



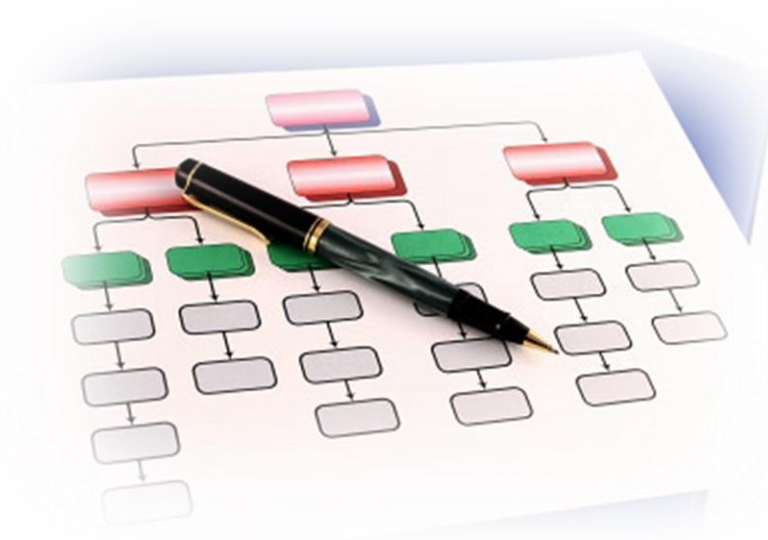
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ /พ.ศ.....)

ประกาศใช้ ณ วันที่

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมความเป็นวังสวนสุนันทา



นายหัสชัย นวนประสงค์

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์

Suan Sunandha Rajabhat University

คำนำ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ซึ่งมีพันธกิจด้านผลิตและพัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจหลักหนึ่งคือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พันธกิจดังกล่าว คณะครุศาสตร์ ได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการตอบโต้ภัยประกันคุณภาพการศึกษา ภายในทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2564 คณะครุศาสตร์ ได้วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและข้อกำหนดของหน่วยตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาต่างๆ แล้ว เห็นควรดำเนินโครงการตามพันธกิจภายใต้แนวคิดหลัก คือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติ ค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่ดีงาม ซึ่งวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ คือ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่ดีงาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของแผน คือ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาและบุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ความมี สุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่ดีงาม ร้อยละ 85 โดยดำเนินโครงการทั้งสิ้น 3 โครงการและได้รับงบประมาณในการดำเนิน โครงการรวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

สำหรับการนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติดำเนินการโดยสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากร ส่งเสริม การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดและสร้างกลไกประสานงานภายในหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบโดย กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าจำนวน 2 รอบต่อปี คือรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน

คณะครุศาสตร์ คาดหวังว่า ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทั้งหมดจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่ กำหนด และสามารถตอบโต้ภัยประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพวิถีชีวิต และจิตใจอันดีงามของนักศึกษาและบุคลากรในคณะครุ ศาสตร์ ทั้งนี้ คณะครุศาสตร์ได้กำหนดไว้เป็นภารกิจหลักข้อหนึ่ง กล่าวคือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ อีกทั้ง ยังเป็นการสนองต่อเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของ คณะครุศาสตร์ เน้นกิจกรรม 3 ลักษณะคือ

1. โครงการรณรงค์ และส่งเสริมเอกลักษณ์การแต่งกายด้วยผ้าไทย (ทุกวันศุกร์)
2. โครงการการเรียนรู้ความเป็นมามนุษย์วิทยาสำหรับครู
3. โครงการครุศาสตร์จิตอาสากับศูนย์ศึกษาพุทธศาสนาวันอาทิตย์

ซึ่งการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดังกล่าวมาข้างต้นจะเน้นให้นักศึกษาและ บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดโครงการกิจกรรม โดยใช้หลักการของ PDCA ในการดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมคณะครุศาสตร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบและปฏิบัติงานตามขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้จัดทำมีความมุ่งหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป.

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและปฏิบัติงานตามขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานทราบและปฏิบัติงานตามขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้ อย่างถูกต้อง
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ขอบเขต

การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตตามพันธกิจภายใต้แนวคิดหลัก คือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติ ค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่ดีงาม ซึ่งวัตถุประสงค์ของ แผนปฏิบัติการ คือ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่ดีงามกระบวนการจัดกิจกรรมอยู่ภายใต้แบบข้อกำหนดของระบบการประกัน

คุณภาพการศึกษาภายใน ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานการประกันคุณภาพ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำคู่มือกระบวนการจัดกิจกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อใช้เป็น ประโยชน์สำหรับการจัดกิจกรรมของคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพบรรลุตาม วัตถุประสงค์

1.5 คำจำกัดความ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาสามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตาม ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2548

1.5.1 คู่มือปฏิบัติงานนี้ เรียกว่า คู่มือปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม นักศึกษา คณะครุศาสตร์

1.5.2 มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.5.3 คณะ หมายความว่า คณะครุศาสตร์

1.5.4 คณบดี หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์

1.5.5 รองคณบดี หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะครุศาสตร์

1.5.6 นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษาคณะครุศาสตร์

1.5.7 สโมสรนักศึกษา หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์

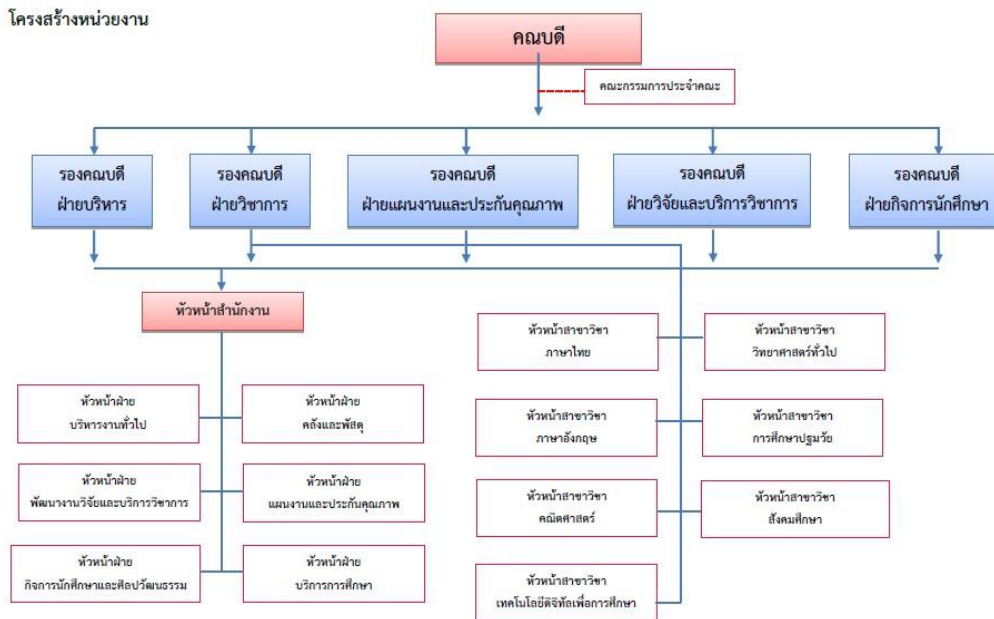
บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการบริหารการเรียนการสอนนับตั้งแต่ปี พุทธศักราช 2480 จนถึงปีพุทธศักราช 2556 รวมเวลา 76 ปีโดยเริ่มจากโรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย และได้พัฒนาเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา จนกระทั่งได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในปี พ.ศ. 2547 และในปี พ.ศ. 2551 นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) รุ่นแรก ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู ชูติวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพครู เป็นระยะเวลา 1 ปี ณ โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) รุ่นแรก สำเร็จการศึกษาและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ

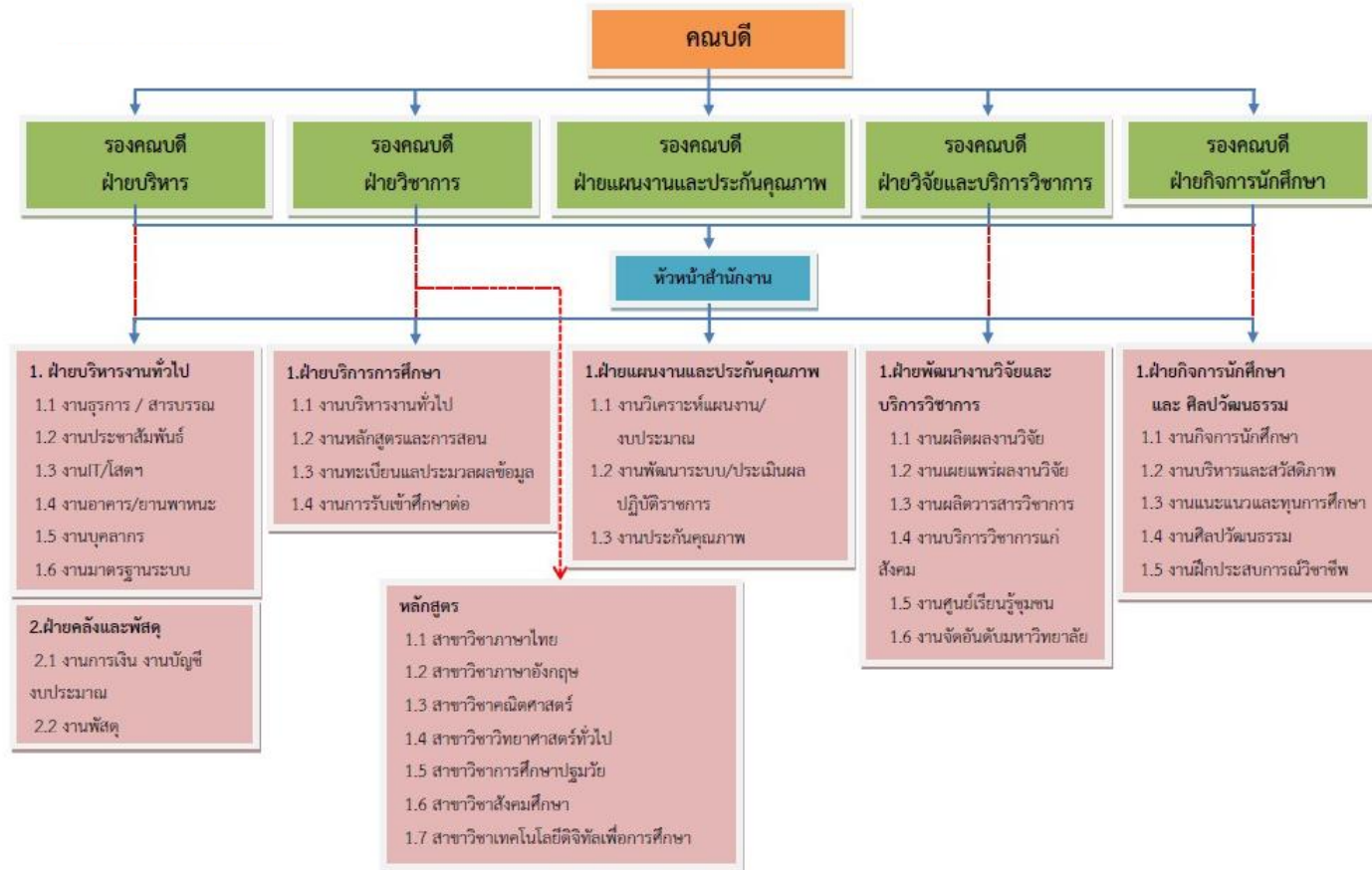
2.1 โครงสร้างคณะครุศาสตร์

การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ได้แบ่งส่วนราชการในคณะครุศาสตร์ ดังนี้

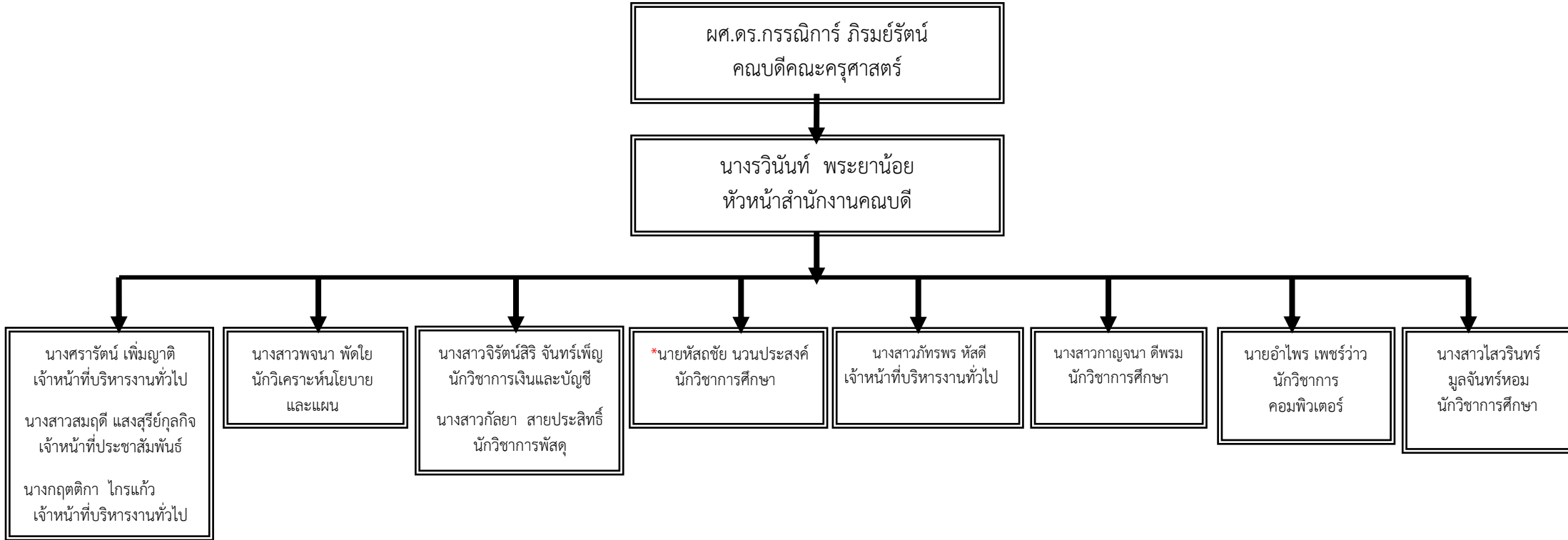
โครงสร้างหน่วยงาน (Organization chart)



โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



โครงสร้างการปฏิบัติการ (Activity chart)



* หมายถึง ผู้เขียนปฏิบัติงาน ณ หน่วยนี้

2.2 ภาระหน้าที่หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีประวัติความเป็นมาในการบริหาร การเรียนการสอนนับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2480 จนถึงปีพุทธศักราช 2556 รวมเวลา 76 ปี โดยเริ่มจาก โรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย พัฒนามาเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา และจนกระทั่งได้รับการสถาปนาเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปี พ.ศ. 2547

1. ผลิตครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ
2. วิจัยเพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพและตอบสนองต่อการปฏิรูป การศึกษา
3. บริการวิชาการเพื่อพัฒนาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนให้สอดคล้องกับ แนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษา
4. ทำนุบำรุงและบริการสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้ การอนุรักษ์ และสืบสาน ภูมิปัญญาของครู และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจด้านการเรียนการสอน

2.2 ภาระหน้าที่หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีประวัติความเป็นมาในการบริหาร การเรียนการสอนนับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2480 จนถึงปีพุทธศักราช 2553 รวมเวลา 75 ปี โดยเริ่มจาก โรงเรียนสวนสุนันทาวิทยาลัย พัฒนามาเป็นวิทยาลัยครุสวนสุนันทา และจนกระทั่งได้รับการสถาปนาเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปี พ.ศ. 2547

- 1.ผลิตครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ
- 2.วิจัยเพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นครุมืออาชีพและตอบสนองต่อการปฏิรูปการศึกษา
- 3.บริการวิชาการเพื่อพัฒนาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษา
- 4.ทำนุบำรุงและบริการสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้ การอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาของครู และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจด้านการเรียน การสอน

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรตำราเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางมหาวิทยาลัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานปกครอง การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. การจัดกิจกรรมเสริม เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษา เช่น รักษา ดินแดน ลูกเสือเนตรนารี ฯลฯ
๒. การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันต่าง ๆ ภายในคณะครุศาสตร์ ภายนอกคณะ
๓. งานระเบียบวินัยนักศึกษา งานสโมสรนักศึกษา
๔. โครงการพิเศษต่าง ๆ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โครงการศึกษาดูงานต่าง ๆ ตามสาขาวิชา
๕. งานแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์งานคณะครุศาสตร์ ตามกลุ่มเป้าหมาย
๖. การจัดทำระเบียบประวัตินักศึกษาของคณะครุศาสตร์
๗. งานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การปัจฉิมนิเทศและการเสนอขออนุมัติ ก่อนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
๘. การออกงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปี
๙. ประสานงานด้านกองทุนกู้ยืมนักศึกษาและกองทุนการศึกษา
๑๐. จัดบอร์ดและปรับเปลี่ยนบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาภายในคณะครุศาสตร์
๑๑. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ เก็บข่าวจากประชาสัมพันธ์ หรือข่าวเกี่ยวกับกิจการ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์ ดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุนเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมพัฒนานักศึกษาประกอบด้วย การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าให้สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติ ค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่ดีงาม ซึ่งวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ คือ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่ดีงาม เพื่อนำความรู้และทักษะที่มีนำไปประยุกต์ใช้ดำเนินชีวิตประจำวันได้ปรกติสุข

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะครุศาสตร์

1. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การขออนุมัติโครงการ

1. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามอบหมายให้เจ้าหน้าที่กิจการ นักศึกษาร่างโครงการ
2. เจ้าหน้าที่กิจการ นักศึกษา จัดทำโครงการและบันทึกข้อความขออนุมัติเสนอรองคณบดี
3. เสนอโครงการให้ธุรการรับเรื่องและออกเลข
4. หัวหน้าสำนักงานคณบดีพิจารณาเสนอโครงการรองคณบดีฝ่ายวางแผนพิจารณางบประมาณเสนอคณบดีพิจารณา
5. คณบดีอนุมัติโครงการ ธุรการส่งเรื่องกลับฝ่ายกิจการนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การประชาสัมพันธ์และประสานงาน

6. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามอบหมายงานเจ้าหน้าที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่น
 - ป้ายประกาศ
 - ข้อมูลเสียงตามสาย
 - วารสารแก้วเจ้าจอม
 - เว็บไซต์คณะครุศาสตร์
 - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการ

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาทำเอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดโครงการ
 - 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 7.2 หนังสือขอใช้สถานที่
 - 7.3 หนังสือเชิญวิทยากร
 - 7.4 หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 7.5 หนังสืออื่นๆ
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอเอกสารรองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาพิจารณาส่งงานธุรการรับเรื่องและออกเลข
9. งานธุรการออกเลขเสนอหัวหน้าสำนักงานคณบดีตรวจสอบเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม
10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษารับเรื่องและดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมความพร้อมและดำเนินโครงการ

11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาเตรียมความพร้อมและดำเนินโครงการเช่น
 - 11.1 จัดทำใบรายชื่อนักศึกษาอาจารย์
 - 11.2 จัดทำแบบสอบถาม
 - 11.3 จัดเตรียมสถานที่
 - 11.4 จัดเตรียมของที่ระลึก
 - 11.5 ดำเนินกิจกรรมและบันทึกภาพกิจกรรม
 - 11.6 ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรมด้วยสื่อประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 5 การเบิกจ่าย

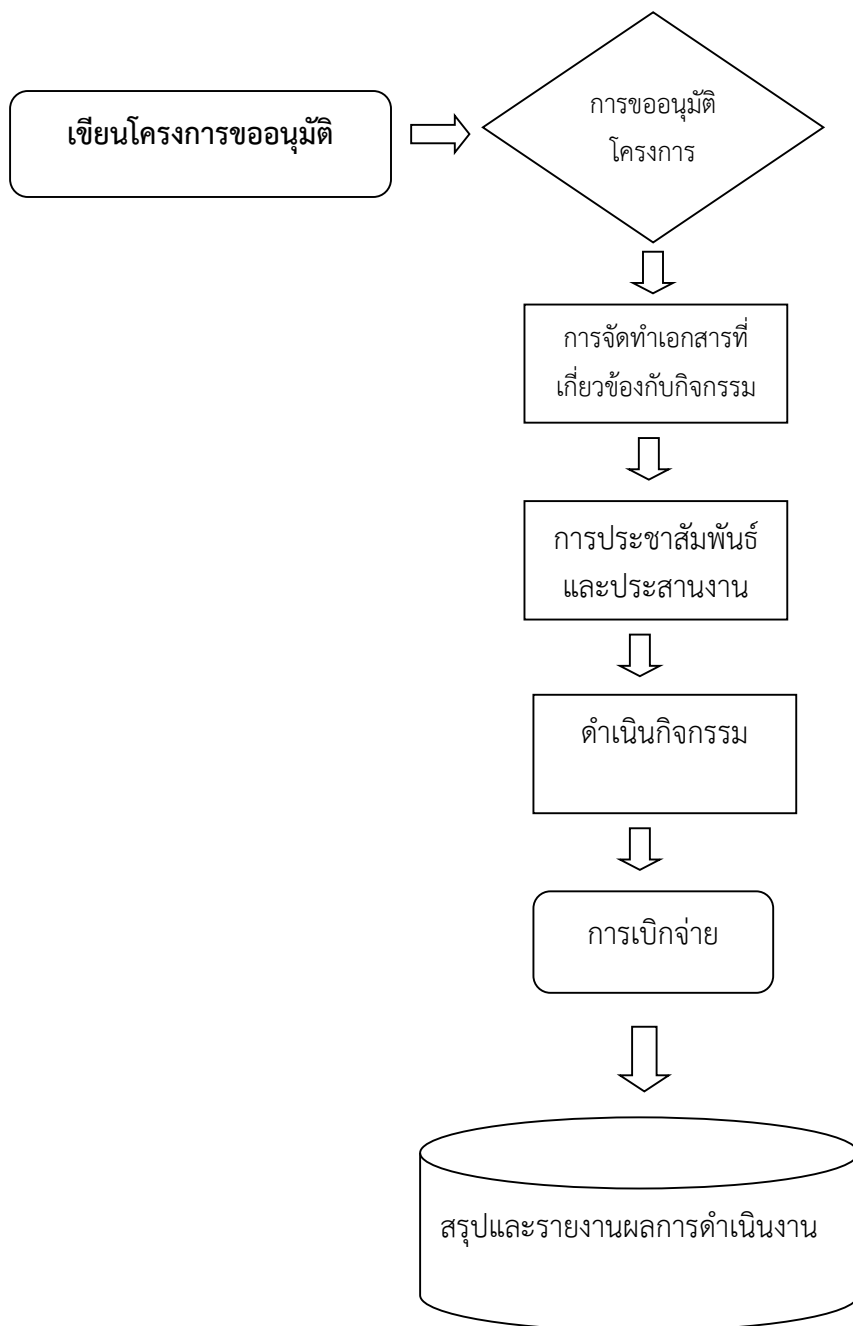
12. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดการเบิกจ่าย
 - 12.1 รวบรวมบิลค่าใช้จ่ายในโครงการ
 - 12.2 จัดทำเอกสารเบิกจ่ายและส่งเอกสารฝ่ายการเงินดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

13. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาสรุปประเมินและรายงานผลดำเนินโครงการ
 - 13.1 เก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบประเมินโครงการ
 - 13.2 ทำการวิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินกิจกรรม
 - 13.3 สรุปผล จัดทำรูปเล่มรายงานผลเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอรายงาน

คณบดีมอบฝ่ายประกันคุณภาพดำเนินเก็บรวบรวมเอกสารไว้เป็นฐานข้อมูล สำเนาเอกสารรายงานกองพัฒนานักศึกษา

กระบวนการจัดกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2548

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย ตามความสมควรใน “ระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา”

โดยระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อตนเอง และสังคม โดยเฉพาะต่อการใช้สิทธิเสรีภาพในการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตย
- (2) เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา
- (3) เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา
- (4) เพื่อเป็นการส่งเสริมในกิจกรรมนักศึกษาทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพของนักศึกษาเป็นไปในลักษณะที่มุ่งทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (5) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ พลานามัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (6) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดกิจกรรมศึกษาดังกล่าวได้ระบุถึงสิทธิ เสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา การจัดส่วนบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษา สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาและกรรมการบริหาร ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต การประชุม ชมรม สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการการเลือกตั้ง การเงินและงบประมาณ ที่ปรึกษา และการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เบ็ดเตล็ด เป็นต้น

นอกจากนี้การจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบว่ากิจกรรมนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ออก “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา” พ.ศ. 2548 เพื่อเป็นการส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียง และมารยาทอันดีงามตลอดจนความประพฤติตนร่วมกันของนักศึกษาใน “มหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบวินัยนักศึกษาซึ่งมีเนื้อหาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้” โทษฐานความผิดวินัยนักศึกษามี 6 สถาน โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และความผิดวินัยร้ายแรง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน โดยจะมีหลักเกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติและการให้รางวัลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การดำเนินการทางวินัยในกรณีพบเห็นนักศึกษากระทำความผิดหรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดของนักศึกษา การดำเนินการถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร แต่ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบสวนวินัยนักศึกษาขึ้น และลงโทษนักศึกษาโดยผู้มีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และคณบดีและผู้ที่ยกมอบหมายในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำความผิดสังกัด ซึ่งการลงโทษต้องลงโทษให้เป็นคำสั่ง ผู้ลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดมิให้เป็นไปโดยพยายาบาท โดยอคติ หรือโทสะจิต หรือลงโทษโดยไม่มี ความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงด้วยว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด ซึ่งนักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติในหมวดการอุทธรณ์

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงานหรือกรณีตัวอย่างศึกษา

เทคนิคการปฏิบัติงานหรือกรณีตัวอย่างศึกษา

การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงต่อความต้องการของสังคมโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพของนักศึกษา มุ่งทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ ผ่านกระบวนการการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย คณะในหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความราบรื่นอีกทั้งยังช่วยลดปัญหาและอุปสรรคผู้จัดทำจึงได้ยกกรณีตัวอย่างการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ การเตรียมการ การดำเนินกิจกรรม การสรุปและรายงานผลการดำเนินการ ดังข้อมูลที่ปรากฏต่อไปนี้

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยผู้จัดมีความมุ่งหวังให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยนั้นต้องผ่านขั้นตอน กระบวนการ หน่วยงาน บุคคล ต่าง ๆ จึงจะเกิดกิจกรรมขึ้นได้ ซึ่งในรายละเอียดขั้นตอนการจัดกิจกรรมนั้นอาจเกิดปัญหาและอุปสรรค ที่ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมไม่ราบรื่นอย่างที่ผู้จัดกิจกรรมได้ตั้งเป้าหมายไว้ก่อนการจัดกิจกรรม ผู้จัดทำจึงได้นำเสนอข้อมูลของปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังตารางต่อไปนี้

1. ปัญหาและอุปสรรค
2. แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน
3. แนวทางพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
4. ข้อเสนอแนะ

ตารางแสดง : ขั้นตอน ปัญหา/อุปสรรคแนวทางแก้ไขและการพัฒนา/ปรับปรุง

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	การพัฒนา/ปรับปรุง
ขั้นตอนที่ 1 การขออนุมัติโครงการ	การนำเสนอโครงการ พิจารณางบประมาณ เพื่อขออนุมัติ	พิจารณาจัดสรร งบประมาณของฝ่าย ด้วยความอย่าง เหมาะสม	การขออนุมัติโครงการ มีการดำเนินอย่าง รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ
ขั้นตอนที่ 2 การประชาสัมพันธ์ และประสานงาน	การติดป้ายสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ อย่างทั่วถึง	สถานที่จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ในจุดที่ ดึงดูดความสนใจ	ผู้รับข้อมูลมีจุดติดตาม ข้อมูลข่าวสารและทราบ ข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โครงการ	การพิมพ์เอกสาร ข้อมูล ไม่ถูกต้อง	ศึกษาข้อมูลและ ตรวจทานให้ถูกต้อง	เอกสารมีความถูกต้อง และลดเวลาในการแก้ไข เอกสาร
ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมความพร้อม และดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการล่าช้า	ประสาน ติดต่อย่าง สม่ำเสมอ	การดำเนินกิจกรรมมี ความสมบูรณ์
ขั้นตอนที่ 5 การเบิกจ่าย	เอกสาร บิล ค่าใช้จ่ายไม่ ถูกต้องไม่สามารถเบิกได้	การให้ความรู้เกี่ยวกับ เอกสาร บิลค่าใช้จ่าย ที่ถูกต้อง	เอกสาร บิลมีความ ถูกต้อง สามารถเคลียร์ เงินได้อย่างถูกต้อง
ขั้นตอนที่ 6 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	การรวบรวม เอกสาร ข้อมูล ไม่ครบถ้วน	จัดแฟ้มและสร้างระบบ การจัดเอกสารให้สะดวก ต่อการสืบค้น	รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมสมบูรณ์และ มีคุณภาพ

4. ข้อเสนอแนะ

การจัดทำกิจกรรมโครงการทุกกิจกรรมต้องอาศัยการวางแผนอย่างมีระบบ แบบแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ระบุชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการมีการประสานงานกันอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งต้องมีการปรึกษาหารือกันเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตเพื่อที่จะได้มีการป้องกันการเกิดปัญหา และแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด ฉะนั้นการดำเนินกิจกรรมโครงการจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้