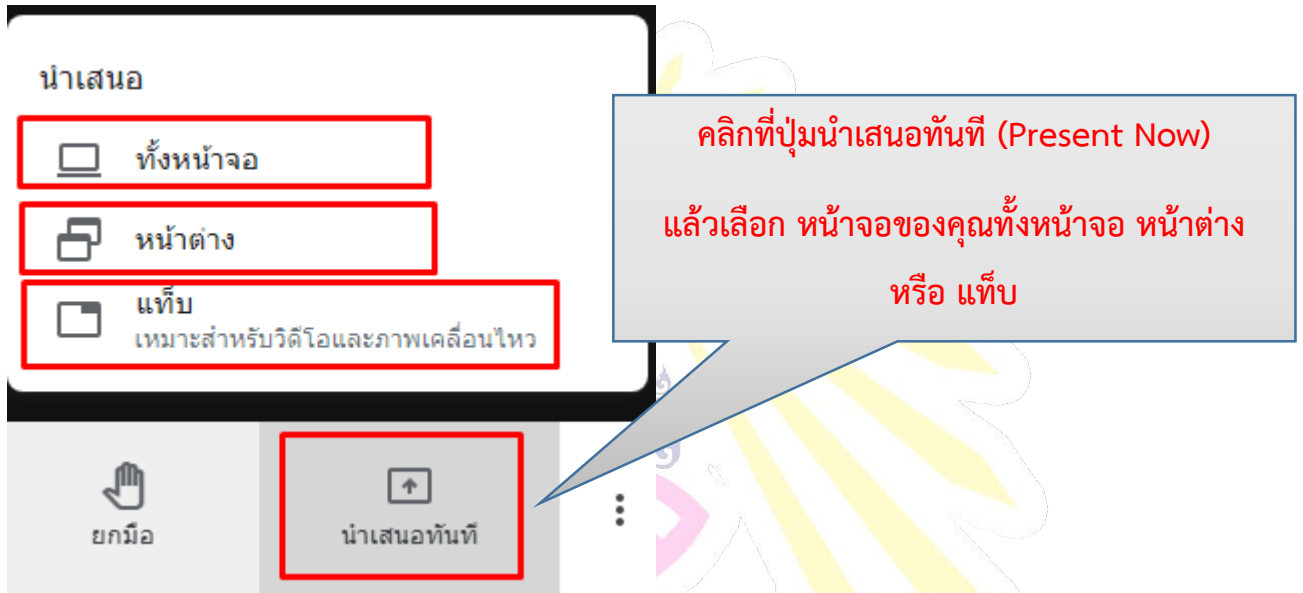
- Whiteboard:** การเรียกใช้ Whiteboard เพื่อใช้ในการขีดเขียนต่างๆ ใน Folder Meeting Recording)
- Meeting Recording:** เปลี่ยนเค้าโครงของการแสดงผล
- Full Screen:** แสดงผลแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen)
- Background:** การเปลี่ยนพื้นหลังของวิดีโอ เช่นเบลล์พื้นหลัง
- Settings:** การตั้งค่า เช่น เลือกไมโครโฟน กล้อง และความละเอียดของวิดีโอ

Background text in the banner: ปณิธาน วิจัย บริการ

Bottom banner text: ปณิธาน ธมน เทสุโย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปณิธานประเสริฐวาททรัพย์

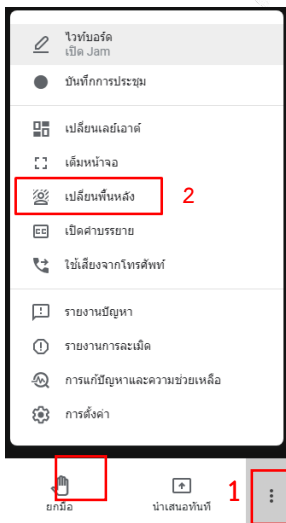
วิธีการแชร์หน้าจอ

การแชร์หน้าจอ หน้าจอผู้สอนเปิดโปรแกรมใด นักศึกษาจะเห็นหน้าโปรแกรมนั้นๆ เหมือนกันทั้งหมด

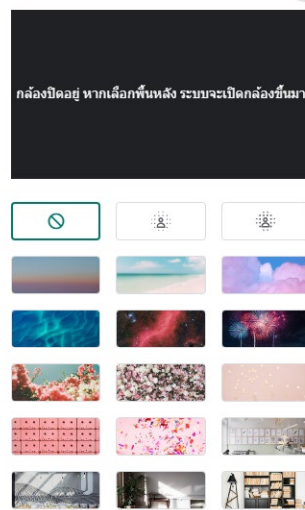


ถ้าต้องการหยุดการแชร์หน้าจอให้คลิกที่ปุ่ม หยุดการแชร์ (Stop sharing)

การเปลี่ยนพื้นหลัง



พื้นหลัง



เลือกพื้นหลังได้ตามที่ต้องการ
(แต่ไม่สามารถเพิ่มรูปภาพพื้นหลังได้)

ปณญา ธมน เสงขโย

ปณญาประเสริฐวาทะทรัพย์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา