

ปฏิทินทุนวิจัย: **ทุนหน่วยงาน**

ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับเรื่อง	วัน / เดือน / ปี
1	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565
2	คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองข้อเสนอโครงการวิจัย	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	16-18 ธันวาคม 2565
3	หัวหน้าโครงการทำสัญญา **หัวหน้าโครงการต้องไม่ใช่ผู้ติดค้าง การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	19-21 ธันวาคม 2565
4	คณะทำงานทบทวนเพื่อส่งโครงการวิจัยในภาพรวม โดยแนบ (1) ข้อเสนอโครงการวิจัย (2) สัญญา	สถาบันวิจัย และพัฒนา	22 ธันวาคม 2565
5	หัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลในระบบ RIS โดยแนบ (1) ข้อเสนอโครงการวิจัย (2) ใบประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมจริยธรรม (3) สัญญา	สถาบันวิจัย และพัฒนา	26-31 ธันวาคม 2565
6	หัวหน้าโครงการรายงานความก้าวหน้า 70% โดยส่ง หลักฐาน ดังนี้ (1) บทที่ 1 -3 ของงานวิจัย (2) แบบคำแจ้งข้อมูลการนำผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ไปใช้อันให้ก่อประโยชน์ พร้อมหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (3) มคอ 3. ที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการ (4) แบบฟอร์มรายงานการเงินร้อยละ 70 (5) ไฟล์หลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวง การคลัง ร้อยละ 70	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ (ส่งที่อีเมล: maneenet.ru @ssru.ac.th)	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ปฏิทินทุนวิจัย: **ทุนหน่วยงาน**

ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับเรื่อง	วัน / เดือน / ปี
7	ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดูรายละเอียดผ่านเว็บไซต์ : <a href="https://ird.ssru.ac.th/page/ethicsdocuments">https://ird.ssru.ac.th/page/ethicsdocuments</a> และส่งยื่นขอทาง e-mail : EC_SSRU@SSRU.AC.TH	สถาบันวิจัย และพัฒนา	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
8	หัวหน้าโครงการรายงานความก้าวหน้า 30% โดยส่งหลักฐาน ดังนี้ (1) ไฟล์เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (2) บทความวิจัยจากงานวิจัยนี้ (3) หลักฐานการผ่านการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับว่า จะได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ (ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม) หรือหลักฐานการขอรับการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (4) แบบฟอร์มรายงานการเงินร้อยละ 30 (5) ไฟล์หลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวง การคลัง ร้อยละ 30	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ (ส่งที่อีเมล: maneenet.ru @ssru.ac.th)	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566
9	หัวหน้าโครงการส่งหลักฐานเข้าระบบ RIS ดังนี้ (1) ไฟล์เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF) (2) หลักฐานการผ่านการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับ ว่าจะได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการในระดับ ชาติหรือนานาชาติ หรือหลักฐานการขอรับการจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	สถาบันวิจัย และพัฒนา	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

## ปฏิทินทุนวิจัย: ทุนหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ประเภทของทุน

1. ทุนวิจัย จำนวน 1 และผู้ร่วมวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท/ทุน
2. ทุนวิจัย จำนวน 2 คน (รวมหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมจากสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา) และผู้ร่วมวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท/ทุน
3. ทุนวิจัย จำนวน 3 คน (รวมหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมจากสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา) และผู้ร่วมวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท/ทุน

### หลักเกณฑ์ในการตีพิมพ์บทความวิจัย

1. นักวิจัยต้องมีชื่อปรากฏในบทความเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบงานหลัก (Corresponding author) ที่สามารถตรวจสอบได้
2. นักวิจัย ต้องระบุชื่อ นามสกุล และต้นสังกัดเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และใช้อีเมลโดเมน มหาวิทยาลัย (@ssru.ac.th) ในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ
3. บทความของนักวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
4. บทความของนักวิจัยต้องมีความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญ
5. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติของนักวิจัย ต้องมีความสอดคล้องกับกลุ่มสาขาวิชา (Subject area) ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ
6. บทความต้องมีผู้ร่วมวิจัยจากหน่วยงานภายนอก