

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คู่มือ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2562) ทำให้คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีการจัดทำหลักสูตรครุ 4 ปี ซึ่งเป็นหลักสูตรอิงสมรรถนะเกิดจากความร่วมมือของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศที่ร่วมจัดทำหลักสูตรเพื่อผลิตครูตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษา ศาสตร์ พ.ศ.2562 (มคอ.1) และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพครู ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 เพื่อให้การผลิตบัณฑิตครูบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กำหนดปรัชญาของหลักสูตรเพื่อผลิตครูทรงปัญญา ศรีทหาธรรม นำสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อมุ่งผลิตครูในมิติใหม่ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้บัณฑิตครูมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีความเป็นครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู เป็นครูชั้นวิชาชีพที่มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและเก่ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการสอน สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับสภาพสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของประเทศ
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เป็นผู้มีความสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย มาแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน และสร้างความรู้ใหม่สำหรับการประกอบวิชาชีพหรือการศึกษาในระดับสูงขึ้นไปในอนาคต
4. เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนางานในหน้าที่ และเส้นทางวิชาชีพให้มีความก้าวหน้าเป็นผู้นำทางวิชาการสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานหน้าที่ครูได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการและวิชาชีพ มีความอดทน ใจกว้าง และมีความพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพครู อย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพครู

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

บัณฑิตครูศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1) มีค่านิยมร่วม ตระหนักและยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการทำงานของคุณ การพัฒนาความเป็นครูและมีเจตคติต่อวิชาชีพรูที่เข้มแข็ง มีจิตบริการต่อวิชาชีพรูและชุมชน

2) เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในวิชาชีพรู มีจิตวิญญาณครูและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพรู ปฏิบัติหน้าที่ตามอุดมการณ์ความเป็นครูด้วยความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ อุทิศตนและทุ่มเทในการเอาใจใส่ สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาการเรียนรู้และผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน มีความพอเพียงและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

3) เป็นผู้ฉลาดรู้ และมีปัญญา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดขั้นสูง มีความรอบรู้ด้านการเงิน สุขภาพ สุนทรียภาพ วัฒนธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก การสร้างสัมมาชีพและความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น ใฝ่เรียนรู้

4) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นผู้ที่มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ การคิดขั้นสูง มีความฉลาดดิจิทัล ทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะข้ามวัฒนธรรม รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก มีส่วนร่วมในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับวิชาชีพรู สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ งานวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาตนเองผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

5) เป็นผู้มีความสามารถสูงในการจัดการเรียนรู้ เป็นผู้มีความสามารถในการจัดเนื้อหาสาระออกแบบกิจกรรมวางแผนและจัดการเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความสุขในการเรียน โดยใช้ศาสตร์การสอน รวมถึงวิธีการใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สื่อแหล่งเรียนรู้ ชุมชน ภูมิปัญญาในชุมชนที่เหมาะสมกับสาระวิชาและผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนแบบบูรณาการศาสตร์การสอน ความรู้ เนื้อหาสาระเทคโนโลยี (TPCK) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสังคม

6) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และใส่ใจสังคม มีความรักชาติ รักท้องถิ่น มีจิตสำนึกไทยและจิตสำนึกสากล รู้คุณค่าและมีส่วนร่วมในการพัฒนา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่นมีจิตอาสาและดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย มีความยุติธรรมและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม

มาตรฐานบัณฑิต

ประกาศศุภสภาเรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563 ได้ระบุแนวทางการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ดังนี้

1. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1-3

Practicum 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สังเกตและเรียนรู้ลักษณะงานครู จำนวน 3 สัปดาห์

Practicum 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เรียนรู้งานบริหาร การประกันคุณภาพ การออกแบบการสอน การเขียนแผนการสอน และการคุมชั้นเรียน จำนวน 3 สัปดาห์

Practicum 3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ฝึกการออกแบบการสอน การเขียนแผนการสอน และฝึกการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 สัปดาห์

2. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 การฝึกสอนเต็มรูปแบบในวิชาเอก 1 ปี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี			6. วิถีวิทยาการ จัด การเรียนรู้					
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	
EDC1201 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
EDC2202 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	
EDC4201 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	
EDC4202 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	

ช่วงเวลา

ระยะที่ 1 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จัดในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 1

ระยะที่ 2 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 จัดในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 2

ระยะที่ 3 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 จัดในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

ระยะที่ 4 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จัดในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

ระยะที่ 5 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จัดในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

การจัดเวลาและตารางสอน

ปี/ภาคการศึกษา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
1 / 2	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน) และไม่น้อยกว่า 15 วัน
2 / 2	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	1 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน) และไม่น้อยกว่า 15 วัน
3 / 1	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	1 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน และคาบสอนวิชาเอกอย่างน้อย 3 คาบ ต่อสัปดาห์) และไม่น้อยกว่า 15 วัน
4 / 1	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6 หน่วยกิต 360 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน และคาบสอนวิชาเอกอย่างน้อย 8 คาบ ต่อสัปดาห์) และไม่น้อยกว่า 75 วัน
4 / 2	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6 หน่วยกิต 360 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน และคาบสอนวิชาเอกอย่างน้อย 8 คาบ ต่อสัปดาห์) และไม่น้อยกว่า 75 วัน

โครงสร้างหลักสูตร

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Professional Training) ประกอบด้วย 5 รายวิชา จำนวน 15 หน่วยกิต (ผู้เรียนต้องลงทะเบียนตามลำดับให้ครบทุกรายวิชา) ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDC1201	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum 1	1 (90 ชม.)
EDC2202	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum 2	1 (90 ชม.)
EDC3203	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 Practicum 3	1 (90 ชม.)
EDC4201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1	6 (360 ชม.)
EDC4202	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2	6 (360 ชม.)

คำอธิบายรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

EDC1201	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum 1	1 (90 ชั่วโมง)
---------	---	----------------

สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ ระบุบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

EDC2202	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum 2	1 (90 ชั่วโมง)
---------	---	----------------

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาก่อน: EDC1201 วิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยการวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับ บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 1 (90 ชั่วโมง)
Practicum 3

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาก่อน: EDC2202 วิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

EDC4201 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 6 (360 ชั่วโมง)
Internship 1

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: EDC3203 วิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดการกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

EDC4202 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
Internship 2

6 (360 ชั่วโมง)

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : EDC4201 วิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดการระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดย ออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอก ห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่าง ชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็น รายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้ มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Training)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การที่นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพโดยใช้เวลาต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อเรียนรู้ฝึกฝน และทำความเข้าใจในงานครูจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะประกอบอาชีพครูต่อไปในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นการฝึกในสถานการณ์จริงโดยจัดทั้งในกิจกรรม การเรียนรู้ตามรายวิชาต่างๆ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

1. การฝึกในมหาวิทยาลัย โดยความร่วมมือของเครือข่ายทั้งสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กร เอกชน วัดและหน่วยงานอื่นๆ โดยเน้นผลลัพธ์ดังนี้

- 1.1 ความรู้และปัญญาในการเป็นครูชั้นวิชาชีพ
- 1.2 การเสริมสร้างบุคลิกภาพ
- 1.3 ความตื่นตัวในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา
- 1.4 การทำงานเป็นกลุ่ม
- 1.5 ความเป็นผู้นำ
- 1.6 คุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ
- 1.7 การดำเนินชีวิตด้วยปัญญา

2. การฝึกในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการฝึกโดยใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งฝึกการปฏิบัติงานจริงโดยมีจุดเน้น 4 ประการ คือ

- 2.1 การเรียนรู้การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา
- 2.2 การเรียนรู้พัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ
- 2.3 การเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและการพัฒนาผู้เรียน
- 2.4 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 1 ปี โดยเน้นการปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระที่เลือก
1-2 กลุ่มสาระการทำหน้าที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และมีความเป็นครูที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำเป็นต้องฝึกในสถานศึกษาที่มีความพร้อมที่จะร่วมพัฒนาวิชาชีพครูให้กับนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

คณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาจัดตั้งขึ้นโดยคณะครุศาสตร์ มีจุดประสงค์ เพื่อบริหารงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาให้ตอบสนองต่อการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย คณะครุศาสตร์
2. พิจารณาระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับภายในศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาตามที่คณะครุศาสตร์มอบหมายและเสนอต่อกรรมการประจำคณะทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งต่อระเบียบและประกาศของคณะครุศาสตร์หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. พิจารณา ตัดสิน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
4. เสนอเพิ่ม-ถอดถอนโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู ต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ก่อนนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อขอความเห็นชอบ
5. พิจารณางบประมาณประจำปีของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
6. ออกแบบการประเมินและเครื่องประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา
7. จัดนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดคณาจารย์นิเทศกับนักศึกษาให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา
8. จัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาและจัดกิจกรรมโครงการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
9. จัด เก็บ รวบรวม คะแนนจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เพื่อจัดส่งคะแนนเข้าระบบ
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานประจำปีตามตัวชี้วัด เพื่อการประกันคุณภาพ
11. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อคณะครุศาสตร์ให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณารับนักศึกษาในจำนวนที่สามารถรับได้ ให้ศึกษามีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูตามสาขาวิชาที่คณะครุศาสตร์กำหนด
2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมครูพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ถูกต้อง
3. จัดครูที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานของคุรุสภาในโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง กล่าวคือ จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรีตรงสาขา หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. ดำเนินการจัดวิชา ชั้น จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา
5. ดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาให้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
6. สอดส่อง ดูแล กระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมมือทำงานกับนักศึกษา ไม่ทอดทิ้งนักศึกษาหรือผลักภาระให้นักศึกษาเกินความจำเป็น
7. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแก่คณะครุศาสตร์

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง เป็นบุคลากรประจำโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายดูแล ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

1. แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียน ขอบเขตหน้าที่ครู ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตน และปฏิบัติงานในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
2. สำหรับรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Practicum 1) จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกต พัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานที่แสดงการคิด การพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง
3. สำหรับรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Practicum 1) จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตการวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา การนำแผนจัดการเรียนรู้ไปทดลองปฏิบัติการสอน ภายใต้การกำกับดูแลของครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ การรายงานผลการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และวิเคราะห์ตนเองเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้
4. สำหรับรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2 (Internship 1-2) จัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการสอน และปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกด้าน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นครู การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดทำโครงการ

ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างครือมืออาชีพ การนำเสนอโครงการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5. ช่วยแนะนำ ส่งเสริม เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
6. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูในความดูแลตามแบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
7. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องการสอน การประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ทั่วไป

อาจารย์นิเทศก์ทั่วไป คือ คณาจารย์คณะครุศาสตร์ที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้งขึ้นทำหน้าที่ดูแล และแนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษา บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ทั่วไป มีดังนี้

1. เข้าร่วมการประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศระหว่างและหลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นำนักศึกษาไปส่งมอบให้โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ และรับกลับเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึก
3. พบผู้บริหารของโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. จัดเวลาในการเยี่ยมเยียนนักศึกษาเป็นระยะ
5. พบนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม เพื่อรับทราบปัญหาและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาตามความเหมาะสม
6. นิเทศ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลเรื่องการทำโครงการวิชาการ
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
9. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน
10. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการลากิจหรือลาป่วยหรืออื่น ๆ ต่อผู้บริหารครูพี่เลี้ยงและบุคลากรในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
11. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในกรณีนักศึกษามีปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชา

อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชา คือ คณาจารย์คณะครุศาสตร์ที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้งขึ้นทำหน้าที่ดูแล และแนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษา บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชา มีดังนี้

1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศระหว่างและหลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และติดตามการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
3. ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
4. นิเทศ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน
6. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน
7. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในกรณีนักศึกษามีปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้านักศึกษา

สถานศึกษาที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องมีหัวหน้านักศึกษา จำนวน 1 คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นตัวแทนของนักศึกษาประจำโรงเรียน
2. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และคณะครูศาสตร์อย่างใกล้ชิด
3. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาผู้ร่วมงานด้วยกัน และบุคลากรอื่นๆในโรงเรียน เมื่อเห็นว่ามีปฏิบัติตนเสื่อมเสียหรือปฏิบัติตนไม่ถูกต้อง ให้มีการแนะนำ ตักเตือนกัน และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ เพื่อขอรับคำแนะนำและความช่วยเหลือทันที
4. ดูแลให้เพื่อนนักศึกษาลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไป-กลับให้ถูกต้อง
5. ดูแลทุกข์สุขของเพื่อนนักศึกษาทั้งปัญหาการสอน ปัญหาสุขภาพ และปัญหาอื่นๆ
6. ร่วมมือปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปด้วยดี ควรมีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันทุกเดือน

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1-3 และวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2 เปรียบเสมือนบุคลากรคนหนึ่งของโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียน ดังนั้นนักศึกษาควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศระหว่างและสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและกิจกรรมอื่นๆตามที่กำหนด
2. เคารพและปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน เช่น การลงเวลา-กลับ การลา กิจ การลาป่วย เป็นต้น
3. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตนตามกฎของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อนิสิต หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ (ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่รับนิสิตหรือนักศึกษาจากหลายมหาวิทยาลัย)
6. เคารพและปฏิบัติต่ออาจารย์ทุกท่านในโรงเรียนเท่าเทียมอาจารย์นิเทศก์ของตน
7. หลีกเลี่ยงการนิทาว่าร้ายนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน เมื่อเกิดปัญหาใดๆควรปรึกษาและขอความช่วยเหลือจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
8. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน
9. มีจิตสำนึกในการวางตัวเหมาะสมกับบทบาทของการเป็นนักศึกษาครู
10. เก็บรวบรวมข้อมูลระดับชั้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความประพฤติ พัฒนาการและปัญหา สภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียนและสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และบันทึกลงในสมุดประจำตัว
11. การปฏิบัติงานในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มคณะครุศาสตร์กำหนด
12. การลาป่วย ลาได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อภาคเรียน หากลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย
13. การลากิจ ลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อภาคเรียน และต้องปฏิบัติกรชดเชยเท่ากับจำนวนวันที่ลา การไปทำงานสายไม่ควรกระทำโดยเด็ดขาด
14. การออกนอกบริเวณโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนนั้นๆ และขออนุญาตครูพี่เลี้ยงรวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา และจะไปได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
15. การกลับคณะครุศาสตร์จะทำได้เมื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูได้รับแจ้งเป็นทางการจากคณะครุศาสตร์เท่านั้น
16. ศึกษาค้นคว้าในรายวิชาที่สอน เตรียมแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อันรู้ วิธีการจัดประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของบทเรียน
17. ส่งตารางการจัดการจัดการเรียนรู้อันรู้ให้อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชาในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติการสอน เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์จัดตารางการนิเทศได้อย่างเหมาะสม
18. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้อันรู้ให้อาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยงก่อนสอนทุกครั้งก่อน 1 สัปดาห์และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
19. รายงานพฤติกรรมของนักเรียนที่เป็นปัญหาให้ครูพี่เลี้ยงทราบทันที และนำปัญหาการเรียนใน 4 สัปดาห์แรกมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน
20. ตรงต่อเวลาในการสอนการปฏิบัติงานและรักษาเวลานัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด

21. ปฏิบัติงานครูและพัฒนาคุณภาพการสอนโดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกิน 8 คาบ/สัปดาห์ และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติการสอน ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานศึกษาระดับปฐมวัย จะต้องใช้เวลาปฏิบัติการตามที่ปฏิบัติจริง

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาต่อชุดวิชาที่ศึกษา

รายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Practicum 1)

1. นักศึกษาจะปฏิบัติตนในบทบาทของผู้สังเกตการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง สังเกตการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง
2. นักศึกษาศึกษาสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน พัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรสถานศึกษา โดยมีวิธีการศึกษา วางแผน สังเกต สัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน

รายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Practicum 2)

1. นักศึกษาจะปฏิบัติตนในบทบาทของผู้สังเกตการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง สังเกตการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง
2. นักศึกษาศึกษา สังเกต สัมภาษณ์ ร่วมวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้ ระบบการจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งการเรียนรู้ และการประเมินผลของสถานศึกษา
3. นักศึกษาฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และทดลองนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้จัดการเรียนรู้จริง 3 แผน

รายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 (Practicum 3)

1. นักศึกษาประพฤติและปฏิบัติตนในการปฏิบัติการสอนให้กับสถานศึกษาโดยยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. นักศึกษาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยมีครูพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำ
3. นักศึกษาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบของสถานศึกษาได้
4. นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียน และออกแบบการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย
5. นักศึกษาจัดทำหรือยกตัวอย่างโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

นักศึกษาจะปฏิบัติตนในบทบาทของครูฝึกสอน โดยเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ละประมาณ 8 คาบ/ชั่วโมง ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าก่อนสอน 1 สัปดาห์ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่จัดทำไว้ล่วงหน้า

นักศึกษาสังเกต รวบรวมข้อมูล จัดทำสัมมนา เพื่อศึกษาสภาพทางสังคมของผู้เรียน

นักศึกษาร่วมกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ 1 โครงการ บันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และปัญหาของผู้เรียนเพื่อวางแผนทำวิจัยในชั้นเรียน

บันทึกผลการปฏิบัติงานแสดงถึงการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของตนเอง กำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนาอย่างน้อย 1 เรื่อง

นำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

นักศึกษาจะปฏิบัติตนในบทบาทของครูฝึกสอน โดยเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ละประมาณ 8 คาบ/ชั่วโมง ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าก่อนสอน 1 สัปดาห์ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่จัดทำไว้ล่วงหน้า

นักศึกษา ศึกษาและดำเนินการวัดและประเมินผล

สังเกต วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาจัดทำเล่มงานวิจัยในชั้นเรียนส่งให้กับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ด้วย

นำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ

หลักการนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการสร้างสรรค์ในการให้คำแนะนำและการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ผู้สอนในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้สอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และเพื่อให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเป็นอย่างดีและสามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการนิเทศทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด ทั้งนี้ให้ถือว่าการนิเทศภายในเป็นสิ่งที่สถานศึกษาทุกแห่งควรจัดให้มีขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดหน่วยงานภายในสถานศึกษา กำหนดเป้าหมาย วิธีการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศไว้อย่างชัดเจน

การนิเทศการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ นั้น จะเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ทั้งการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการเรียนการสอน ปรับวิธีการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเกิดการยอมรับว่า องค์ความรู้ต่างๆ มาจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย และเกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนสามารถมองเห็นและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของสิ่งต่างๆ ที่ได้รับรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย จนสามารถอธิบายเชิงเหตุผลได้และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีคิด วิธีปฏิบัติให้มีความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบ จนสามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนางานนั้นๆ ได้

วิธีการนิเทศการศึกษา

วิธีการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อที่จะปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาต่างๆ ภายในสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพและได้มาตรฐานสอดคล้องกับการดำเนินการของสถานศึกษา ซึ่งควรมีการดำเนินการดังนี้ คือ

กำหนดกรอบแนวคิดการนิเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ สื่อสารการดำเนินงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและส่งผลต่อการร่วมมือ กรอบแนวคิดในการนิเทศนั้น ผู้นิเทศควรกำหนดกรอบแนวคิดการนิเทศไว้ดังนี้

1. ยึดความสำเร็จเป็นเป้าหมายในการนิเทศ
2. นิเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เน้นการมีส่วนร่วม
4. ตรวจสอบสภาพแล้วนิเทศเพื่อพัฒนา
5. นิเทศเป็นกระบวนการและต่อเนื่อง

วิธีการนิเทศ การมีส่วนร่วมของผู้นิเทศก็ไม่จำเป็นจะเป็นผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน จะต้องรู้เทคนิคการนิเทศการศึกษา โดยรู้จักและเลือกใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เวลา ขนาดของกลุ่มผู้รับการนิเทศ เพื่อสร้างแนวทางที่เหมาะสม นำไปใช้กับผู้รับการนิเทศเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศที่ควรรู้ เช่น

1. การนิเทศเป็นกลุ่ม ได้แก่

เน้นกระบวนการกลุ่ม ระดมความคิดในกลุ่มเดียวกัน สาขาเดียวกัน มีครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์เข้าร่วม พบปะ เพื่อร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหาตามโอกาส

2. การนิเทศรายบุคคล ได้แก่

2.1 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและข้อตกลงของผู้นิเทศก์กับผู้รับการนิเทศ จัดเป็นเทคนิคที่ใช้กันมานานและปัจจุบันยังคงใช้กันอยู่ การสังเกตการสอนไม่ใช่การประเมินผลการสอนของผู้สอน แต่เป็นการปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งผู้นิเทศก์จะต้องมีความเข้าใจ ความมุ่งหมายของการมีส่วนร่วมว่าเป็นการนิเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนไม่ใช่ไปนิเทศเพื่อการจับผิด

2.2 การวางแผนเยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษา ต้องมีการวางแผนล่วงหน้าระหว่างผู้นิเทศก์กับผู้รับการนิเทศ ความสำเร็จของการพัฒนาการเรียนการสอนอยู่ที่ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้นิเทศก์ โดยที่ผู้นิเทศก์ควรมีการกำหนดวัน เวลาที่สะดวกเหมาะสม เพื่อปรึกษารื้อกับผู้สอนในการช่วยกันดำเนินการแก้ปัญหา โดยที่บรรยากาศควรเป็นกันเอง อ่อนน้อม มีลักษณะเป็นมิตร และควรเปิดโอกาสให้ผู้สอนได้ใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา

2.3 การประเมินตนเอง เป็นวิธีการที่ดีอีกวิธีหนึ่งโดยเน้นให้ผู้สอนเขียนบรรยายถึงพฤติกรรมการสอนจริงในชั้นเรียน มีความสอดคล้องกับกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอนและสมรรถนะ

กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ เน้นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการของผู้มีส่วนร่วมนิเทศ ผู้นิเทศก์ต้องมีทัศนคติ ความเชื่อมั่นในศักยภาพของตน เคารพและเห็นคุณค่าของความเป็นคน ตลอดจนเชื่อมั่นในผู้รับการนิเทศทุกๆ คนอย่างจริงใจและพร้อมที่จะเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของทุกๆ คน ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ จัดเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะสร้างความเชื่อใจ ความไว้วางใจ พร้อมที่จะเปิดใจรับซึ่งกันและกัน การนิเทศโดยการมีส่วนร่วมอาจใช้หลักสำคัญเกี่ยวกับ “ลักษณะการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล” ที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเอง ดังนี้

1. การเรียนรู้จากประสบการณ์ เริ่มจากการสร้างให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ทัศนคติ ความเชื่อ ความรู้พื้นฐานเดิมของผู้รับการนิเทศด้วยตนเองก่อน ซึ่งควรมีการสร้างความคุ้นเคย กระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศเห็นความสำคัญของการรับฟัง ยอมรับ และเคารพต่อประสบการณ์ ความคิดเห็นของกันและกัน ตลอดจนเกิดความรู้สึกว้างใจที่จะแสดงออกถึงความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนทัศนะเรื่องราวที่จะนำไปสู่ประเด็นสำคัญของเนื้อหาที่จะนิเทศ

2. การคิดวิเคราะห์ เป็นการเพิ่มเติมแนวความคิด ประสบการณ์ ความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ หลังจากการรับรู้ประสบการณ์ที่แตกต่างกันแล้ว ผู้นิเทศก์ควรนำเข้าสู่ช่วงการคิดวิเคราะห์สิ่งที่ได้รับรู้และ

พยายามสร้างโอกาสให้เกิดการแสวงหาข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติม ซึ่งอาจเพิ่มเติมจากผู้นิเทศก์ จากวิทยากร จากผู้รับการนิเทศ ฯลฯ ก็ได้ เพื่อให้เกิดการเปรียบเทียบและการคิดวิเคราะห์ถึงแนวทางการปฏิบัติต่างๆ

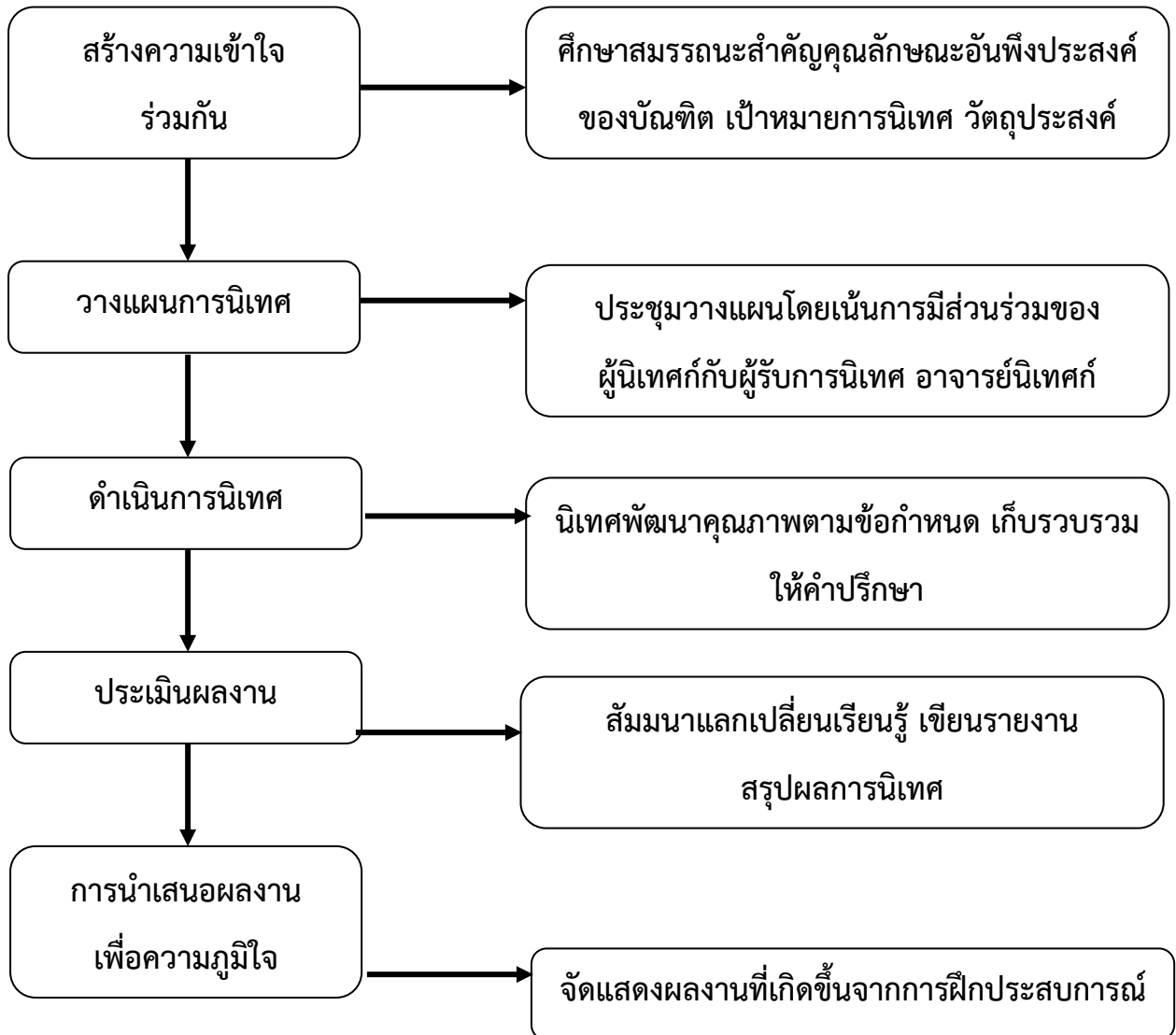
3. การหาข้อสรุป เป็นช่วงที่ผู้นิเทศก์และผู้รับการนิเทศร่วมกันหาข้อสรุป หลักการที่สำคัญ โดยสรุปสิ่งที่เคยมี และประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่ว่าจะนำไปใช้อย่างไรต่อไป

4. การนำไปใช้ จากข้อสรุปในข้อ 3 ผู้นิเทศก์และผู้รับการนิเทศควรได้วางแผนร่วมกันในการนำสิ่งที่ได้หาข้อสรุปไปวางแผนปรับใช้ต่อไป

นอกจากนี้ในการนิเทศ ผู้นิเทศก์ควรกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้โดยละเอียดพอสมควร ซึ่งการกำหนดขั้นตอนดังกล่าวจะช่วยในการเตรียมตัว เตรียมเนื้อหา วิธีการนิเทศได้ชัดเจน รวมทั้งยังเป็นแนวทางในการกำหนดบทบาทร่วมกับผู้รับการนิเทศและช่วยในการเชื่อมโยงสู่กิจกรรมต่อไปได้อย่างราบรื่น

กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ

แผนภูมิที่ 1 แสดงกระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการนิเทศ



ตารางที่ 1 กระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการนิเทศ

ขั้นตอน	วิธีการ	รายละเอียด
1. สร้างความเข้าใจร่วมกัน	ศึกษาสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต เป้าหมายการนิเทศ วัตถุประสงค์	1. ศึกษาประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต เป้าหมายการนิเทศ วัตถุประสงค์ 2. ประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต เป้าหมายการนิเทศ วัตถุประสงค์
2. วางแผนการนิเทศ	ประชุมวางแผนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์	ร่วมกันวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติการนิเทศ การศึกษา
3. ดำเนินการนิเทศ	นิเทศพัฒนาคุณภาพตามข้อกำหนด เก็บรวบรวมผล ให้คำปรึกษา	ดำเนินการนิเทศพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการบันทึกเก็บข้อมูลเป็นระยะ
4. ประเมินผลงาน	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเขียนรายงานสรุปผลการนิเทศ	จัดให้มีการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประเมินว่า นักศึกษามีพัฒนาการดำเนินงานไปอย่างไร มีจุดเด่น จุดด้อย ในการดำเนินงานประเด็นใดบ้าง ปัญหาและอุปสรรคอะไร และสรุปเขียนรายงานตลอดจนเก็บร่องรอย หลักฐานการนิเทศ
5. นำเสนอผลงานเพื่อความภูมิใจ	จัดแสดงผลงานที่เกิดขึ้นจากการฝึกประสบการณ์	นักศึกษาจัดแสดงผลงานที่ทุกคนได้มีส่วนร่วม เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าของการพัฒนาการเรียนการสอน

ปฏิทินการนิเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การดำเนินการนิเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำเป็นต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา เพื่อกำหนดระยะเวลาการนิเทศที่เหมาะสม ทั้งนี้ ปฏิทินการนิเทศที่กำหนดมุ่งจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์ / การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน ก่อนจะไปสู่การประเมินผลการสอนในปลายภาคเรียน

ปฏิทินการนิเทศการศึกษาของ.....

โรงเรียน.....

ชั้น..... วิชา.....ห้อง.....

ครั้งที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	การควบคุมชั้นเรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้		
2	การควบคุมชั้นเรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
3	การควบคุมชั้นเรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล		
๔	การควบคุมชั้นเรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม การวัดและประเมินผล		

บันทึกการนิเทศเพื่อพัฒนานักศึกษา

ในการนิเทศเพื่อการพัฒนา นักศึกษาจำเป็นต้องมีแบบบันทึกผลที่แสดงถึงพัฒนาการของนักศึกษาด้านการเรียนการสอน โดยจำแนกแบบบันทึกการนิเทศเพื่อพัฒนานักศึกษาระหว่างระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานออกจากกัน

บันทึกการนิเทศเพื่อพัฒนานักศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา ชื่อ.....ครั้งที่.....
 สถานศึกษา.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนชั้น.....วันที่.....เวลา.....
 ผู้นิเทศก์.....

รายการที่นิเทศ	ผลการนิเทศ				บันทึกเพิ่มเติม
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ 1.1 คุณลักษณะตามวัย 1.2 สารการเรียนรู้ 1.3 จุดประสงค์การเรียนรู้ 1.4 กิจกรรมการเรียนรู้ 1.5 สื่อและแหล่งการเรียนรู้ 1.6 การวัดและประเมินผล 1.7 บันทึกหลังสอน					
2. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 2.1 สาร/เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน 2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 2.3 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลาย มีการฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา 2.4 ใช้คำ ใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและอธิบายความได้ชัดเจน ถูกต้อง 2.5 ใช้ระดับเสียงและน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน					

รายการที่นิเทศ	ผลการนิเทศ				บันทึกเพิ่มเติม
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
<p>น่าสนใจ</p> <p>2.6 จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้</p> <p>2.7 มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.8 มีการบันทึกหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานการทำวิจัยในชั้นเรียน</p>					
<p>3. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม</p> <p>3.1 มีการผลิตสื่อที่สอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์</p> <p>3.2 มีการประยุกต์ใช้สื่อที่สอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์</p> <p>3.3 สื่อการเรียนการสอนประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>3.4 สื่อการเรียนการสอนทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้น</p>					
<p>4. การวัดและประเมินผล</p> <p>4.1 มีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>4.2 มีการวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์</p> <p>4.3 มีเกณฑ์การประเมินที่วัดได้</p>					
<p>5. การควบคุมชั้นเรียน</p> <p>5.1 เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดี</p> <p>5.2 บริหารเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม</p>					

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

บันทึกการนิเทศเพื่อพัฒนานักศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา ชื่อ.....ครั้งที่.....
 สถานศึกษา.....
 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนชั้น.....วันที่.....เวลา.....
 ผู้นิเทศก์.....

รายการที่นิเทศ	ผลการนิเทศ				บันทึกเพิ่มเติม
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 1.1 มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดครบถ้วน 1.2 สาระสำคัญ 1.3 สมรรถนะสำคัญ 1.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.5 สาระการเรียนรู้ 1.6 จุดประสงค์การเรียนรู้ 1.7 กิจกรรมการเรียนรู้ 1.8 สื่อและแหล่งการเรียนรู้ 1.9 การวัดและประเมินผล 1.10 บันทึกหลังสอน					
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.1 สาระ/เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน 2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล 2.3 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลาย มีการ ฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา 2.4 ใช้คำ ใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและ อธิบายความได้ชัดเจน ถูกต้อง 2.5 ใช้ระดับเสียงและน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน น่าสนใจ 2.6 จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ 2.7 มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และ					

รายการที่นิเทศ	ผลการนิเทศ				บันทึก เพิ่มเติม
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
<p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.8 มีการฝึกสมรรถนะสำคัญ</p> <p>2.9 มีการบันทึกหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานการทำวิจัยในชั้นเรียน</p>					
<p>3. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม</p> <p>3.1 มีการผลิตสื่อที่สอดคล้องกับเนื้อหาและตัวชี้วัด</p> <p>3.2 มีการประยุกต์ใช้สื่อที่สอดคล้องกับเนื้อหาและตัวชี้วัด</p> <p>3.3 สื่อการเรียนการสอนประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>3.4 สื่อการเรียนการสอนทำให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้น</p>					
<p>4. การวัดและประเมินผล</p> <p>4.1 มีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>4.2 มีการวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และตัวชี้วัด</p> <p>4.3 มีเกณฑ์การประเมินที่วัดได้</p>					
<p>5. การควบคุมชั้นเรียน</p> <p>5.1 เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดี</p> <p>5.2 บริหารเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม</p>					

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การประเมินตนเอง ทำให้นักศึกษาได้มีการวิเคราะห์ข้อเด่น ข้อบกพร่องของตนเองจากการปฏิบัติ งานจริง ข้อดีจากการประเมินตนเองนี้จะทำให้นักศึกษามีข้อมูลเริ่มต้นสำหรับแนวคิดการแสวงหาปัญหา การทำวิจัยในชั้นเรียน โดยนำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวคิดในการจัดทำวัตกรรมการทำวิจัยในชั้นเรียน

บันทึกการประเมินตนเอง

ผู้บันทึกชื่อ.....สอบชั้น.....

จำนวนเวลาที่สอน.....จำนวนผู้เรียน.....คน

มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด	พฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน ที่ปรากฏจริงในชั้นเรียน
	พฤติกรรมกรรมการสอน
	พฤติกรรมของผู้เรียน
	สื่อประกอบการสอน

ปัญหา / อุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

การจัดกิจกรรมประกอบรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
การทำสังคมนิติ
สำหรับรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

คำชี้แจง

1. นักศึกษาจะต้องทำสังคมนิติของนักเรียนที่สอน จำนวน 1 ห้องเรียนในสัปดาห์ที่ 2
2. การทำสังคมนิติ มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้
 - 2.1 การรวบรวมข้อมูล เป็นการกำหนดคำถามให้นักเรียนแต่ละคนเขียนตอบ กรณีอยู่ในชั้นปฐมวัย นักศึกษาอาจใช้การสัมภาษณ์แทนการเขียนตอบเกี่ยวกับการเลือกเพื่อนเพียง 1 คำถาม ซึ่งอาจใช้แนวทางการตั้งคำถาม ดังนี้
 - “เพื่อนที่นักเรียนรักมากที่สุด”
 - “เพื่อนที่นักเรียนชอบทำงานร่วมด้วยมากที่สุด”
 - “เพื่อนที่นักเรียนชอบพูดคุยมากที่สุด”ฯลฯ
 - 2.2 การนำเสนอข้อมูล เป็นการนำข้อมูลของนักเรียนแต่ละคนมาจัดทำเป็นตารางแสดงการเลือกเพื่อนของนักเรียน และแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของการเลือกเพื่อนในห้องเรียน
 - 2.3 การแปลข้อมูล เป็นการศึกษาข้อมูลว่าใครเป็นผู้ที่เพื่อนเลือกมากที่สุด ใครเป็นผู้ที่ถูกเพื่อนทอดทิ้งและใครเป็นผู้ที่แยกตัวออกจากเพื่อน
 - 2.4 การสรุปข้อมูล เป็นการสรุปว่า นักเรียนคนใดสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือเพราะเหตุใด
 - 2.5 การพัฒนาและการปรับปรุงแก้ไข เป็นการพิจารณาสาเหตุของพฤติกรรมนักเรียนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ และหากแนวทางในการพัฒนา และการปรับปรุง แก้ไข พฤติกรรมของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

การทำสังคมนิติของนักเรียนชั้น..... จำนวน.....คน
นักเรียนชาย.....คน และนักเรียนหญิง.....คน

จุดประสงค์

1. เพื่อศึกษาหาความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มเพื่อนในห้องเรียน
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ

ขั้นตอนของการทำสังคมนิติ

ขั้นที่ 1 กำหนดสถานการณ์หรือคำถาม เพื่อให้ให้นักเรียนตอบ มีขั้นตอนดังนี้

- ครูแจกบัตรเลือกให้นักเรียนแต่ละคนเพื่อเขียนคำตอบ
- ครูบอกสถานการณ์หรือคำถามที่ต้องการให้นักเรียนเลือกเพื่อน
- ให้นักเรียนเขียนชื่อเพื่อนลงในแผ่นกระดาษที่แจกให้โดยเรียงลำดับ
- ให้นักเรียนส่งแผ่นกระดาษที่เขียนชื่อเพื่อนเรียบร้อยแล้ว คืนกลับมาให้ครู

ตัวอย่างบัตรเลือกสำหรับนักเรียนระดับปฐมวัย

ชื่อผู้เลือก...../สัญลักษณ์ประจำตัว.....

ชื่อผู้ได้รับเลือก

ตัวอย่างบัตรเลือกสำหรับนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้เลือก.....เลขที่

ชื่อผู้ได้รับเลือกเรียงตามลำดับ

อันดับ 1

อันดับ 2

อันดับ 3

ตัวอย่างสถานการณ์หรือคำถาม

สถานการณ์ที่ 1 : ถ้าครูให้นักเรียนทำในห้องนี้ นักเรียนจะเลือกทำงานร่วมกับเพื่อนคนไหนมาก จงบอกมา 3 คน โดยเรียงลำดับความสำคัญ

สถานการณ์ที่ 2 : ถ้าบ้านของนักเรียนมีงานเลี้ยง นักเรียนจะเชิญใครในห้องนี้บ้าง

สถานการณ์ที่ 3 : ครูต้องการจัดที่นั่งใหม่ ให้นักเรียนบอกชื่อเพื่อนที่ต้องการนั่งด้วยมา 3 คน

ขั้นที่ 2 การทำตารางแสดงผลที่ได้หรือการนำเสนอข้อมูล คือ การที่ครูหรือผู้แนะนำผลการเลือก เพื่อนของนักเรียนแต่ละคนมาลงตาราง เพื่อศึกษาดูว่า นักเรียนแต่ละคนเลือกใครเป็นเพื่อนบ้าง และ ได้รับเลือกมากน้อยเพียงใด มีวิธีการดำเนินการดังนี้

- เขียนชื่อนักเรียนทุกคนลงในตารางที่ครูได้จัดเตรียมไว้
- ใส่อันกับการเลือกเพื่อนของนักเรียนของแต่ละคนลงไป
- เมื่อกรอกผลการเลือกเพื่อนของนักเรียนหมดแล้ว ก็ทำการรวมคะแนน

ตัวอย่างตารางบันทึกข้อมูลทางสังคมมิติของนักเรียน

ผู้เลือก	ผู้ได้รับเลือก									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ไชยรัตน์	มงคล	วาริช	สุนทร	นเรศ	กร	นิธินาถ	บุญตา	น้ำริน	รามาวดี
๑. ด.ช.ไชยรัตน์		1	2				3			
๒. ด.ช.มงคล	3			2			1			
๓. ด.ช.วาริช					1	2		3		
๔. ด.ช.สุนทร		3			2		1			
๕. ด.ช.นเรศ			1					3		2
๖. ด.ช.กร			1		2			3		
๗. ด.ญ.นิธินาถ	3	2		1						
๘. ด.ญ.บุญตา					1	3				2
๙. ด.ญ.น้ำริน				2	3		1			
๑๐. ด.ญ.รามาวดี					1		3	2		
เลือกอันดับที่ ๑	0	1	2	1	3	0	3	0	0	0
เลือกอันดับที่ ๒	0	1	1	2	2	1	0	1	0	2
เลือกอันดับที่ ๓	2*	1	0	0	1	1	2	3	0	0
รวมคะแนน	2	6	8	7	14	3	11	5	0	4

หมายเหตุ ตัวเลข 1, 2, 3 ที่ปรากฏในตาราง หมายถึง อันดับการเลือก

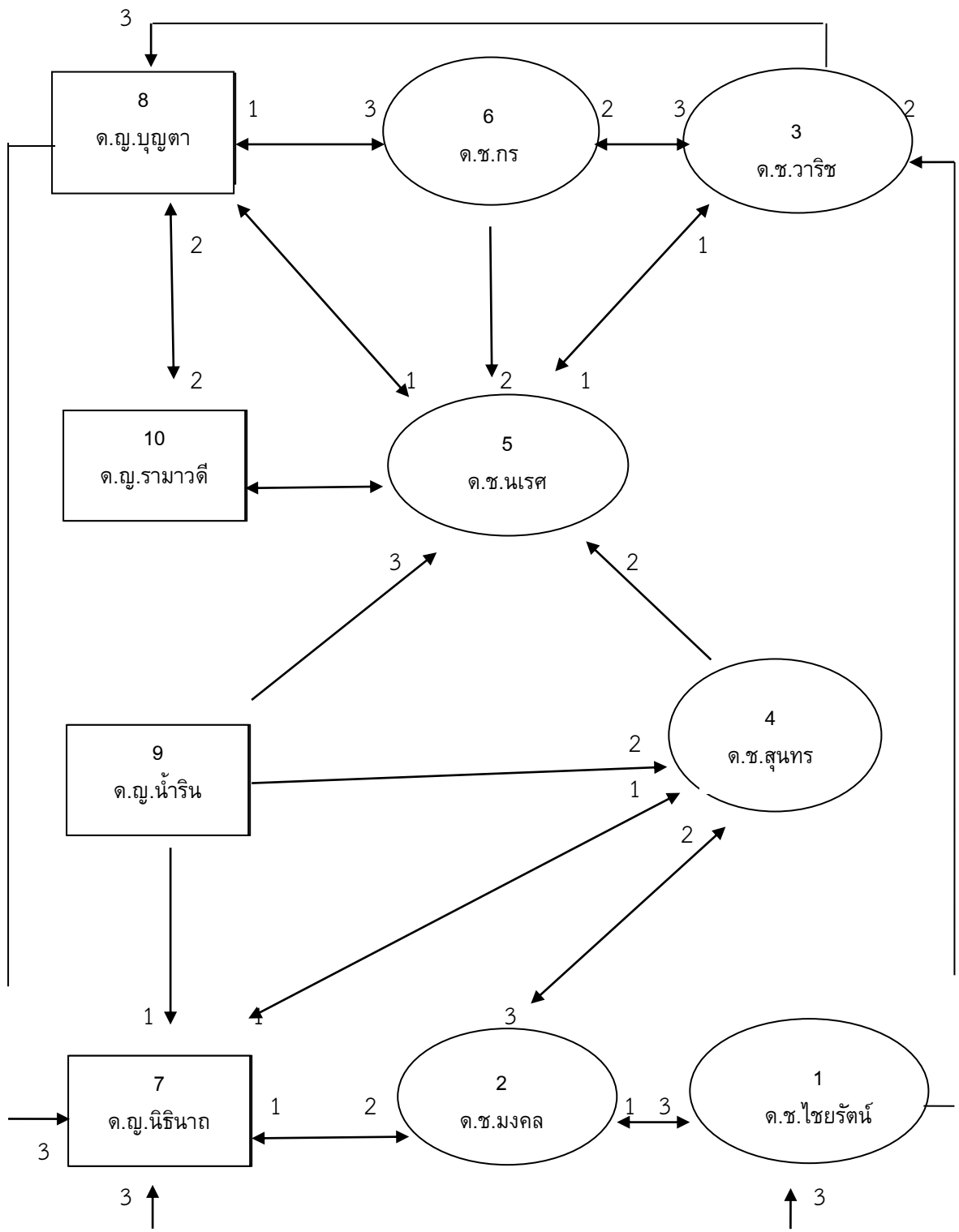
2* หมายความว่า ด.ช.ไชยรัตน์ ได้รับเลือกเป็นอันดับ 3 จากเพื่อนในห้องจำนวน 2 คน

การนับคะแนน กำหนดให้ อันดับ 2 เท่ากับ 3 คะแนน

อันดับ 2 เท่ากับ 2 คะแนน

อันดับ 3 เท่ากับ 1 คะแนน

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล



ตารางรายชื่อนักเรียน

โรงเรียน.....ชั้น.....

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่	ชื่อ - นามสกุล
1		26	
2		27	
3		28	
4		29	
5		30	
6		31	
7		32	
8		33	
9		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	

ตารางบันทึกข้อมูลทางสังคมิิตของนักเรียน

โรงเรียน.....ชั้น.....

ผู้เลือก	ผู้ได้รับเลือก									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

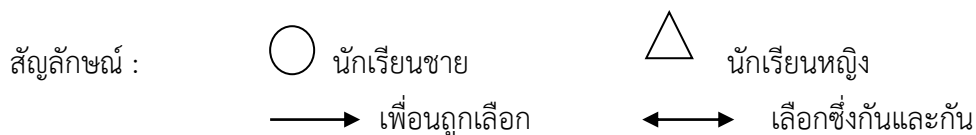
ตารางใส่ข้อมูลตามจำนวนนักเรียนของแต่ละห้องเรียน

หมายเหตุ การนับคะแนน กำหนดให้ อันดับ 1 เท่ากับ 3 คะแนน

อันดับ 2 เท่ากับ 2 คะแนน

อันดับ 3 เท่ากับ 1 คะแนน

แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของการเลือกเพื่อนในห้องเรียน



ขั้นที่ 3 การแปลข้อมูล ให้นักศึกษาเขียนผลของการแปลความหมายแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของ การเลือกเพื่อนในห้องเรียนในช่องว่างที่กำหนดให้

- 3.1 นักเรียนที่เพื่อนเลือกมากที่สุด คือ เลขที่.....
- 3.2 นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง คือ เลขที่.....
- 3.3 นักเรียนที่แยกตัวออกจากเพื่อน (โดดเดี่ยว) คือ เลขที่.....

ขั้นที่ 4 การสรุปข้อมูล ให้นักศึกษาเขียนสรุปผลจากการแปลข้อมูลในช่องว่างที่กำหนดให้

หลังจากพิจารณาแล้วพบว่า นักเรียนที่ควรได้รับการช่วยเหลือ คือ เลขที่.....
 เพราะ (เหตุผล พฤติกรรมที่แสดงถึงปัญหา พฤติกรรมที่อาจจะเป็นปัญหาในอนาคตต่อไป)

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นที่ 5 การพัฒนาและการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาเขียนวิธีการและผลของการพัฒนาและการ ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน (ในกรณีนักศึกษาไม่พบปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน อาจใช้ประเด็น อื่น ๆ ในเชิงพฤติกรรมพัฒนานักเรียนได้)

.....

.....

.....

.....

.....

**การปฏิบัติงานตามโครงการ
สำหรับรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)**

คำชี้แจง

1. นักศึกษาจะต้องเขียนโครงการเกี่ยวกับงานพัฒนาสถานศึกษา หรืองานในหน้าที่ครูอื่น ๆ 1 โครงการ แล้วส่งอาจารย์พี่เลี้ยงตรวจและพิจารณาตามความเหมาะสม ภายใน 4 สัปดาห์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลังจากนั้น จึงส่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
2. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้วให้เสร็จสิ้น ก่อนวันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. นักศึกษาจะร่วมปฏิบัติงานตามโครงการ โดยแยกเป็นสาขาวิชา หรือรวมกันทุกสาขาวิชาก็ได้

ชื่อโครงการ

.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....
.....
.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ.....
.....

เชิงคุณภาพ.....

.....

.....

.....

.....

วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระยะเวลาและสถานที่

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบ

.....

.....

.....

ที่ปรึกษาโครงการ

.....

.....

.....

.....

งบประมาณ

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....
.....
.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของอาจารย์พี่เลี้ยง

เห็นชอบ ควรปรับปรุง เนื่องจาก.....

(.....)

อาจารย์พี่เลี้ยง

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

เห็นชอบ ควรปรับปรุง เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ชื่อโครงการ

.....
.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....

วัตถุประสงค์

.....
.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ.....

.....
.....

เชิงคุณภาพ.....

.....
.....

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรมของโครงการ

.....
.....

ในกรณีที่แบบสอบถามหรือแบบประเมินกิจกรรมตามโครงการเป็นระดับคุณภาพ (Rating Scale).....

ควรนำเสนอในรูปแบบตารางและมีการวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐานเป็นค่าเฉลี่ย (Mean) และ.....

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation).....

.....
.....

งบประมาณที่ใช้จ่าย

.....
.....

.....
.....

ภาคผนวก

- โครงการ
- คำสั่ง
- แบบสอบถาม/แบบประเมิน
- ภาพประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีรายละเอียดดังนี้

1. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Practicum 1)

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและ ผลงานในหน้าที่ครู	30
อาจารย์ผู้สอน	- คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 และ รายงานแนวทางการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (case study)	30
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	30
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10

2. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Practicum 2)

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและ ผลงานในหน้าที่ครู	30
อาจารย์ผู้สอน	- คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	30
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	30
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10

3. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 (Practicum 3)

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและ ผลงานในหน้าที่ครู	30
	- สมรรถภาพการสอน	20
อาจารย์ผู้สอน	- สมรรถภาพการสอน	20
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	30
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10

4. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู	100
	- สมรรถภาพการสอน	100
อาจารย์นิเทศก์ทั่วไป	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู	100
อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา	- สมรรถภาพการสอน	100
กรรมการสอบเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน	- เค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน	50
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	20

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู	100
	- สมรรถภาพการสอน	100
อาจารย์นิเทศก์ทั่วไป	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู	100
อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา	- สมรรถภาพการสอน	100
กรรมการสอบวิจัยในชั้นเรียน	- รายงานวิจัยในชั้นเรียน	50
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	20

เมื่อผู้มีส่วนร่วมในการประเมินเสร็จทุกครั้งให้ปิดผนึกแล้วมอบให้กับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนภายในวันที่ทางศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษากำหนด เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนรวบรวมและสรุปเป็นผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสภาพความเป็นจริงดังนี้

ดีมาก	ให้คะแนนเท่ากับ 5
ดี	ให้คะแนนเท่ากับ 4
ปานกลาง	ให้คะแนนเท่ากับ 3
พอใช้	ให้คะแนนเท่ากับ 2
ควรปรับปรุง	ให้คะแนนเท่ากับ 1

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่น
รายวิชา EDC1201 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(ชั้นการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม)
(สำหรับครูที่เลี้ยง)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่น.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้วาจาเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. สื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่น				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
รายวิชา EDC1201 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(ชั้นการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม)
(สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้วาจาเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. สื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

แบบประเมิน รายงาน PLC การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

รายวิชา EDC1201

(สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล (กลุ่ม).....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. ปกติตั้งชื่อเรื่องได้สอดคล้องกับเนื้อหา				
2. จัดพิมพ์สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย				
3. การบันทึกข้อมูลเป็นระบบ				
4. ภาษาที่ใช้สื่อความเข้าใจง่าย มีการอ้างอิง				
5. เนื้อหา มีข้อค้นพบที่เกิดขึ้น, อธิบายบทเรียนหรือแนวคิดและแนวปฏิบัติสำคัญที่ได้ บทเรียนที่ได้รับ/แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์				
6. มีการกล่าวถึงบริบทและสภาพโรงเรียน				
7. มีการกล่าวถึงการปฏิบัติหน้าที่ครู				
8. มีการสัมภาษณ์นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง				
9. มีการวิเคราะห์งานครูได้ครบถ้วนตรงตามประเด็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เก็บข้อมูล				
10. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และการนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

แบบประเมินคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

รายวิชา EDC1201

(สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. เขียนรายละเอียดข้อมูลโรงเรียน (A1) ครบถ้วน				
2. เขียนรายละเอียดแบบสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู (A2) ครบถ้วน				
3. เขียนรายละเอียดแบบสัมภาษณ์ เรื่อง ความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู (A3) ครบถ้วน				
4. เขียนสรุปบทบาทหน้าที่งานครูลงในแผนภาพ				
5. เขียนรายงานแนวทางการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (case study)				
6. เขียนรายละเอียดการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาเป็นแนวทางพัฒนาผู้เรียน ในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (case study)				
7. เขียนบันทึกการฝึกประสบการณ์ลงในสมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน Log Book ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบอยู่เสมอ				
8. เขียนข้อสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำการที่ตนได้เลือกศึกษา				
9. จัดพิมพ์สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการอ้างอิง				
10. เขียนสื่อความเป็นระบบ ใช้ภาษาที่ใช้สื่อความเข้าใจง่าย				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

ตารางสรุปผลการประเมิน การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Practicum 1)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

คำชี้แจง สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนน

ผลการประเมินครั้งสุดท้าย					
ผู้บริหาร+ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ผู้สอน		ศูนย์ฝึกฯ	สรุปผลการประเมินสุดท้าย	
แบบประเมิน 1 (คะแนน)	เล่มรายงาน PLC (คะแนน)	คู่มือการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพฯ(คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนน)	(คะแนนรวม) 100	เกรด
<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>		
30	30	30	10		

ลงชื่อผู้ประเมิน

อาจารย์ผู้สอนวันที่...../...../.....

เกณฑ์การตัดเกรด

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน	ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
86 – 100	A	62 – 65	C
82 – 85	A-	58 – 61	C-
78 – 81	B+	54 – 57	D+
74 – 77	B	50 – 53	D
70 – 73	B-	46 – 47	D-
66 – 69	C+	00 – 45	F

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รายวิชา EDC2202 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
(ชั้นการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม)
(สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้วาจาเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. ซื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รายวิชา EDC2202 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
(ชั้นการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม)
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้วาจาเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. สื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็นของสำหรับครูพี่เลี้ยง

.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบประเมิน รายงาน PLC การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

รายวิชา EDC2202

(สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล (กลุ่ม).....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. ปกติตั้งชื่อเรื่องได้สอดคล้องกับเนื้อหา จัดพิมพ์สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย				
2. การบันทึกข้อมูลเป็นระบบ ภาษาที่ใช้สื่อความเข้าใจง่าย มีการอ้างอิง				
3. เนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนที่เกินจำเป็น อธิบายบทเรียนหรือแนวคิดและแนวปฏิบัติสำคัญที่ได้ ได้ บทเรียนที่ได้รับ/แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์				
4. มีการกล่าวถึงการออกแบบการสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง				
5. มีการสะท้อนผลการเขียนแผนการสอน และมีโอกาสจัดการเรียนรู้				
6. อธิบายและยกตัวอย่างการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม				
7. มีการบันทึกการสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู				
8. มีการวิเคราะห์งานครูได้ครบถ้วนตรงตามประเด็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เก็บ ข้อมูล				
9. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และ การนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)				
10. มีผลการศึกษางานด้านการบริหารการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาใน โรงเรียนที่ไปฝึก				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

แบบประเมินคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

รายวิชา EDC2202

(สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. เขียนรายละเอียดข้อมูลโรงเรียน (A1) ครบถ้วน				
2. เขียนรายละเอียดแบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ (จำนวน 2 ครั้ง) (A2) ครบถ้วน				
3. เขียนรายละเอียดการออกแบบการเรียนการสอน (ทำ 2 เนื้อหา) (A3) ครบถ้วน				
4. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย (2 แผนการสอน) (A4)				
5. เขียนบันทึกการมีส่วนร่วมจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม (1 โครงการ) (A5)				
6. เขียนสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (A6)				
7. เขียนข้อสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำการที่ตนได้เลือกศึกษา				
8. เขียนบันทึกการฝึกประสบการณ์ลงในสมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน Log Book ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบอยู่เสมอ				
9. จัดพิมพ์สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการอ้างอิง				
10. เขียนสื่อความเป็นระบบ ใช้ภาษาที่ใช้สื่อความเข้าใจง่าย				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

ตารางสรุปผลการประเมิน การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Practicum 2)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

คำชี้แจง สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนน

ผลการประเมินครั้งสุดท้าย					
ผู้บริหาร+ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ผู้สอน		ศูนย์ฝึกฯ	สรุปผลการประเมินสุดท้าย	
แบบประเมิน 1 (คะแนน)	เล่มรายงาน PLC (คะแนน)	คู่มือการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพฯ(คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนน)	(คะแนนรวม) 100	เกรด
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>		
30	30	30	10		

ลงชื่อผู้ประเมิน

อาจารย์ผู้สอนวันที่...../...../.....

เกณฑ์การตัดเกรด

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน	ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
86 – 100	A	62 – 65	C
82 – 85	A-	58 – 61	C-
78 – 81	B+	54 – 57	D+
74 – 77	B	50 – 53	D
70 – 73	B-	46 – 47	D-
66 – 69	C+	00 – 45	F

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รายวิชา EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
(คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้งานเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. ซื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รายวิชา EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
(คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้วาจาเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. ซื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็นของสำหรับครูพี่เลี้ยง

.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบประเมิน รายงาน PLC การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

รายวิชา EDC3203

(สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล (กลุ่ม).....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีวะ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. ปกติตั้งชื่อเรื่องได้สอดคล้องกับเนื้อหา จัดพิมพ์สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย				
2. การบันทึกข้อมูลเป็นระบบ ภาษาที่ใช้สื่อความเข้าใจง่าย มีการอ้างอิง				
3. เนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนที่เกินจำเป็น อธิบายบทเรียนหรือแนวคิดและแนวปฏิบัติสำคัญที่ได้ ได้ บทเรียนที่ได้รับ/แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์				
4. มีการกล่าวถึงการออกแบบการสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง				
5. มีการสะท้อนผลการเขียนแผนการสอน และมีโอกาสจัดการเรียนรู้				
6. อธิบายและยกตัวอย่างการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม				
7. มีการบันทึกการสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู				
8. มีการวิเคราะห์งานครูได้ครบถ้วนตรงตามประเด็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เก็บ ข้อมูล				
9. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และ การนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)				
10. มีการอธิบายสภาพปัญหาของผู้เรียนและแนวทางการแก้ปัญหา				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ รายวิชา EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

(สำหรับอาจารย์ผู้สอนและครูพี่เลี้ยง)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่น.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
การเตรียมการจัดการเรียนรู้					
1. จัดทำกำหนดการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด					
3. เขียนสาระ/เนื้อหาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา					
4. เลือกตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับสาระ/เนื้อหา					
5. เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้					
6. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการวัดประเมินผล					
7. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับชั้นการเรียนรู้					
8. เลือกสื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชา					
9. ออกแบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม					
10. ใช้ภาษาได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา					
การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1. สาระ/เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน					
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
3. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลายมีการฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา					
4. ใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและอธิบายความได้ชัดเจน ถูกต้อง					
5. ใช้ระดับเสียงและน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน น่าสนใจ					
6. จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการเรียนรู้					
7. มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้					
8. เอาใจใส่ในนักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดีบริหารเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
9. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
10. การเชื่อมโยงเนื้อหาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ในสถานการณ์จริงของชีวิตประจำวัน					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					
ลงชื่อผู้ประเมิน				

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ รายวิชา EDC3203 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

(สำหรับอาจารย์ผู้สอนและครูพี่เลี้ยง) กรณีออนไลน์

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
การเตรียมการจัดการเรียนรู้					
1. จัดทำกำหนดการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด					
3. เขียนสาระ/เนื้อหาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา					
4. เลือกตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับสาระ/เนื้อหา					
5. เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้					
6. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการวัดประเมินผล					
7. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับขั้นการเรียนรู้					
8. เลือกสื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชา					
9. ออกแบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม					
10. ใช้ภาษาได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา					
การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1. การนำเข้าสู่บทเรียนโดยการสร้างความสนใจในการเรียนที่เหมาะสม เช่น เพลง นิทาน แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฯลฯ จากสื่อออนไลน์					
2. การใช้คำถามที่เหมาะสม กระตุ้นนักเรียนขณะจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นระยะๆ					
3. การเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในขณะจัดการเรียนรู้					
4. การเชื่อมโยงเนื้อหาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ในสถานการณ์จริงของชีวิตประจำวัน					
5. การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้					
6. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยออนไลน์					
7. การใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์ที่หลากหลายมาใช้ในการจัดการเรียนรู้					
8. เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดีบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม					
9. การประเมินพฤติกรรมนักเรียนขณะจัดการเรียนรู้ เช่น การให้นักเรียนเปิดหน้ากล้องเพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนจริง การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม การตอบคำถามของนักเรียน					
10. มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					
(ปรับปรุงจาก วิชาการวรรณ เอกวรรณังและคณะ, 2564)	ลงชื่อผู้ประเมิน			

ตารางสรุปผลการประเมิน การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 (Practicum 3)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

คำชี้แจง สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนน

ผลการประเมินครั้งสุดท้าย						
ผู้บริหาร+ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ผู้สอน		ศูนย์ฝึกฯ	สรุปผลการประเมินสุดท้าย	
แบบประเมิน 1 (คะแนน)	การจัดการเรียนรู้(คะแนน)	เล่มรายงาน PLC (คะแนน)	การจัดการเรียนรู้ (คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนน)	(คะแนนรวม) 110	เกรด
<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times 100}{110}$	
30	20	30	20	10		

ลงชื่อผู้ประเมิน

อาจารย์ผู้สอนวันที่...../...../.....

เกณฑ์การตัดเกรด

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน	ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
86 – 100	A	62 – 65	C
82 – 85	A-	58 – 61	C-
78 – 81	B+	54 – 57	D+
74 – 77	B	50 – 53	D
70 – 73	B-	46 – 47	D-
66 – 69	C+	00 – 45	F

แบบประเมินผลสำหรับครูพี่เลี้ยง (Internship 1)

แบบประเมินที่ 1 แบบประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน และผลงานในหน้าที่ครู

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยงผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่านและมอบให้นักศึกษา

หลังการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
คุณลักษณะและการปฏิบัติตน					
1. แต่งกายเรียบร้อย					
2. มีกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และบุคลิกภาพดี					
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์					
5. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
6. มีความรับผิดชอบต่องาน					
7. มีจิตสำนึกของความเป็นครู					
8. มาปฏิบัติงานครบ และตรงต่อเวลา					
9. เอาใจใส่และใฝ่รู้ในงานครู					
10. ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงาน ได้เหมาะสมกับสถานการณ์					
ผลงานในหน้าที่ครู					
1. เอาใจใส่ดูแลนักเรียนสม่ำเสมอ					
2. จัดและปรับปรุงห้องเรียนและบรรยากาศการเรียนรู้ได้เหมาะสม					
3. ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตน					
4. ตรวจสอบงานนักเรียนได้ถูกต้องและสม่ำเสมอ					
5. ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานกลุ่มและทำงานรายบุคคลได้เหมาะสม					
6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น					
7. เปิดโอกาสให้นักเรียนปฏิบัติงานและแสดงความคิดเห็น					
8. แบบเสนอโครงการมีความสมบูรณ์ และนำเสนอตรงเวลา					
9. โครงการมีความเหมาะสม มีประโยชน์สามารถปฏิบัติได้					
10. ผลงานของโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					

	<p>ลงชื่อผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ประเมิน</p> <p>ประทับตราสถาบัน</p>
--	--

แบบประเมินผลสำหรับครูพี่เลี้ยง (Internship 1)

แบบประเมินที่ 2 แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน

ชื่อนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยงผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
การเตรียมการจัดการเรียนรู้					
1. จัดทำกำหนดการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด					
3. เขียนสาระ/เนื้อหาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา					
4. เลือกตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับสาระ/เนื้อหา					
5. เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้					
6. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการวัดประเมินผล					
7. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับชั้นการเรียนรู้					
8. เลือกสื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชา					
9. ออกแบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม					
10. ใช้ภาษาได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา					
การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1. สาระ/เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน					
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
3. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลายมีการฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา					
4. ใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและอธิบายความได้ชัดเจน ถูกต้อง					
5. ใช้ระดับเสียงและน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน น่าสนใจ					
6. จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้					
7. มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้					
8. เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดีบริหารเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
9. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
10. มีการบันทึกหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานการทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลมาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					

	<p>ลงชื่อผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ประเมิน</p> <p>ประทับตราสถาบัน</p>
--	--

แบบประเมินผลสำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (Internship 1)

แบบประเมินที่ 3 แบบประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน และผลงานในหน้าที่ครู

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
คุณลักษณะและการปฏิบัติตน					
1. แต่งกายเรียบร้อย					
2. มีกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และบุคลิกภาพดี					
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์					
5. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
6. มีความรับผิดชอบต่องาน					
7. มีจิตสำนึกของความเป็นครู					
8. มาปฏิบัติงานครบ และตรงต่อเวลา					
9. เอาใจใส่และใฝ่รู้ในงานครู					
10. ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงาน ได้เหมาะสมกับสถานการณ์					
ผลงานในหน้าที่ครู					
1. โครงการมีความเหมาะสม มีประโยชน์สามารถปฏิบัติได้ตามแผน					
2. ผลงานที่ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
3. การบันทึกข้อมูลในการดำเนินงานลงในสมุดบันทึกครบถ้วน					
4. มีหลักฐานแสดงความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมในโครงการทุกฝ่าย					
5. เขียนสรุปประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
6. การนำเสนอ การแปลข้อมูลเหมาะสม					
การทำสังคมมิติ					
7. การให้เหตุผล และการสรุปข้อมูลเหมาะสม					
8. การเลือกวิธีปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนเหมาะสม					
การทำกิจกรรมพิเศษ					
9. บันทึกการปฏิบัติและการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน					
10. เข้าร่วมและบันทึกกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้ครบถ้วน					

รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					
ลงชื่อผู้ประเมิน				
	(.....)				
วันที่ประเมิน				

แบบประเมินผลสำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชา (Internship 1)

แบบประเมินที่ 4 แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน

ชื่อนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชาผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
การเตรียมการจัดการเรียนรู้					
1. จัดทำกำหนดการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด					
3. เขียนสาระ/เนื้อหาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา					
4. เลือกตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับสาระ/เนื้อหา					
5. เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้					
6. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการวัดประเมินผล					
7. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับขั้นการเรียนรู้					
8. เลือกสื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชา					
9. ออกแบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม					
10. ใช้ภาษาได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา					
การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1. สาระ/เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน					
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
3. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลายมีการฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา					
4. ใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและอธิบายความได้ชัดเจน ถูกต้อง					
5. ใช้ระดับเสียงและน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน น่าสนใจ					
6. จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้					
7. มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้					
8. เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดีบริหารเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
9. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
10. มีการบันทึกหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานการทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลมาปรับปรุงการจัดการกระบวนการเรียนรู้					

รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					
ลงชื่อผู้ประเมิน				
	(.....)				
วันที่ประเมิน				

แบบประเมินผลสำหรับคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน (Internship 1)

แบบประเมินที่ 5 แบบประเมินผลเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. นำปัญหาของผู้เรียนมากำหนดเป็นชื่อเรื่องวิจัยได้อย่างเหมาะสม					
2. วัตถุประสงค์การวิจัยมีความชัดเจนและสอดคล้องกับปัญหาการวิจัย					
3. ขอบเขตการวิจัยมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย					
4. ทบทวนวรรณกรรมได้ครอบคลุมและทันสมัย					
5. วิธีดำเนินการวิจัยเป็นกระบวนการปฏิบัติได้					
6. มีการวางแผนการจัดทำเครื่องมือวิจัยที่เป็นไปได้					
7. มีการเลือกใช้สถิติได้เหมาะสมกับข้อมูล					
8. ความถูกต้องของการอ้างอิง และบรรณานุกรม ตามรูปแบบ					
9. การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม					
10. เค้าโครงการวิจัยถูกต้องตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					
ลงชื่อผู้ประเมิน (.....)				
วันที่ประเมิน				
ลงชื่อผู้ประเมิน (.....)				
วันที่ประเมิน				
ลงชื่อผู้ประเมิน (.....)				
วันที่ประเมิน				
ลงชื่อผู้ประเมิน (.....)				
วันที่ประเมิน				

ตารางสรุปผลการประเมิน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา.....

คำชี้แจง สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนนของครูพี่เลี้ยง, อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน, อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา, คะแนนกรรมการสอบวิจัยในชั้นเรียน และคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ผลการประเมินครั้งสุดท้าย							
ครูพี่เลี้ยง		อาจารย์นิเทศก์ ประจำโรงเรียน	อาจารย์นิเทศก์ ประจำสาขา	กรรมการสอบ วิจัยในชั้นเรียน	ศูนย์ฝึกฯ	สรุปผลการประเมิน สุดท้าย	
แบบประเมิน 1 (คะแนน)	แบบประเมิน 2 (คะแนน)	แบบประเมิน 3 (คะแนน)	แบบประเมิน 4 (คะแนน)	แบบประเมิน 5 (คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนน)	(คะแนนรวม) หารด้วย 470	เกรด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
100	100	100	100	50	20		

ลงชื่อผู้ประเมิน

1. ครูพี่เลี้ยงวันที่...../...../.....
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนวันที่...../...../.....
3. อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้สรุปผลการประเมินสุดท้าย

อาจารย์นิเทศก์วันที่...../...../.....

เกณฑ์การตัดเกรด

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน	ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
86 – 100	A	62 – 65	C
82 – 85	A-	58 – 61	C-

78 – 81	B+	54 – 57	D+
74 – 77	B	50 – 53	D
70 – 73	B-	46 – 47	D-
66 – 69	C+	00 – 45	F

แบบประเมินผลสำหรับครูพี่เลี้ยง (Internship 2)

แบบประเมินที่ 1 แบบประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน และผลงานในหน้าที่ครู

ชื่อนักศึกษา.....แขนงวิชา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยงผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่านและมอบให้นักศึกษา
หลังการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
คุณลักษณะและการปฏิบัติตน					
1. แต่งกายเรียบร้อย					
2. มีกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และบุคลิกภาพดี					
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์					
5. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
6. มีความรับผิดชอบต่องาน					
7. มีจิตสำนึกของความเป็นครู					
8. มาปฏิบัติงานครบ และตรงต่อเวลา					
9. เอาใจใส่และใฝ่รู้ในงานครู					
10. ปรับวิธีการคิด วิธีการทำงาน ได้เหมาะสมกับสถานการณ์					
ผลงานในหน้าที่ครู					
1. เอาใจใส่ดูแลนักเรียนสม่ำเสมอ					
2. จัดและปรับปรุงห้องเรียนและบรรยากาศการเรียนได้เหมาะสม					
3. ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตน					
4. ตรวจสอบงานนักเรียนได้ถูกต้องและสม่ำเสมอ					
5. ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานกลุ่มและทำงานรายบุคคลได้เหมาะสม					
6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น					
7. เปิดโอกาสให้นักเรียนปฏิบัติงานและแสดงความคิดเห็น					
8. แบบเสนอโครงการมีความสมบูรณ์ และนำเสนอตรงเวลา					
9. โครงการมีความเหมาะสม มีประโยชน์สามารถปฏิบัติได้					
10. ผลงานของโครงการได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					

	<p>ลงชื่อผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ประเมิน</p> <p>ประทับตราสถาบัน</p>
--	--

แบบประเมินผลสำหรับครูพี่เลี้ยง (Internship 2)

แบบประเมินที่ 2 แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน

ชื่อนักศึกษา.....แขนงวิชา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยงผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
การเตรียมการจัดการเรียนรู้					
1. จัดทำกำหนดการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด					
3. เขียนสาระ/เนื้อหาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา					
4. เลือกตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับสาระ/เนื้อหา					
5. เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้					
6. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการวัดประเมินผล					
7. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับชั้นการเรียนรู้					
8. เลือกสื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชา					
9. ออกแบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม					
10. ใช้ภาษาได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา					
การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1. สาระ/เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน					
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
3. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลายมีการฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา					
4. ใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและอธิบายความได้ชัดเจน ถูกต้อง					
5. ใช้ระดับเสียงและน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน น่าสนใจ					
6. จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้					
7. มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้					
8. เอาใจใส่ให้นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดีบริหารเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
9. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
10. มีการบันทึกหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำมาเป็นที่ฐานการทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลมาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้					
รวมคะแนน					

คะแนนรวมทั้งหมด	
	ลงชื่อผู้ประเมิน (.....) วันที่ประเมิน ประทับตราสถาบัน

แบบประเมินผลสำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (Internship 2)

แบบประเมินที่ 3 แบบประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติตน และผลงานในหน้าที่ครู

ชื่อนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
ผลงานในหน้าที่ครู					
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ และมีบุคลิกภาพดี					
2. มาปฏิบัติงานครบตามเวลา และตรงต่อเวลา					
3. โครงการมีความเหมาะสม มีประโยชน์สามารถปฏิบัติได้ตามแผน					
4. ผลงานที่ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย					
5. การบันทึกข้อมูลในการดำเนินงานลงในสมุดครบถ้วน					
6. มีหลักฐานแสดงความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วม ในโครงการทุกฝ่าย					
7. บันทึกการปฏิบัติและการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและ ครบถ้วน					
8. เข้าร่วมและบันทึกกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้ครบถ้วน					
9. เขียนสรุปประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
10. การรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					
ลงชื่อผู้ประเมิน (.....)				
วันที่ประเมิน				

แบบประเมินผลสำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำแขนงวิชา (Internship 2)

แบบประเมินที่ 4 แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชาผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
การเตรียมการจัดการเรียนรู้					
1. จัดทำกำหนดการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด					
3. เขียนสาระ/เนื้อหาได้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา					
4. เลือกตัวชี้วัดได้สอดคล้องกับสาระ/เนื้อหา					
5. เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทุกด้านอย่างเหมาะสมและปฏิบัติได้					
6. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการวัดประเมินผล					
7. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นสำคัญมีความต่อเนื่องและเป็นไปตามลำดับขั้นการเรียนรู้					
8. เลือกสื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชา					
9. ออกแบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม					
10. ใช้ภาษาได้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา					
การจัดการกระบวนการเรียนรู้					
1. สาระ/เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน					
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
3. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลายมีการฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา					
4. ใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและอธิบายความได้ชัดเจน ถูกต้อง					
5. ใช้ระดับเสียงและน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน น่าสนใจ					
6. จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้					
7. มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้					
8. เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึงควบคุมชั้นเรียนได้ดีบริหารเวลาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
9. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
10. มีการบันทึกหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานการทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลมาปรับปรุงการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					

	<p>ลงชื่อผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ประเมิน</p>
--	---

แบบประเมินผลสำหรับคณะกรรมการสอบวิจัยในชั้นเรียน (Internship 2)

แบบประเมินที่ 5 แบบประเมินผลสอบวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความชัดเจนเป็นระบบ					
2. กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล					
3. แปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
4. ความสมเหตุสมผลในการเขียนอภิปรายผลและข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้					
5. บทคัดย่อครบถ้วน					
6. ความถูกต้องของการอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ตามรูปแบบที่กำหนด					
7. มีร่องรอย หลักฐานประกอบการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน					
8. การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม เข้าใจง่าย					
9. บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ					
10. ตอบคำถามชัดเจนและมีเหตุผลสนับสนุน					
รวมคะแนน					
คะแนนรวมทั้งหมด					
ลงชื่อผู้ประเมิน				
	(.....)				
วันที่ประเมิน				

ตารางสรุปผลการประเมิน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา.....

คำชี้แจง สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนนของครูพี่เลี้ยง, อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน, อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา, คะแนนกรรมการสอบวิจัยในชั้นเรียน และคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ผลการประเมินครั้งสุดท้าย							
ครูพี่เลี้ยง		อาจารย์นิเทศก์ ประจำโรงเรียน	อาจารย์นิเทศก์ ประจำสาขา	กรรมการสอบ วิจัยในชั้นเรียน	ศูนย์ฝึกฯ	สรุปผลการประเมิน สุดท้าย	
แบบประเมิน 1 (คะแนน)	แบบประเมิน 2 (คะแนน)	แบบประเมิน 3 (คะแนน)	แบบประเมิน 4 (คะแนน)	แบบประเมิน 5 (คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนน)	(คะแนนรวม) หารด้วย 420	เกรด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
100	100	50	100	50	20		

ลงชื่อผู้ประเมิน

1. ครูพี่เลี้ยงวันที่...../...../.....
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนวันที่...../...../.....
3. อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้สรุปผลการประเมินสุดท้าย

อาจารย์นิเทศก์วันที่...../...../.....

เกณฑ์การตัดเกรด

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน	ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
86 – 100	A	62 – 65	C
82 – 85	A-	58 – 61	C-

78 – 81	B+	54 – 57	D+
74 – 77	B	50 – 53	D
70 – 73	B-	46 – 47	D-
66 – 69	C+	00 – 45	F

ภาคผนวก

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (จ) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ สภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออก ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบ หรือประกาศ ใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับ คุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้น พื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขต พื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียน การสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริม การเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและ เอกชน “ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขต พื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่ง หน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมา ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน
ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

.....

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔(ก)(๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดและประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพกำหนดให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือ
 - (๒) เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๒. ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ทั้งนี้ ให้สถาบันจัดให้มีการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสถาบันที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก ๕ ปี
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ให้สถาบันเสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม
๓. ในกรณีที่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี
๔. ให้เลขาธิการคุรุสภาจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๒ และแจ้งให้สถาบันทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์
ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

ก. มาตรฐานด้วยกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างการบริหาร และระบบการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

(๑.๒) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(๑.๓) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(๑.๔) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๒) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๒.๒) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๓) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(๓.๒) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรมและอบายมุข

(๓.๓) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(๓.๔) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอและมีสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

(๔) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครุตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ

(๔.๒) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(๔.๓) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(๕) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(๕.๒) สถานศึกษามีการจัดแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง

(๖) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๖.๑) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(๖.๒) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

(๖.๓) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ

(๖.๔) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียนกับความจริงของชีวิตรวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(๖.๕) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(๖.๖) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๖.๗) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

(๖.๘) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

ข. มาตรฐานด้านปัจจัย ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๑.๒) ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์

(๑.๓) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เกี่ยวข้องกับบอขายมุขและสิ่งเสพติด

(๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

(๒.๒) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

(๒.๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย

(๒.๔) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

(๓) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจ และเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

- (๓.๒) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๓.๓) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน
- (๓.๔) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ
- (๓.๕) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- (๓.๖) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอยู่เสมอ

(๔) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพแลเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๔.๑) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และเป้าหมายหลักสูตร
- (๔.๒) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๔.๓) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ ๑ ถึงช่วงชั้นที่ ๔
- (๔.๔) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน
- (๔.๕) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(๕) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๕.๑) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
- (๕.๒) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
- (๕.๓) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้
- (๖) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้
 - (๖.๑) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - (๖.๒) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท
 - (๖.๓) ครูได้สอนตรงกับความถนัด
 - (๖.๔) ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

(๗) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๗.๑) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
- (๗.๒) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

(๘) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๘.๑) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๖) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

(๙) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๙.๑) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา

(๙.๒) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

(๙.๓) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(๙.๔) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(๙.๕) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเหมาะสมและตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

(๙.๖) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๗) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

(๙.๘) สถานศึกษาจัดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

(๙.๙) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๑๐) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่น ๆ

๑๐. ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๒) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๓) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ครูมีความสามารถในการเป็นครูที่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๑.๒) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(๑๑.๓) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตรงรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(๑๑.๔) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

