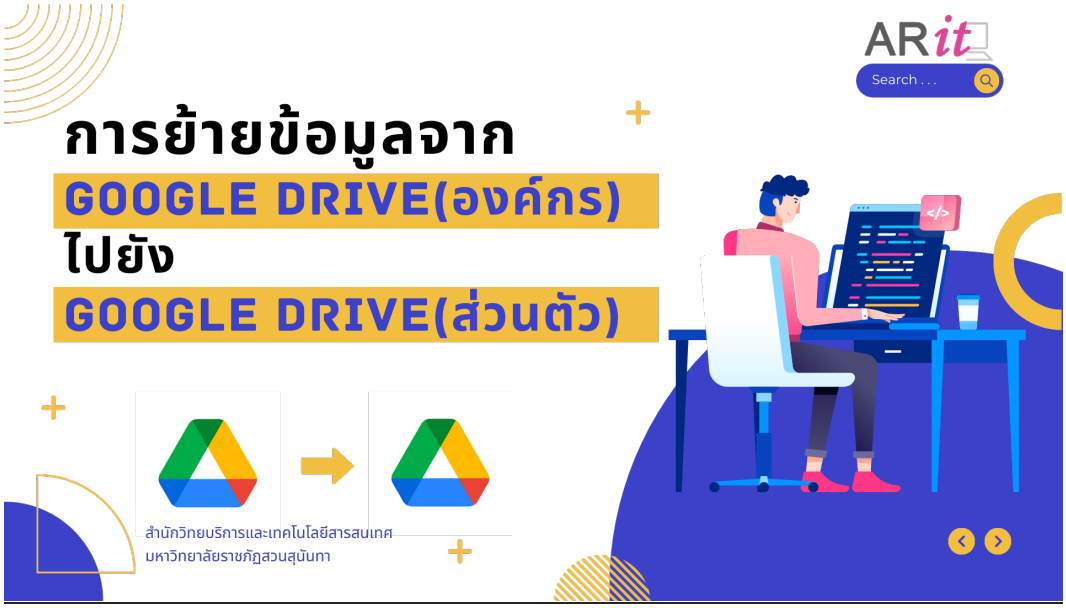
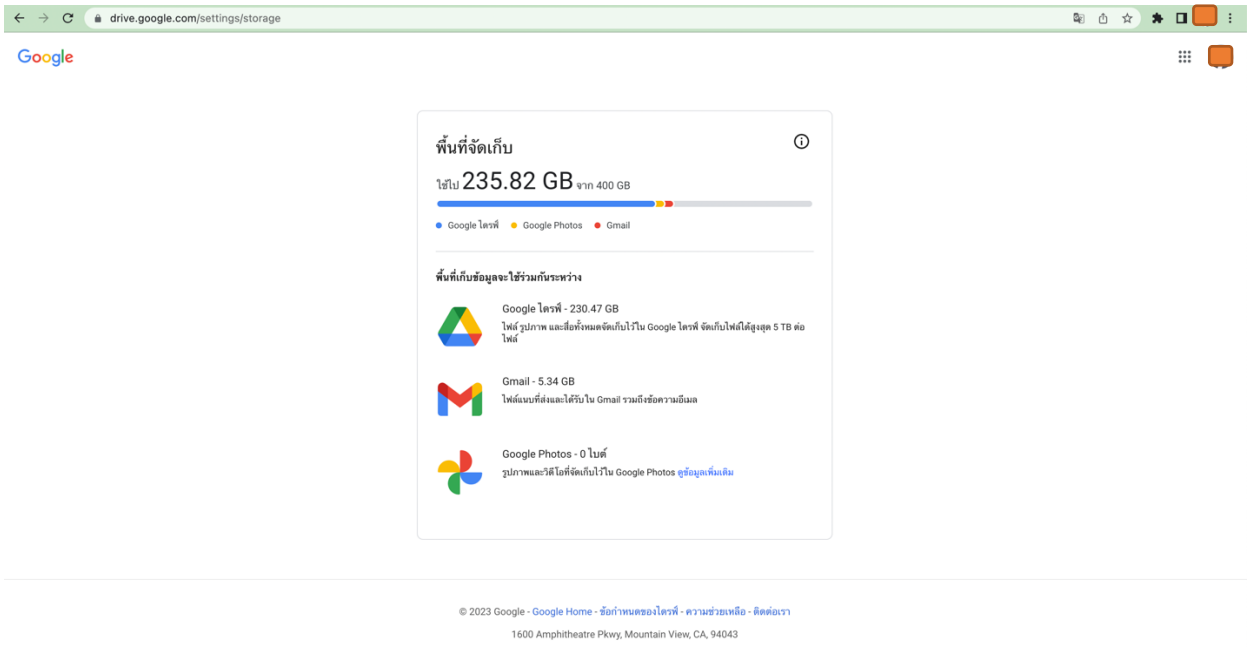


ขั้นตอนการย้ายไฟล์จาก Google Drive (@ssru.ac.th) ไปยัง Google Drive (@gmail)

1. ทำการสำรวจขนาดของข้อมูลไฟล์ทั้งหมดของ Google Drive ต้นทาง(@ssru.ac.th) ให้อยู่ในปริมาณที่พอดีกับพื้นที่ที่เหลือของ Google Drive ปลายทาง (@gmail.com)

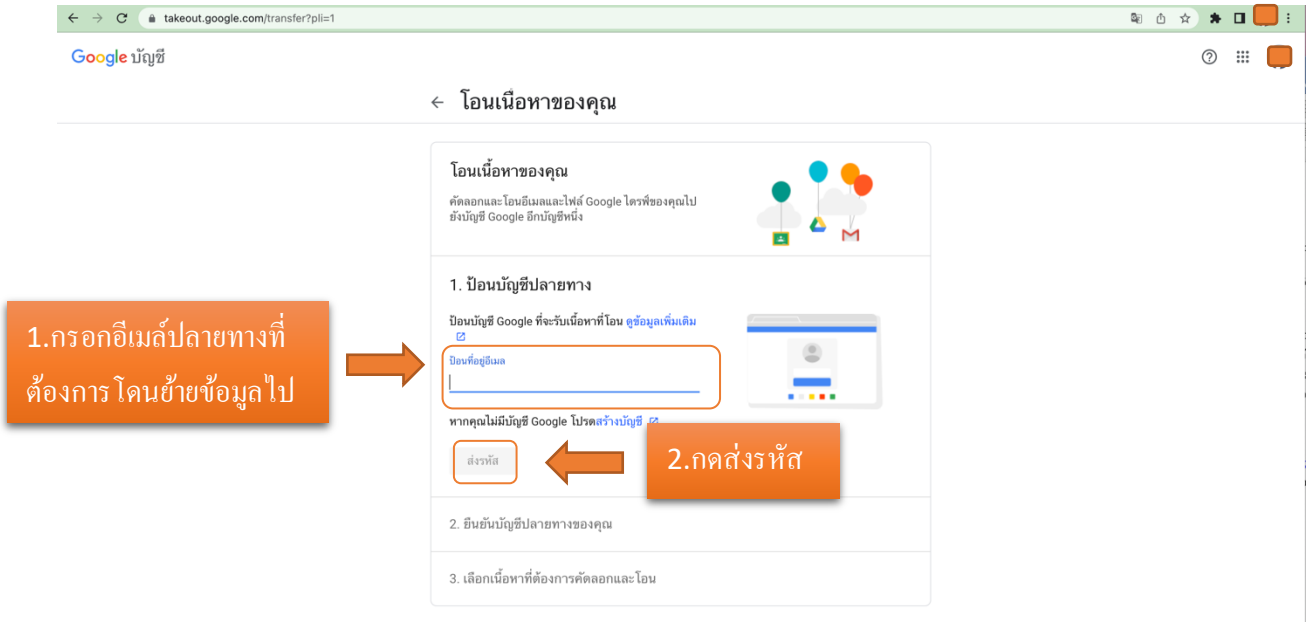
- ซึ่งปกติ Gmail จะมีพื้นที่ให้ใช้งานทั่วไปอยู่ที่ 15 GB
- ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการใช้งานพื้นที่ได้จาก https://one.google.com/storage
- ในกรณีที่มีการใช้พื้นที่เกินที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นโดยการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วลบไฟล์บน Google Drive ออก เพื่อประหยัดพื้นที่

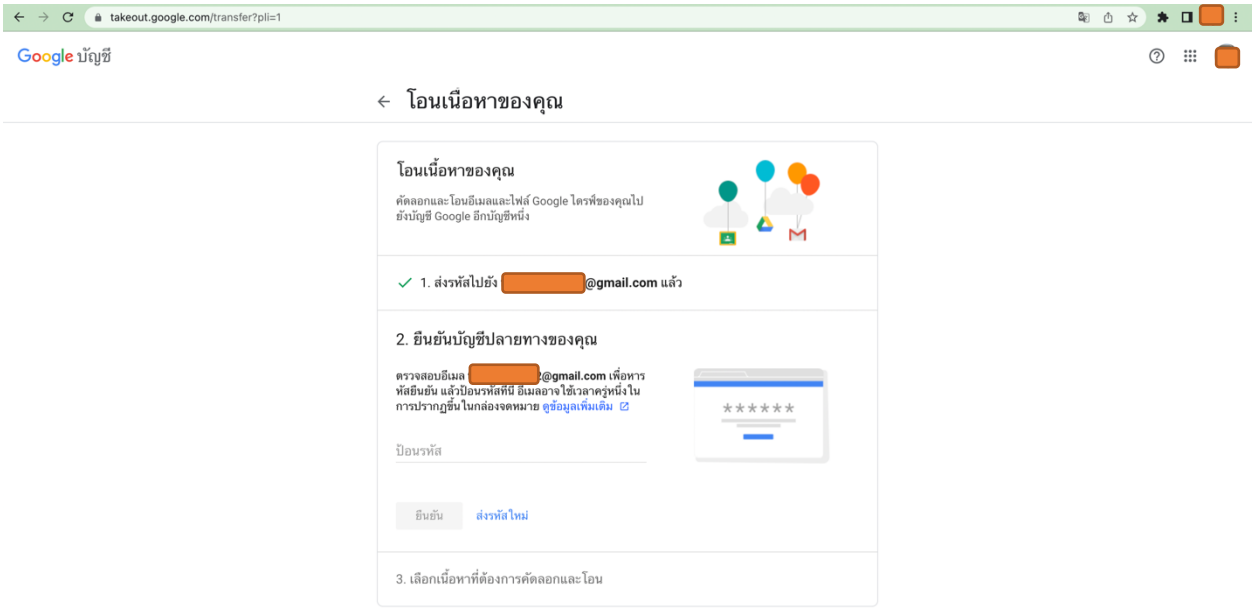


2. ทำการย้ายข้อมูล Google Drive

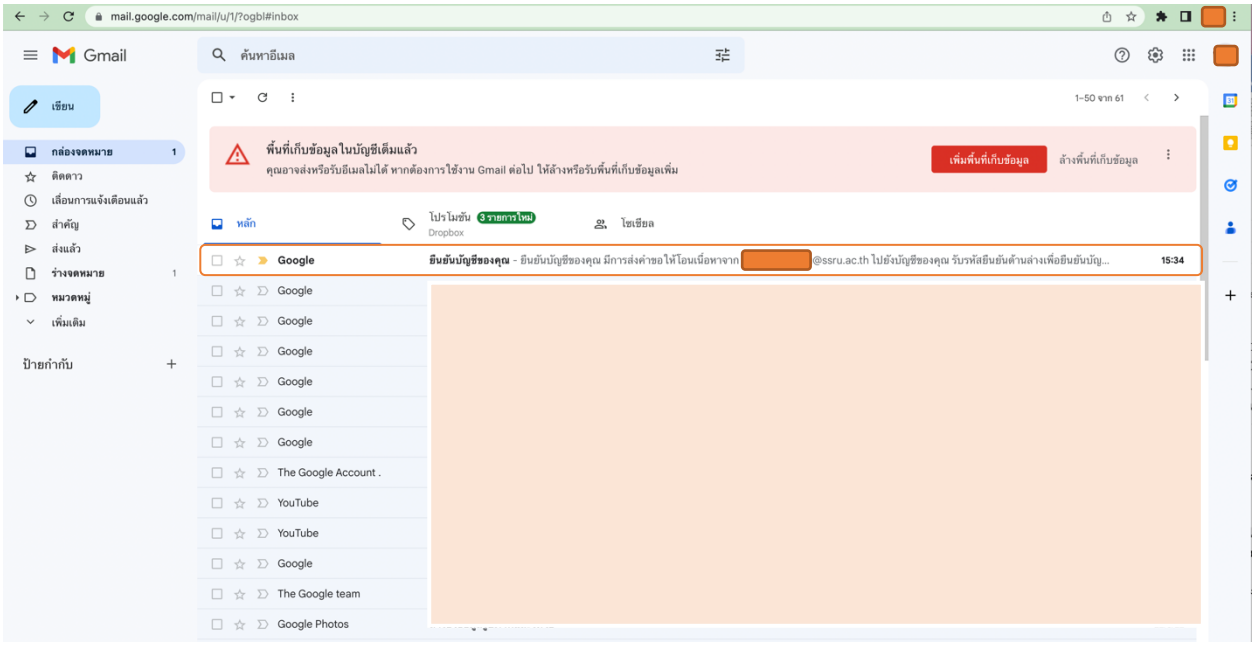
2.1 ให้ไปที่ https://takeout.google.com/transfer ภายใต้บัญชีต้นทาง (@ssru.ac.th)

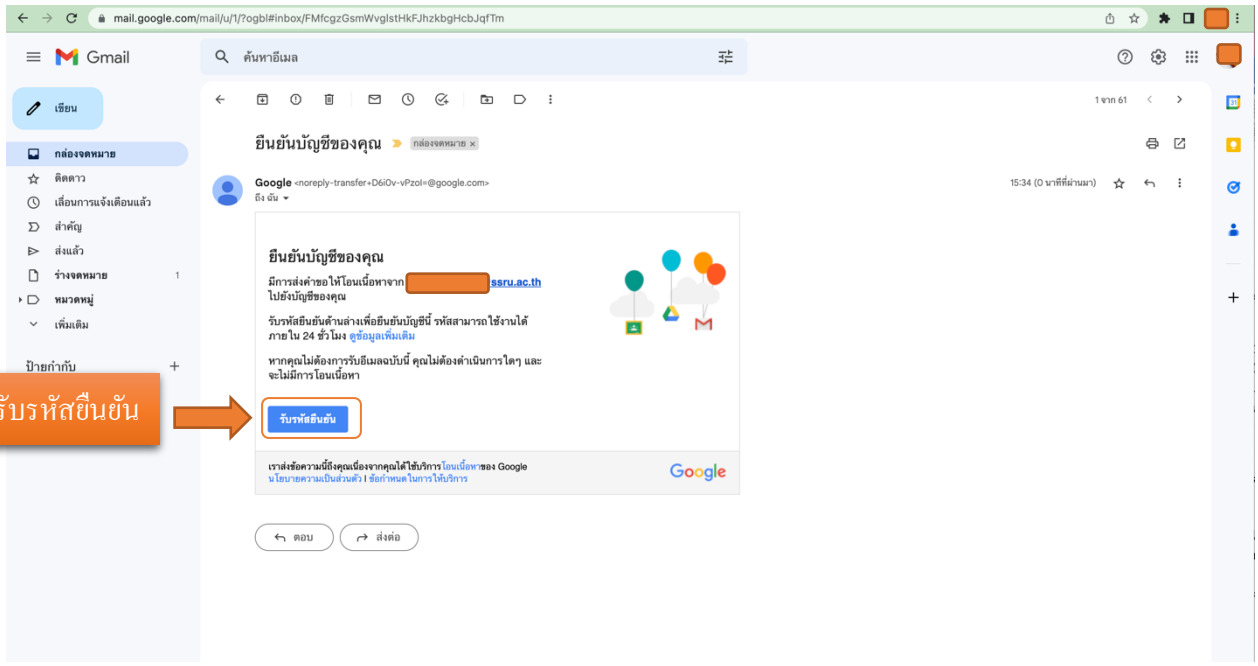
2.2 กรอกอีเมลปลายทางที่มีอยู่แล้ว หรือ สมัคร Gmail ใหม่ เพื่อใช้เป็นบัญชีที่ต้องการจะย้ายข้อมูลไป จากนั้นกดส่งรหัส (Send Code)



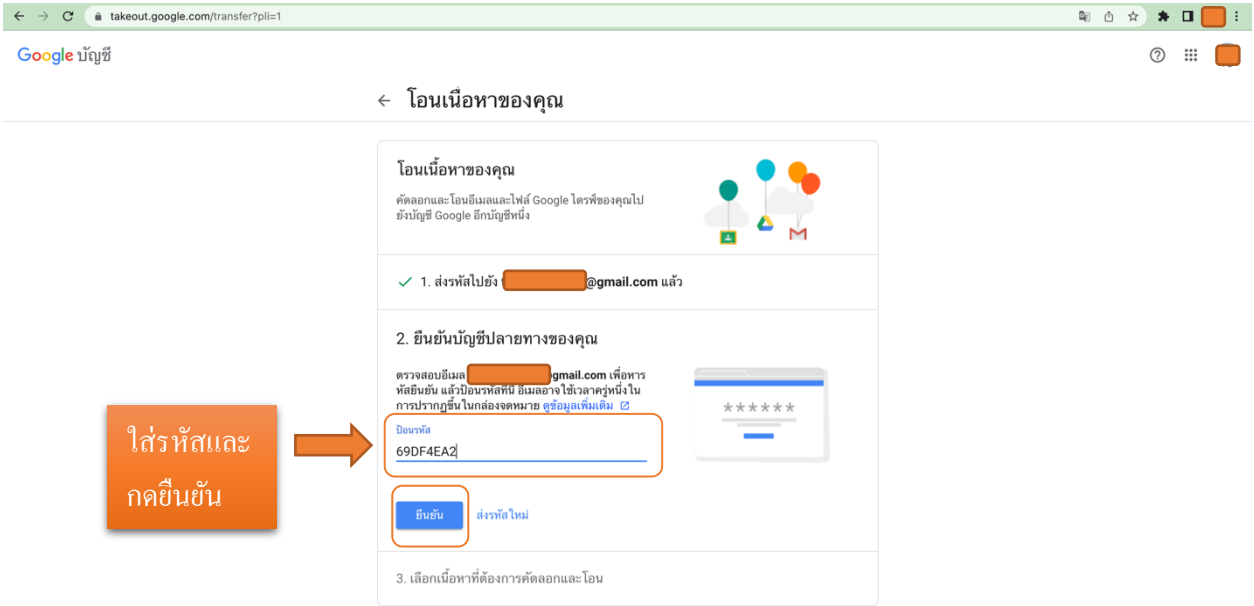


2.3 ที่อีเมลปลายทางจะได้รับอีเมล Code สำหรับยืนยันการย้ายข้อมูล ให้ทำการคัดลอก Code นั้นมา เพื่อทำการยืนยันบัญชี

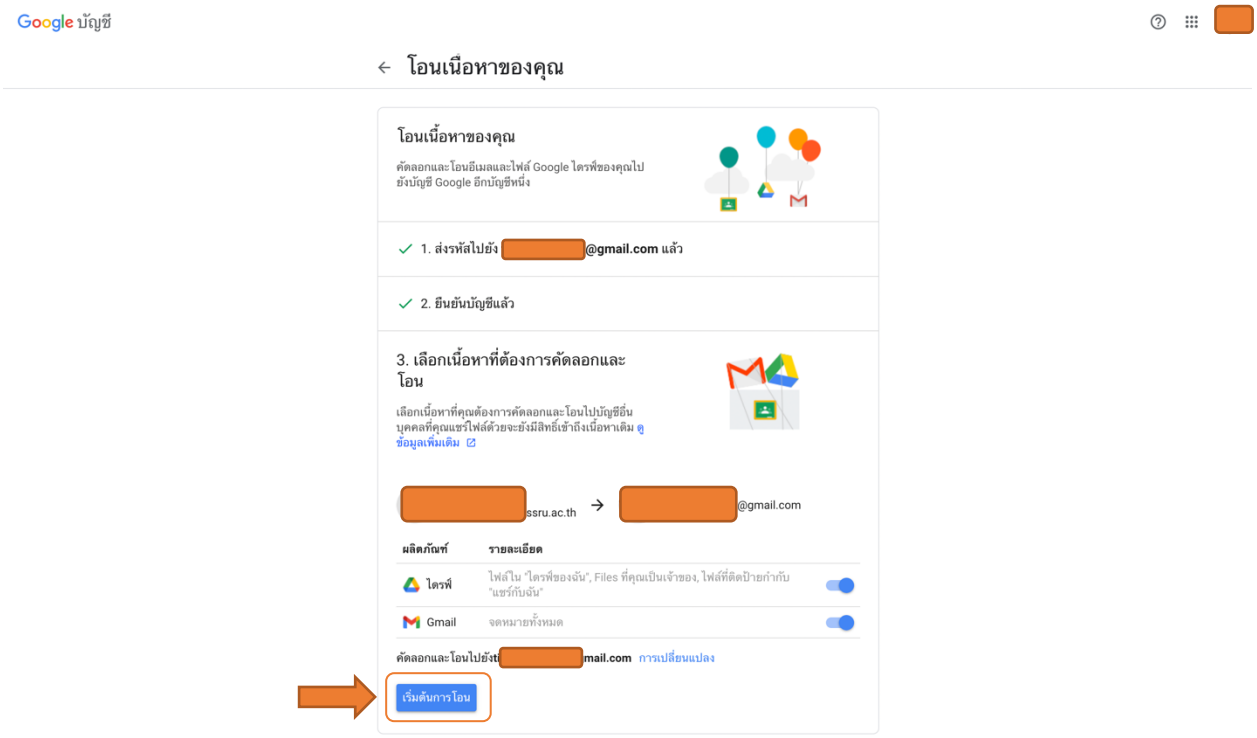




2.4 ให้กลับมาที่หน้าต่างต้นทาง ให้วาง Code ที่คัดลอกลงไป จากนั้นกดยืนยัน (Verify)



2.5 เลือกว่าจะต้องการย้ายอะไรบ้าง ทั้งนี้จะสามารถเลือกได้ทั้ง Google Drive และ/หรือ Gmail จากนั้น กดปุ่มเริ่มต้นการโอน (Start Transfer) เพื่อเริ่มย้ายข้อมูล



2.6 การย้ายข้อมูล Google Drive จะใช้เวลา ทั้งนี้จะขึ้นกับปริมาณของข้อมูลที่มีอยู่ใน Google Drive ทั้งนี้สามารถตรวจสอบสถานะการย้ายข้อมูลได้ ผ่านการแจ้งเตือนในอีเมลบัญชีปลายทาง

3. เมื่อกระบวนการย้ายเสร็จแล้ว จะมีโฟลเดอร์ที่มีชื่ออีเมลของ Google Drive ต้นทางอยู่ ซึ่งจะบรรจุข้อมูลทั้งหมดที่ได้ย้ายออกมา

- ทั้งนี้ใน Google Drive ปลายทาง อาจมีไฟล์จากแหล่งอื่นๆ ที่เราเคยเปิดดูจากการแชร์แบบสาธารณะเข้ามาด้วย
- ขณะเดียวกัน Google Drive ต้นทางก็ยังคงมีข้อมูลอยู่เช่นกัน

4. ทำการลบข้อมูลออกจาก Google Drive ต้นทาง @ssru.ac.th เพื่อคืนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้น้องๆ นักศึกษา ได้ใช้สำหรับการเรียนการสอนต่อไป

วิธีใช้ Google Takeout ดาวน์โหลดข้อมูลสำคัญของคุณบน Google

Google มีบริการ Google Takeout สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลของเราที่อยู่บนเซิร์ฟเวอร์ของกูเกิลมาได้พักใหญ่แล้ว ประโยชน์อย่างหนึ่งคือเป็นที่สำรองข้อมูลทั้งหมดเมื่อถึงเวลาต้องเปลี่ยนผ่านอุปกรณ์ใช้งาน และสามารถถ่ายโอนข้อมูลไปยังบริการภายนอกได้โดยไม่ต้องดาวน์โหลดลงเครื่องก่อน

ล่าสุด Google Takeout เพิ่มความสามารถใหม่ ให้ผู้ใช้งานเลือกเฉพาะอัลบั้มบน Google Photos เพื่อถ่ายโอนออกไปยัง Flickr หรือ Microsoft OneDrive ได้ โดยระบบจะแสดงบุลเลตอัลบั้มมาให้คลิกเลือกเพื่อถ่ายโอนได้ง่าย หรือสามารถเลือกและถ่ายโอนรูปภาพทั้งหมดเลยก็ได้

สิ่งที่คุณสามารถทำได้ด้วย Google Takeout มีดังนี้

- ย้ายคอลเล็กชันภาพไปยังแล็ปท็อปของคุณเพื่อแก้ไข
- ส่ง Outlook, Apple Contacts หรือปฏิทินของคุณอีกครั้ง
- เพิ่มพื้นที่ว่างใน Google ไดรฟ์ของคุณโดยการเก็บเอกสารเก่าไปยังสื่อทางกายภาพ
- ดาวน์โหลดหนังสือที่ซื้อจาก Google Play Music
- สร้างไฟล์สำคัญที่เก็บซ้ำซ้อนเพื่อจัดเก็บบนบริการคลาวด์อื่น ๆ

นอกจาก Google photo แล้ว ยังสามารถใช้กับบริการอื่นๆ ของ Google เช่น Google classroom , Google Map ,Google Keep , Google Sites

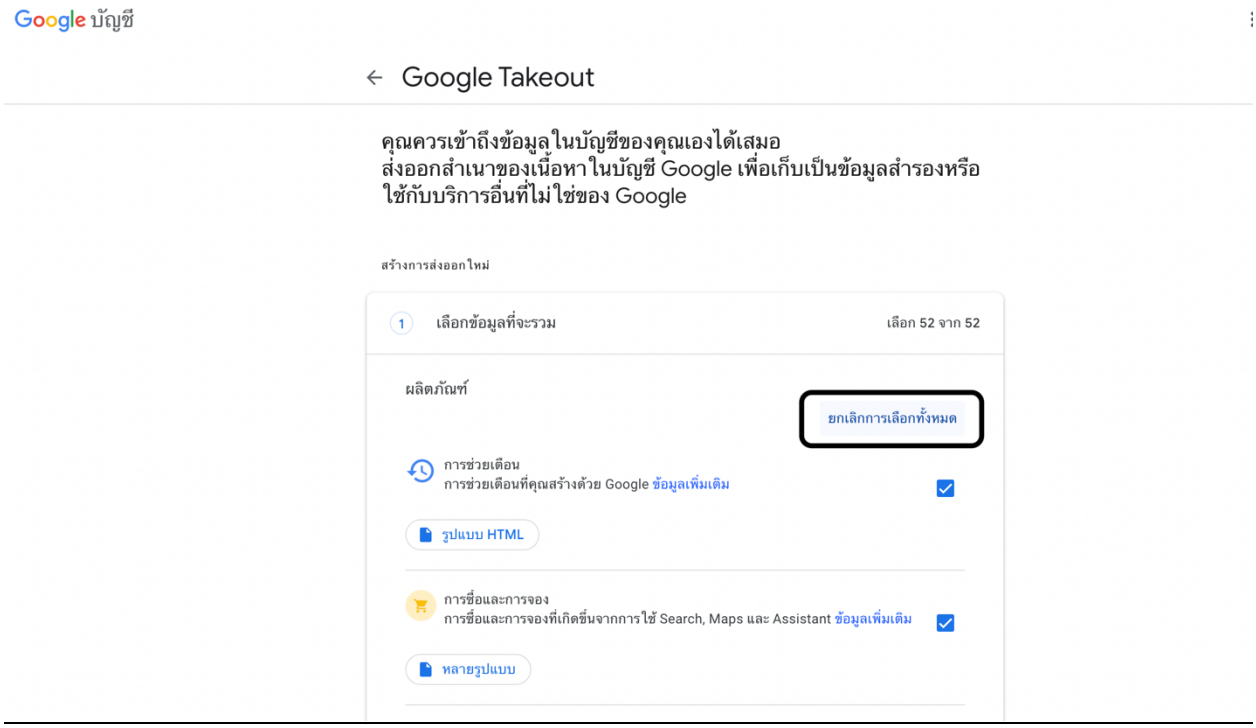
วิธีใช้ Google Takeout

ในขณะที่คุณสามารถเข้าถึง Takeout ได้โดย**เลือก ดาวน์โหลดข้อมูลของคุณ** บน Google Dashboard จุดเริ่มต้นที่ง่ายที่สุดคือหน้า Google Takeout

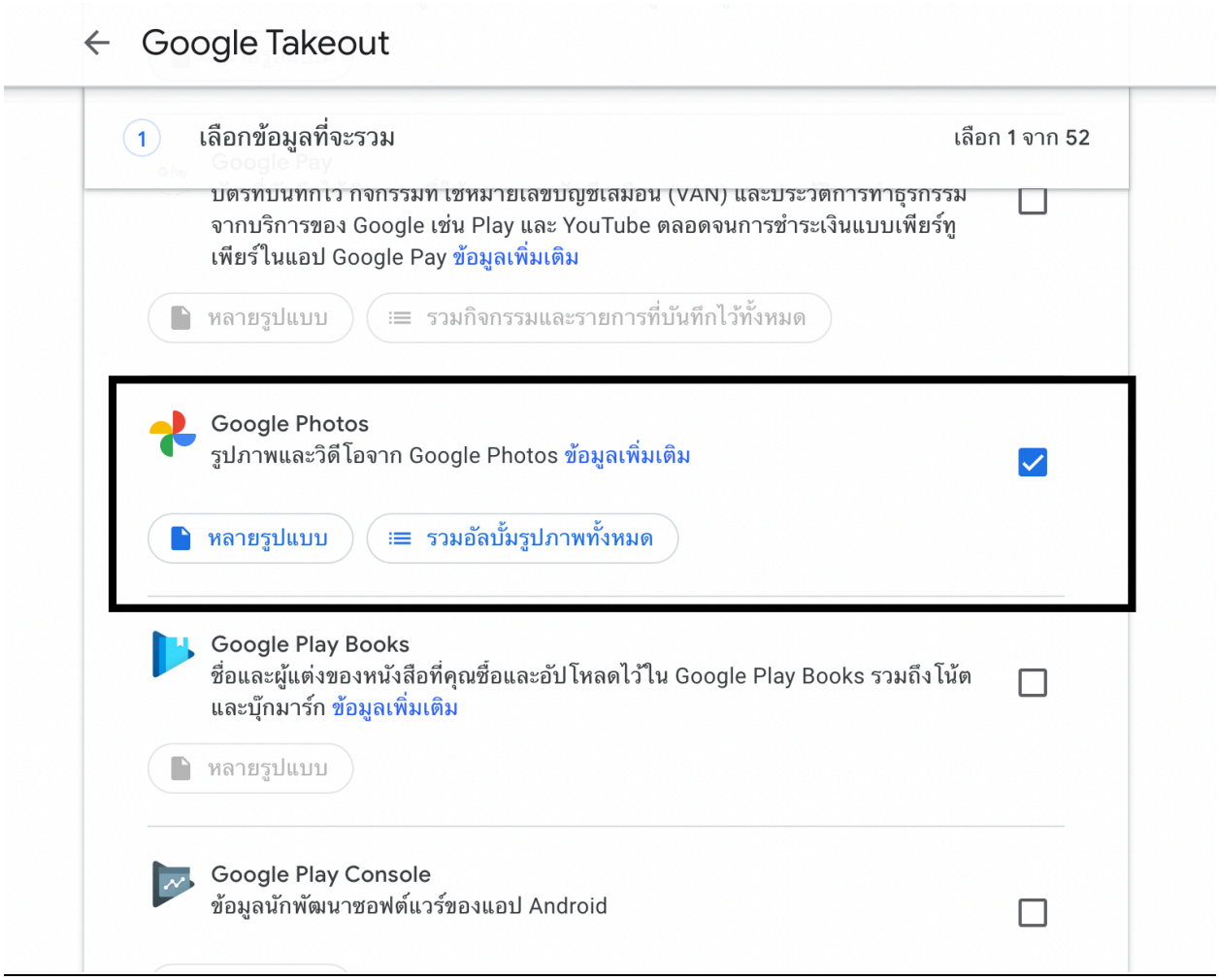
หากนี่เป็นครั้งแรกที่คุณใช้ Takeout ให้เริ่มจากสิ่งที่จัดการได้เช่นอัลบั้มรูปภาพสองสามรูปจาก Google Photos เราใช้อัลบั้มรูปเป็นตัวอย่างในคำแนะนำต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1: ไปที่หน้าแรกของ Google Takeout และลงชื่อเข้าใช้บัญชี Google ของคุณ

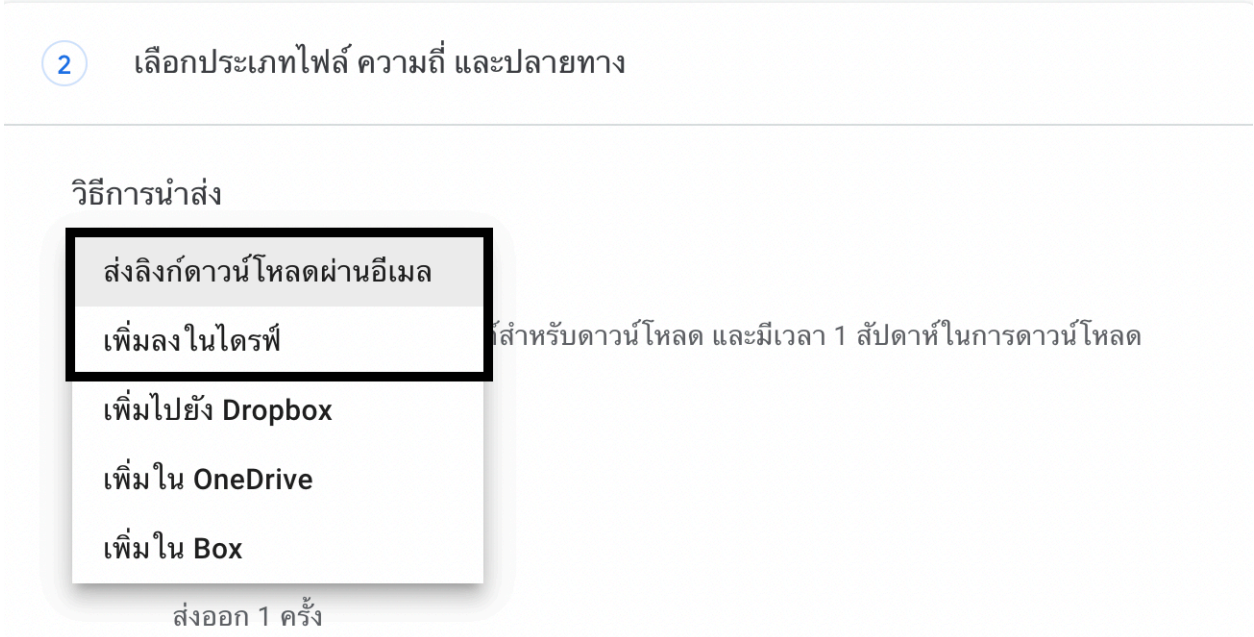
ขั้นตอนที่ 2: เลือก ยกเลิกการเลือกทั้งหมด ตามค่าเริ่มต้น Google Takeout เพื่อสะดวกในการเลือกตัวเลือก



ขั้นตอนที่ 3 : เลื่อนลงและเลือก **Google รูปภาพ** ให้ตรวจสอบอีกครั้ง มุมบนขวามือว่าเป็นอีเมลมหาวิทยาลัย แล้วเลื่อนลงมาด้านล่างสุด คลิก ขั้นตอนถัดไป



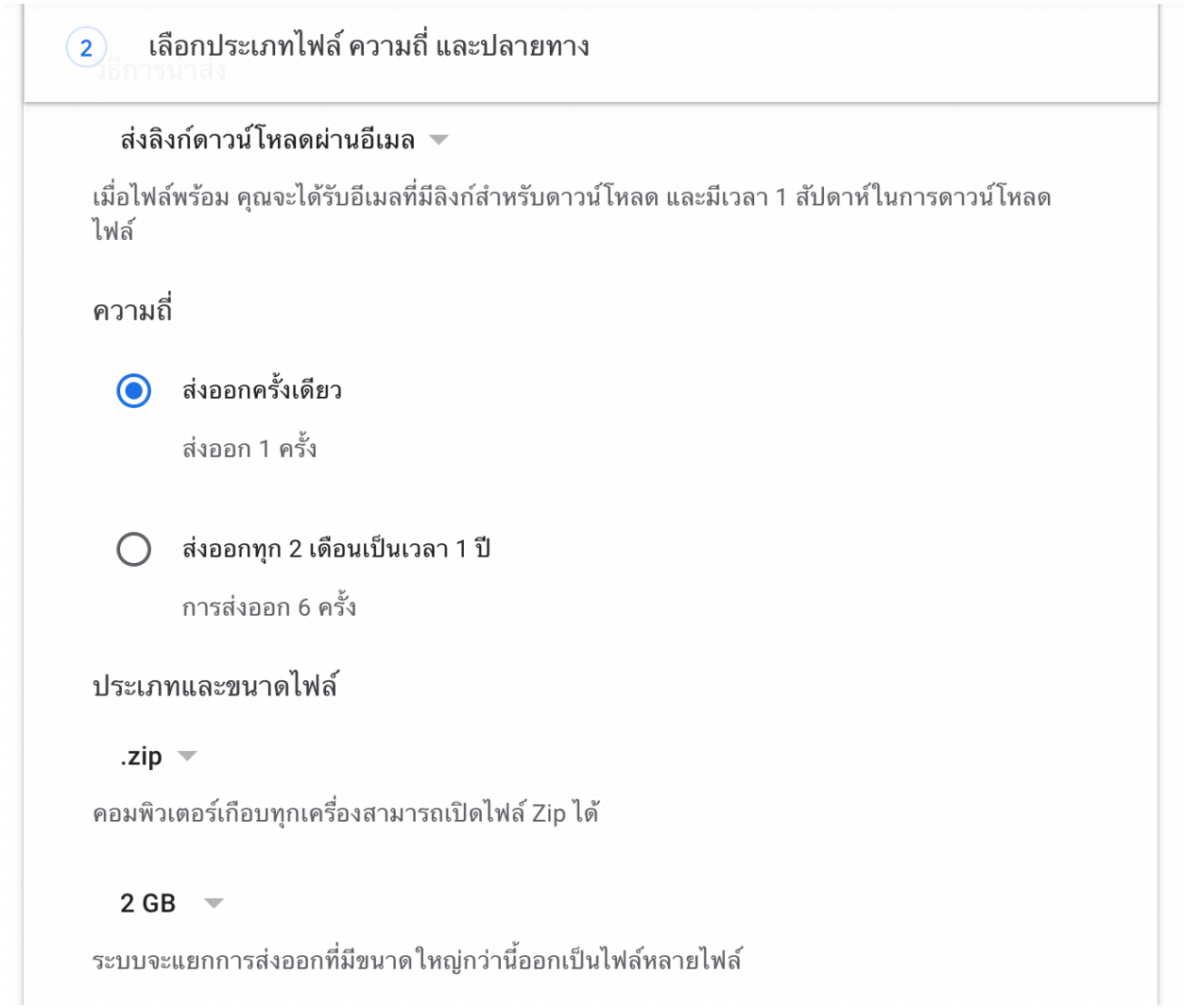
ขั้นตอนที่ 4 : ตัวระบบจะพามาเลือกประเภทการนำส่งออกจาก Google แนะนำ 2 ตัวเลือก คือ ส่งลิงก์ดาวน์โหลดผ่านอีเมล และเพิ่มลงไดรฟ์ โดยไฟลที่ได้จะเป็นไฟล์ Zip



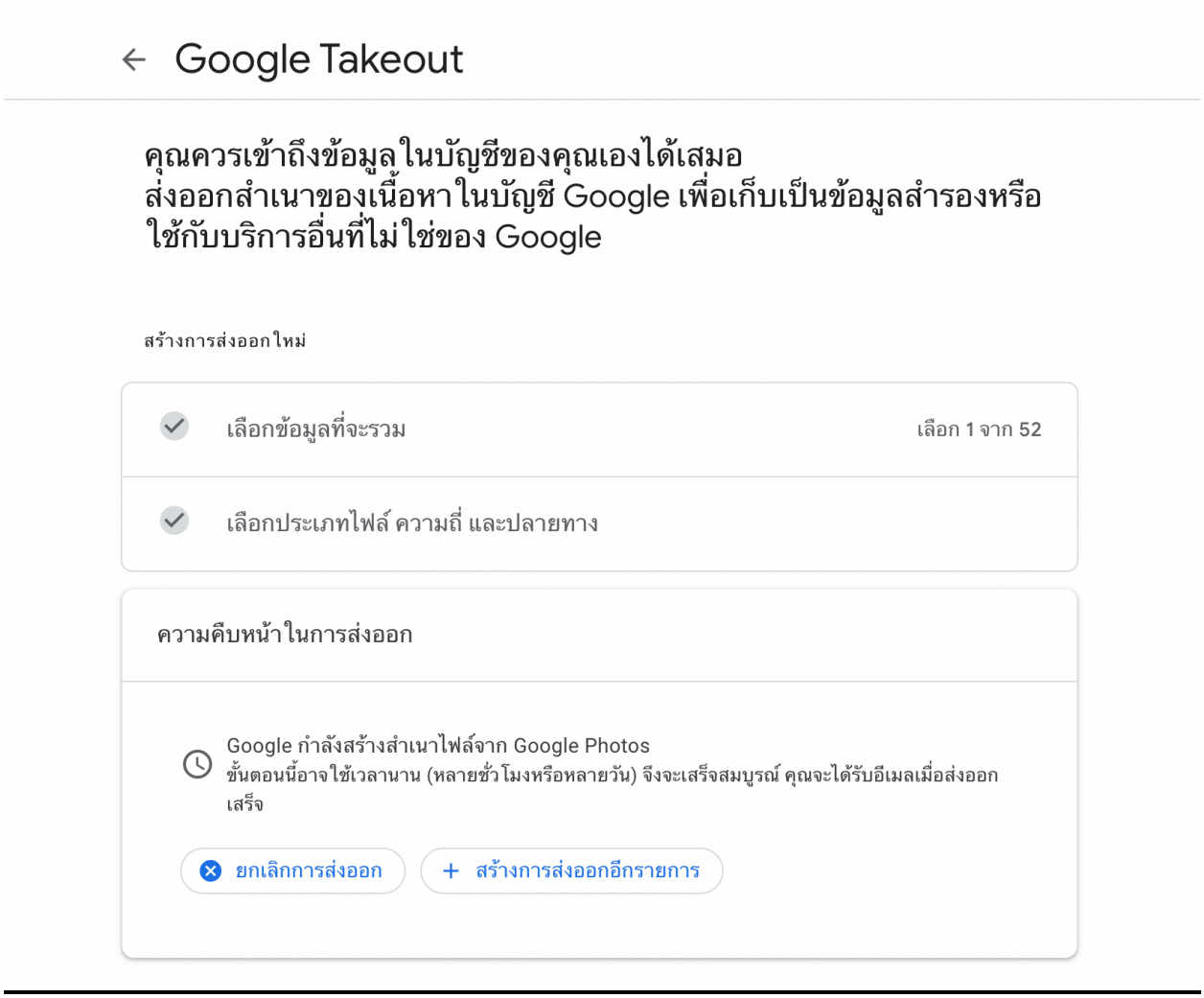
ในทีนี้จะแสดงตัวอย่างการนำส่ง แบบ ส่งลิงก์ดาวน์โหลดผ่านอีเมล ระบบจะขอให้คุณเลือกประเภทไฟล์ความถี่และปลายทางสำหรับไฟล์เก็บถาวรของคุณ คุณจะถูกขอให้เลือกขนาดสูงสุดสำหรับไฟล์เก็บถาวรแต่ละไฟล์ ภายใต้ วิธีการจัดส่งเลือกตำแหน่งที่จะดาวน์โหลดไฟล์เก็บถาวรเมื่อพร้อม

- เลือกความถี่ในการส่ง ประกอบด้วยตัวเลือก ส่งออกครั้งเดียว และส่งออกทุก 2 เดือนเวลาเป็นเวลา 1 ปี
- เลือก ประเภทไฟล์ โดยสามารถเลือกเป็นไฟล์ zip และ tgz
- เลือก ขนาดไฟล์ 1,2,4,10,50 Gb การเลือกขนาดไฟล์คือการแบ่งไฟล์ทั้งหมดใน Google Photo ออกเป็นขนาดไฟล์ที่ท่านเลือก เช่น ใน Google Photo ของท่านมีรูปภาพทั้งหมด 100 Gb หากท่านเลือกขนาดไฟล์ 10 Gb ท่านได้รับไฟล์ขนาด 10 Gb จำนวน 10 ไฟล์

เลือกตัวเลือกเรียบร้อย คลิก สร้างและส่งออก



ระบบจะใช้เวลาในการทำสำเนาและส่งไปยังอีเมลของท่าน (ระยะเวลาในการทำสำเนาขึ้นอยู่กับขนาดไฟล์และความเร็วอินเทอร์เน็ต)อาจใช้เวลาหลายนาทีถึงหลายวันในการสร้าง การประมาณการ Google ใช้เวลาประมาณ 3 นาทีสำหรับไฟล์ขนาด 175 MB



เมื่อการทำสำเนาเสร็จสมบูรณ์ Takeout จะส่งอีเมลถึงคุณพร้อมลิงก์ไปยังไฟล์ที่เก็บถาวร จากอีเมลนั้นให้เลือก **ดาวน์โหลดเอกสาร** เพื่อเริ่มการดาวน์โหลด