



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะครุศาสตร์ได้ใช้ระเบียบราชการเกี่ยวกับวิธีการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ตัวกำหนด ด้านการบริหารจัดการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นการลด ความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้น คณะครุศาสตร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ โดยมีนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3. มุ่งเน้นการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อเวลา เกิดประโยชน์ต่อราชการ

ในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างคณะครุศาสตร์มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้การ จัดซื้อจัดจ้างตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดระดับความสำเร็จของการดำเนินการไว้ในระดับ 5 โดยมีขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คือ

1. กำหนดความต้องการรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์

2. ความจำเป็นต่อการใช้งาน

3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

5. การส่งมอบงาน

การกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการในการจัดซื้อ จัดจ้าง คณะครุศาสตร์ได้กำหนดแนวทางการ นำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และ โครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้คณะครุศาสตร์ได้กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างคณะกรรมการ	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานคณะกรรมการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	5
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาคณะกรรศาสตร์(Development Gloals)	6

### ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1	นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ คณะกรรมการ	8
2.3.1	ยุทธศาสตร์	8
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	8
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	8
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8

2.5	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
<b>ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b>		
3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ	35
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	36
<b>ภาคผนวก</b>		
ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	39

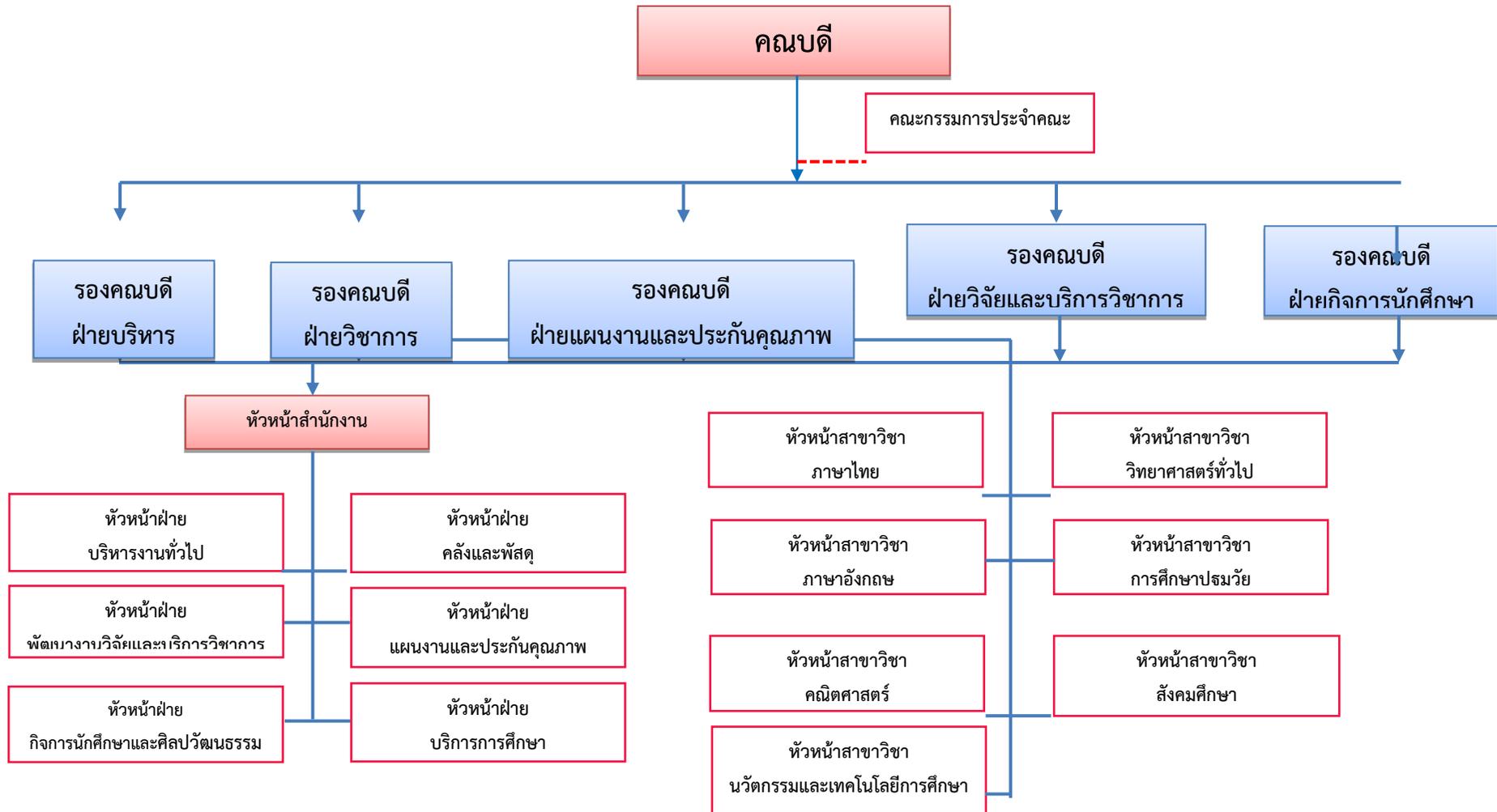
## ส่วนที่ 1

### บทนำ

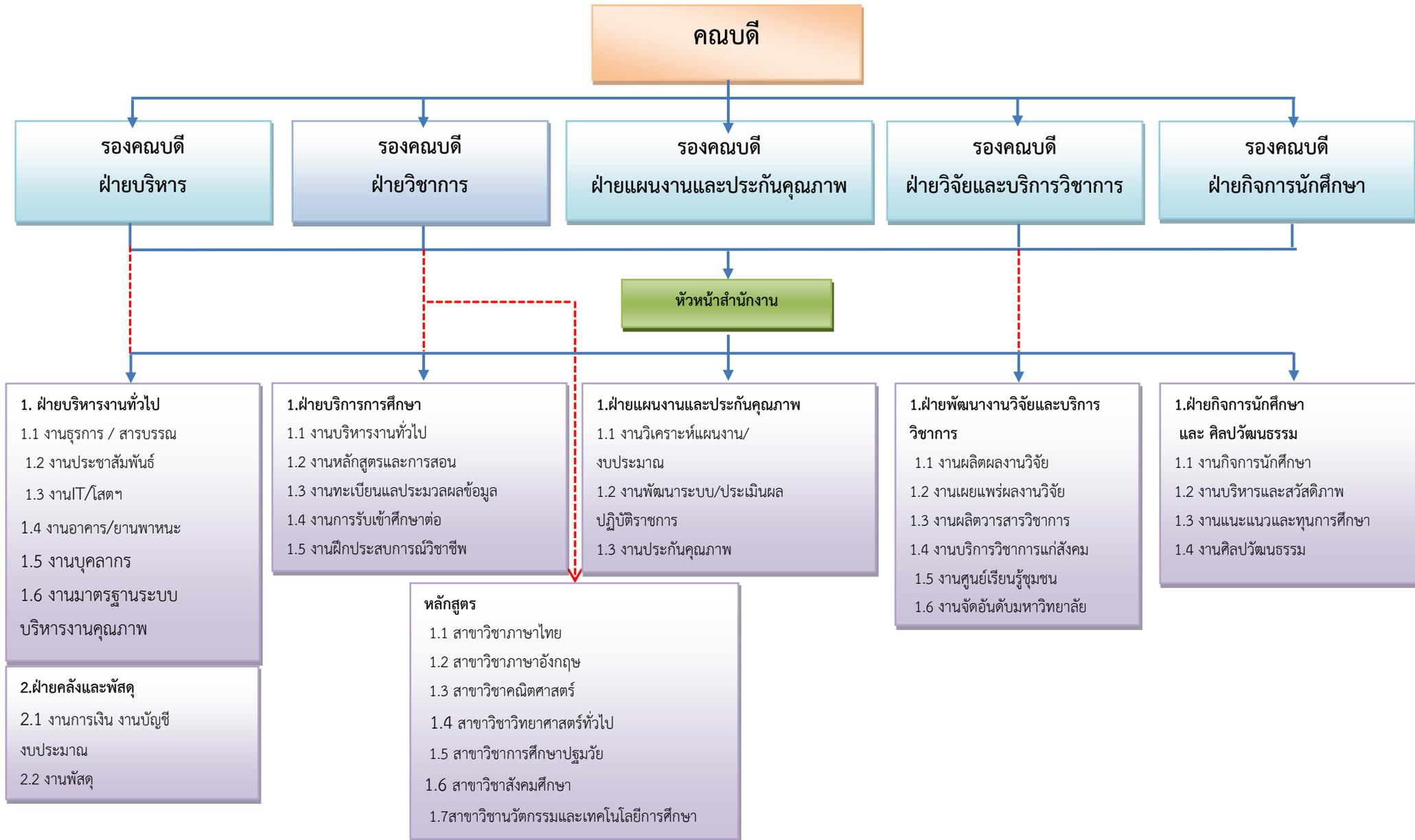
#### 1.1 หลักการและเหตุผล

ในการบริหารองค์กรภาครัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยหรือ องค์กรรูปแบบอื่น วิธีการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การ บริหารงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และแนวนโยบายที่กำหนด เนื่องจากในแต่ละ ปีรัฐได้จัดสรรงบประมาณผ่านองค์กรต่างๆ เป็นค่าใช้จ่าย งบประมาณสนับสนุนและการดำเนินโครงการต่างๆ จำนวน มาก ซึ่งการใช้งบประมาณดังกล่าว มีระเบียบราชการเกี่ยวกับวิธีการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตัวกำหนด หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการ ด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นการลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ที่อาจนำไปสู่การรับผิดทาง ละเมิด ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีผลต่ออนาคตต่อการทำงานและราชการได้

## 1.2 โครงสร้างคณะกรรมการ



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ ที่	รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565 (ณ เดือนกันยายน 2565)	วงเงินที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	วิธีการจัดซื้อ	เหตุที่คัดเลือกโดย สรุป	หมายเหตุ
1.	งานปรับปรุงห้องสตูดิโอสำนักงานคณบดี ชั้น 2	321,000.00	320,072.31	เฉพาะเจาะจง	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน เสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	
2.	งานปรับปรุงห้องเรียนและห้องประชุมพร้อม ครุภัณฑ์ประกอบ	1,481,700.00	1,470,000.00	เฉพาะเจาะจง	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน เสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	
3.	เก้าอี้สำนักงาน	395,340.00	395,340.00	เฉพาะเจาะจง	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน เสนอราคา เหมาะสมภายใน วงเงินงบประมาณ	

## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะครุศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

แม่แบบสถาบันผลิตครู

### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

ผลิตและพัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตตามอัตลักษณ์ และพัฒนาครูมืออาชีพที่สนองตอบการปฏิรูปการศึกษาและการ ฝึกหัดครูสู่อาเซียน
2. บริการวิชาการคุณภาพตามความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาความแข็งแกร่งทางวิชาชีพ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้
4. วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ และถ่ายทอดให้กับนักศึกษา

### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

เป็นกัลยาณมิตร อุทิศตนเพื่อหน่วยงาน

### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สืบสานความเป็นวัง ปลูกฝั่งความเป็นครู มุ่งเรียนรู้สู่สากล

### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

## 1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะครุศาสตร์ (Development Goals)

### 1. ด้านการพัฒนาองค์กร

- จัดวางระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการตรวจสอบ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรแบบไตรภาคี ศิษย์เก่า คณาจารย์ ศิษย์ปัจจุบัน

- สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. ด้านการวิจัย

- สนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยของคณาจารย์ โดยการหาทุนสนับสนุนเพื่อทำวิจัยทั้งจากภายใน ภายนอก และต่างประเทศ

- สร้างเครือข่ายภาควิชาวิจัยระหว่างองค์กร เพื่อพัฒนางานวิจัยเข้าสู่ระดับสากล

- เน้นการสร้างนวัตกรรมทางด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล จากการทำวิจัย และนำไปตีพิมพ์เผยแพร่แก่สาธารณชน

### 3. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างเสริมทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพครู

- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ การอาชีพ และวัฒนธรรมกับนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

- เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันของนักศึกษาด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบ Project-based learning, Problem-based learning, และ Brain-based learning

- พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และบุคลิกภาพของนักศึกษาด้วยภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยในชั้นเรียน

- เสริมสร้างระบบคุณธรรมและค่านิยมโดยใช้กิจกรรมเชิงประจักษ์

### 4. ด้านการพัฒนาคณาจารย์

- เน้นการประสานงาน ความร่วมมือระหว่างคณาจารย์และบุคลากรด้วยการดำเนินงานแบบ Team-based approach

- ส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้มีการทำผลงานทางวิชาการ ศึกษาต่อ ตลอดจนการฝึกอบรมทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย

- พัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มุ่งพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรแบบมีเงื่อนไขโดยกำหนดให้คณาจารย์สามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านวิชาการตามความถนัด และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานจนเป็นตัวอย่างที่ดีที่สุด (best practice)

- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อความเป็นครูมืออาชีพแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

#### 5. ด้านความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

- ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในและนอกประชาคมอาเซียน เพื่อยกระดับการพัฒนางานวิจัย

- สร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยในประชาคมอาเซียนให้มีการทำงานวิชาการ งานวิจัย หรืองานบริการวิชาการร่วมกัน

- สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านภาษา วัฒนธรรม งานวิชาการกับคณาจารย์ และนักศึกษาในประชาคมอาเซียน

#### 6. ด้านการบริการวิชาการ

- จัดให้มีการจัดทำแผนบริการวิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว เผยแพร่ออกสู่สาธารณชนทั้งแบบให้เปล่าและแบบหารายได้เข้าคณะ

- เน้นการบริการวิชาการที่มาจากงานวิจัยของคณาจารย์ และการสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์การสอน

- เน้นการสร้างรายได้จากการผลิตตำราทางวิชาการและการบริการวิชาการ

#### 7. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- สืบสานมรดกทางวัฒนธรรมของสวนสุนันทาในการผลิตครูให้มีภูมิรู้แบบมืออาชีพ ผสมผสานกับคุณธรรม ค่านิยมของสวนสุนันทา

- สนับสนุนให้มีการใช้ความรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาจัดเป็นกิจกรรม ทั้งในและนอกหลักสูตรให้กับนักศึกษา

- เน้นการจัดทำข้อมูลฐานความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการสืบค้นของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและสาธารณชนทั่วไป

ส่วนที่ 2  
แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
3. มุ่งเน้นการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อเวลา เกิดประโยชน์ต่อราชการ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของคณะครุศาสตร์

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- คณะครุศาสตร์มีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กำหนดความต้องการรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์
2. ความจำเป็นต่อการใช้งาน
3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)		งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)
1.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เลนส์ EF 16-35 MM	1 ตัว	/	/				วิธีเฉพาะเจาะจง				ต.ค. 66	ต.ค.66	42,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)		งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)
2.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	ลำโพงไร้สาย	1 ชุด	/	/								ต.ค. 66	ต.ค. 66	30,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
3.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	ขาตั้งกล้อง	1 อัน	/	/				วิธีเฉพาะเจาะจง				ต.ค. 66	ต.ค.66	14,600.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
4.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องมือวัดมิติเดียวโปรเจ็คเตอร์	2 เครื่อง		/	/							ต.ค. 66	ต.ค. 66	130,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
5.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	จอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	2 จอ		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				ต.ค. 66	ต.ค.66	29,800.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
6.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องควบคุมสัญญาณเสียง	2 เครื่อง		/	/							ต.ค. 66	ต.ค. 66	12,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
7.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องผสมสัญญาณ	1 เครื่อง		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				ต.ค. 66	ต.ค.66	10,500.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
8.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องควบคุมเสียง	1 เครื่อง		/	/							ต.ค. 66	ต.ค. 66	31,000		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
9.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องควบคุมภาพและเสียง	1 เครื่อง		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				ต.ค. 66	ต.ค.66	52,400.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
10.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	ไมโครโฟนไร้สาย	1 ชุด	/	/								ต.ค. 66	ต.ค. 66	15,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
11.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	5 เครื่อง		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				พ.ย. 66	พ.ย. 66	99,500.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
12.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	5 เครื่อง		/	/							พ.ย. 66	พ.ย. 66	149,500.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
13.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	รถกอล์ฟไฟฟ้า	1 คัน		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				พ.ย.66	พ.ย.66	250,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
14.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องพิมพ์อิงเจ็ท	1 เครื่อง		/	/							พ.ย.66	พ.ย.66	25,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
15.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องสแกนหน้าและฝ่ามือ	1 เครื่อง		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				พ.ย.66	พ.ย.66	35,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
16.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	โทรศัพท์ไร้สาย	1 เครื่อง		/	/							พ.ย.66	พ.ย.66	20,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
17.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	โต๊ะพร้อมเก้าอี้	1 ชุด		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				ธ.ค. 66	ธ.ค.66	17,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
18.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	โต๊ะประชุมทรงเหลี่ยมขาไม้	1 ตัว		/	/							ธ.ค. 66	ธ.ค. 66	5,500.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
19.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	ตู้เอกสาร 4 บานเปิด	1 ตู้		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				พ.ย.66	พ.ย.66	8,500.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
20.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง		/	/							ธ.ค. 66	ธ.ค. 66	27,900		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
21.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	ฉลากติดผนังห้องสตูดิโอ	2 ชุด	/	/				วิธีเฉพาะเจาะจง				ธ.ค. 66	ธ.ค.66	36,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
22.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	สแกนเนอร์	2 เครื่อง		/	/							พ.ย.66	ต.ค. 66	70,000		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
23.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	1 เครื่อง		/	/			วิธีเฉพาะเจาะจง				ม.ค. 66	ม.ค.66	67,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
24.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่บ 2	10 เครื่อง		/	/							ก.พ.66	ก.พ.66	300,000.00		-

ลำดับที่	แผนงาน		ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
25.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	ปรับปรุงผนังห้องน้ำชาย-หญิง	1 งาน		/	/		วิธีเฉพาะเจาะจง				มี.ค. 66	มี.ค.66	497,550.00			-

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา e-bidding	วิธีอื่นๆระบุช่องหมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญาปี.. (เดือน/ปี)	คาดว่าจะจะมีการส่งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
26.	โครงการกำกับองค์การที่ดี	ติดตั้งกันสาด	1 งาน		/		/						ต.ค. 66	ต.ค. 66	150,000.00		-

### ส่วนที่ 3

#### แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะครุศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะครุศาสตร์บรรลุป่าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทุกๆ เดือนพร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่ง คณะครุศาสตร์

ที่ ๔๑๒.๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ๔๑๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีคณะครุศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๘. นางสาวพจนา พัดไย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

## คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. อาจารย์ วีรพจน์ รัตนวาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ บุญผดุง	กรรมการ
๓. อาจารย์สุมนา เขียนนิล	กรรมการ
๔. อาจารย์เอกภพ อินทรภู	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ ศรีมา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ผศ.ดร.ธัญชยศ จำปาหวาย	กรรมการ
๗. นายอำไพร เพชรว่าว	กรรมการ
๘. นางสาวจิรัตน์สิริ จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๙. นางสาวกัลยา สายประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภาระกิจของคณะฯ
๒. ดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ ภิรมย์รัตน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

