



# การย้ายข้อมูลจาก GOOGLE DRIVE สู่ ONE DRIVE ง่ายๆ ด้วย



เนื่องจากประกาศ แจ้งเตือนการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการพื้นที่ของบริษัท Google จึงขอแนะนำ วิธีย้ายไฟล์จาก Google Drive (@ssru.ac.th) ไปยัง OneDrive (hotmail.com , outlook.co.th , outlook.com) ด้วย Mover.io

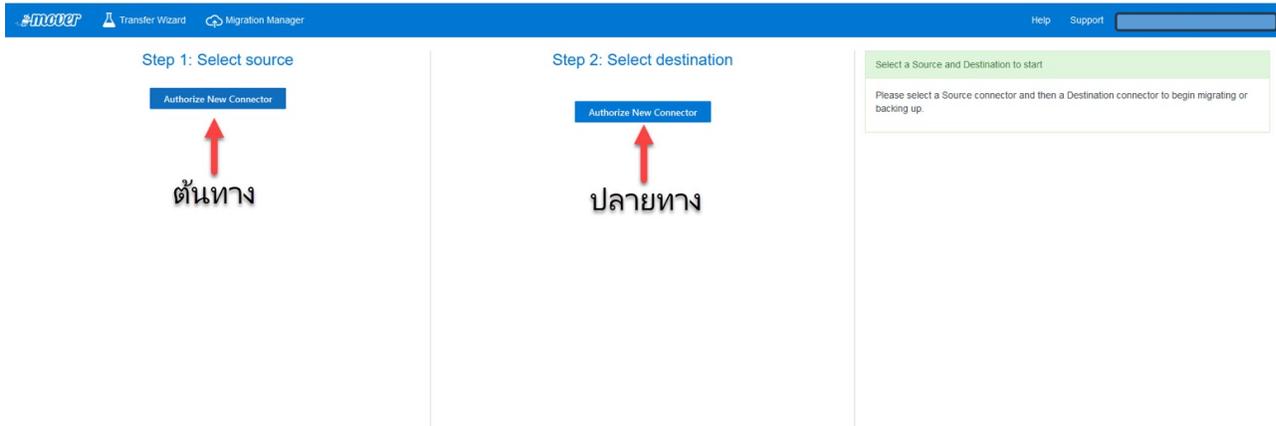
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เปิดให้ใช้บริการ One Drive จาก Microsoft หากท่านยังไม่มีบัญชีสามารถลงทะเบียนสมัครที่ <https://itcenter.ssru.ac.th> หรือติดต่อได้ที่ line Official Account (@ITCenterSSRU)

## ทำความรู้จัก Mover.io

Mover.io เป็นบริการจาก Mover ของ Microsoft ให้บริการย้ายข้อมูลจากบริการต่าง ๆ มาไว้บนบริการของ Microsoft ได้อย่างฟรี ๆ และไม่จำกัดจำนวนเป็นวิธีย้ายไฟล์ Google Drive ไปยัง Microsoft OneDrive โดยตรง โดยไม่ต้องพักข้อมูลไว้ในเครื่อง (ไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลด ไฟล์ผ่าน Google Drive/ติดตั้งโปรแกรม Google Drive File Stream มาเก็บไว้ในเครื่องก่อนย้ายไปยัง Microsoft OneDrive)

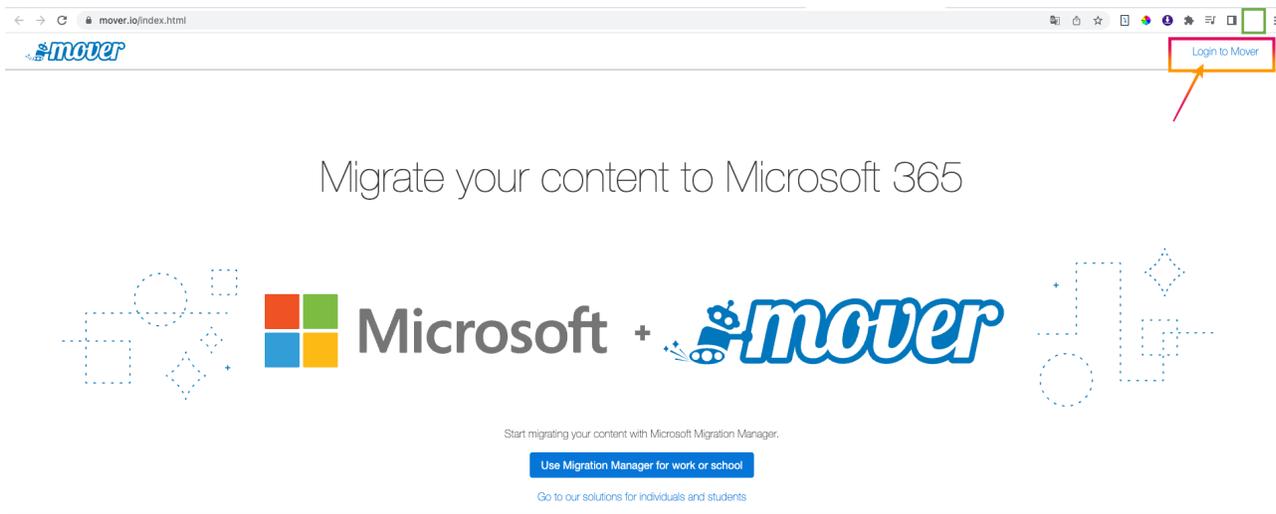
## ขั้นตอนการย้ายข้อมูล

สิ่งแรกที่ต้องทำ คือ ลงชื่อเข้าใช้ระบบ mover.io ด้วย Email Microsoft และแนะนำว่าใช้อีเมลเดียวกับปลายทางที่เราจะย้าย จากนั้นวิธีการใช้คือ ให้เราลงชื่อเข้าใช้ ต้นทาง (@ssru.ac.th) กับ ปลายทาง OneDrive (hotmail.com , outlook.co.th , outlook.com แล้วกด start เป็นอันเรียบร้อย



## การเข้าสู่ระบบ mover.io

1. เข้าหน้า website mover.io เลือก LOGIN ลงชื่อเข้าใช้ ด้วยบัญชี Microsoft



2. จะพบกับกล่องข้อความ ร้องขอสิทธิ์ ให้กด ยอมรับ

ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ

login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?cl...

Microsoft

ใส่รหัสผ่าน

.....

ลืมรหัสผ่านของคุณ

ลงชื่อเข้าใช้

Sign in with Microsoft

or

Sign in with your old Mover account

By signing in, you agree to [Mover's Terms and Conditions](#).

หลังจากทำการลงชื่อเรียบร้อยแล้วระบบ จะทำการสอบถามการแจ้งเตือนอีเมล หรือไม่

app.mover.io/account

Transfer Wizard Migration Manager

Help Support

Admin

Preferences

Password

Leave Mover

Logout

Email Preference

Choose when to receive email notifications regarding your migrations

On Completion

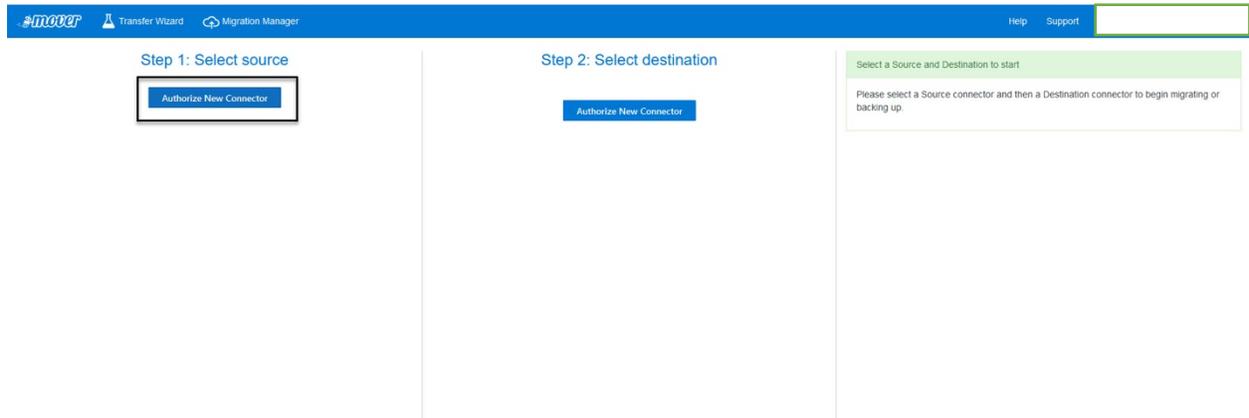
Only On Error

Never

- แจ้งเตือนเมื่อทำการย้ายข้อมูลสำเร็จ
- แจ้งเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาด
- ไม่ทำการแจ้งเตือน

เลือกแหล่งข้อมูลต้นทาง ที่ต้องการย้ายไฟล์

ไปที่ Step 1 : Select source คลิก Authorize New Connector



ให้เลือก Google Drive (Single) แล้วคลิก Authorize

	Amazon S3	<a href="#">Authorize</a>
	Azure Blob Storage	<a href="#">Authorize</a>
	Box (Co-Admin)	<a href="#">Authorize</a>
	Box (Single User)	<a href="#">Authorize</a>
	Dropbox (Single User)	<a href="#">Authorize</a>
	Dropbox Business (Admin)	<a href="#">Authorize</a>
	Egnyte	<a href="#">Authorize</a>
	G Suite (Admin)	<a href="#">Authorize</a>
	Google Cloud Storage	<a href="#">Authorize</a>
	Google Drive (Single User)	<a href="#">Authorize</a>
	Office 365 (OneDrive/SharePoint Admin)	<a href="#">Authorize</a>
	OneDrive Consumer	<a href="#">Authorize</a>
	OneDrive for Business (Single User)	<a href="#">Authorize</a>

เลือก Authorize เพื่อทำการอนุญาตเข้าใช้งาน GoogleDrive (Single User)



Please provide a name for your **Google Drive (Single User)** connector and any required credentials.

**Display Name**

[Need help?](#)

**Authorize**

ท่านจะถูกนำไปที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งานไปยัง Mover ให้ท่านลงชื่อเข้าใช้งาน ด้วยบัญชี Google ของมหาวิทยาลัย คือ บัญชี @ssru.ac.th

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน  
ไปยัง Mover

อีเมลหรือโทรศัพท์

[หากลืมอีเมล](#)

**ถัดไป**

ไทย ▼    ความช่วยเหลือ    ส่วนบุคคล    ข้อกำหนด

ยืนยันอนุญาตการโอนย้ายไฟล์จาก Google Drive ไปยัง Microsoft Onedrive คลิก อนุญาต

 ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

  
**Mover** ต้องการเข้าถึงบัญชี Google  
ของคุณ

ซึ่งจะอนุญาตให้ **Mover** ดำเนินการต่อไปนี้

 ดู แก้ไข สร้าง และลบไฟล์ Google ไดรฟ์ทั้งหมด 

**ตรวจสอบว่าคุณเชื่อถือ Mover ได้**

คุณอาจกำลังแชร์ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนกับเว็บไซต์หรือแอปนี้ คุณดูหรือยกเลิกสิทธิ์เข้าถึงได้ทุกเมื่อในบัญชี **Google**

วิธีที่ Google ช่วยคุณแชร์ข้อมูลอย่างปลอดภัย

ดูนโยบายความเป็นส่วนตัว และข้อกำหนดในการให้บริการของ Mover

ไทย ▾

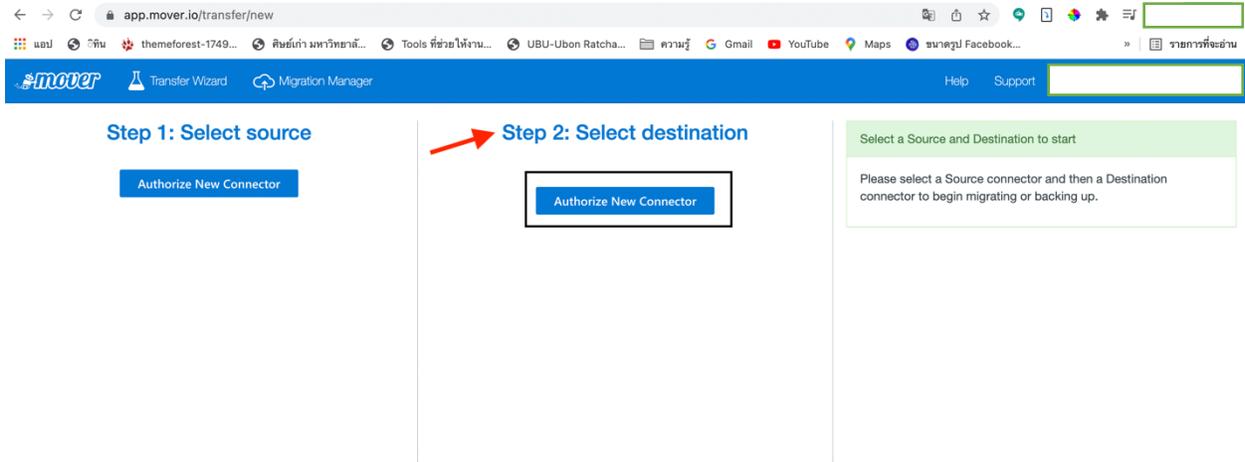
ความช่วยเหลือ

ส่วนบุคคล

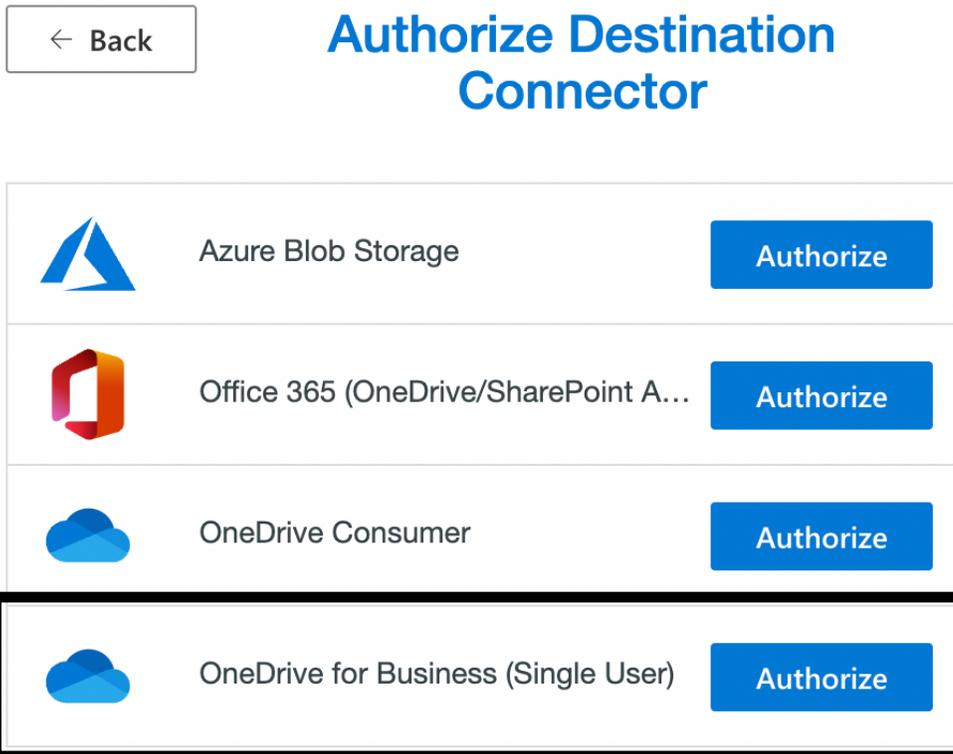
ข้อกำหนด

เลือกแหล่งปลายทางที่ต้องการเก็บไฟล์

ไปที่ Step 2 : Select destination คลิก Authorize New Connector



เลือกแหล่งปลายทางที่ต้องการเก็บไฟล์ เลือก OneDrive for Business (Single User) คลิก Authorize



เลือก Authorize เพื่อทำการอนุญาตเข้าใช้งาน OneDrive for Business (Single User)



Please provide a name for your **OneDrive for Business (Single User)** connector and any required credentials.

**Display Name**

All versions of OneDrive for Business have limitations on the path lengths allowed inside their systems. [Read more about long path limitations and how we can help here.](#)

[Need help?](#)

**Authorize**

จากนั้นลงชื่อใช้งานด้วยบัญชี @ssru.ac.th

Microsoft

**ลงชื่อเข้าใช้**

ไม่มีบัญชีใหม่ สร้างเลย!

ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

**ถัดไป**

Microsoft

**ร้องขอสิทธิ์แล้ว**

**Mover OneDrive Single User**  
[ขอมลของแอป](#)

แอปพลิเคชันนี้ไม่ได้รับการเผยแพร่โดย Microsoft หรือ  
องค์กรของคุณ

แอปนี้ต้องการ:

- ✓ เข้าสู่ระบบและอ่าน โพรไฟล์ผู้ใช้
- ✓ อ่านและเขียนไฟล์ของคุณ

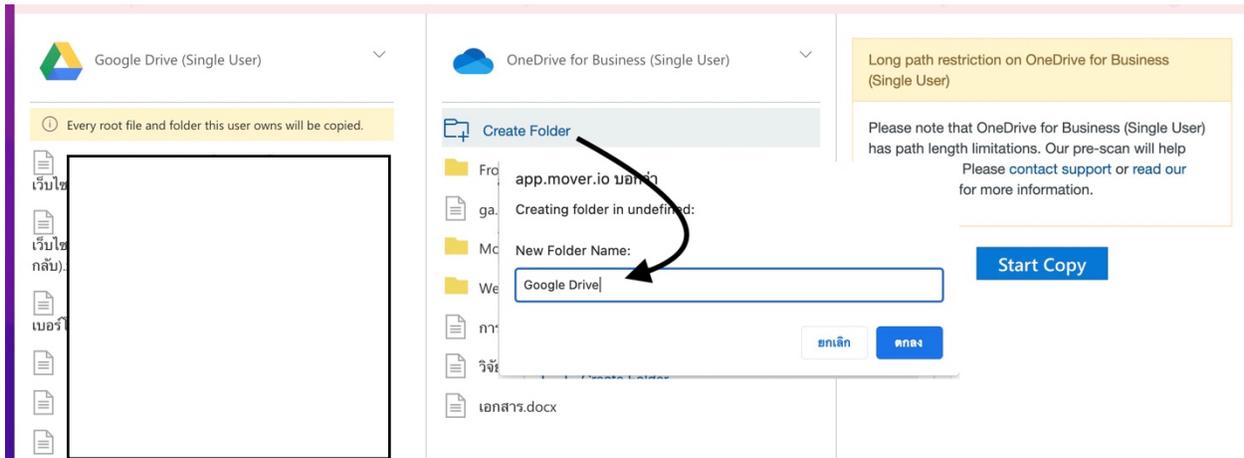
การยอมรับสิทธิ์เหล่านี้หมายความว่า คุณอนุญาตให้แอปนี้ใช้ข้อมูลของ  
คุณตามที่ระบุไว้ใน [เงื่อนไขการใช้งาน](#) และ [คำแจ้งสิทธิ์ส่วนบุคคล](#)  
คุณสามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิ์เหล่านี้ได้ที่  
<https://myapps.microsoft.com> แสดงรายละเอียด

แอปนี้ดูน่าสงสัยหรือไม่ รายงานที่นี่

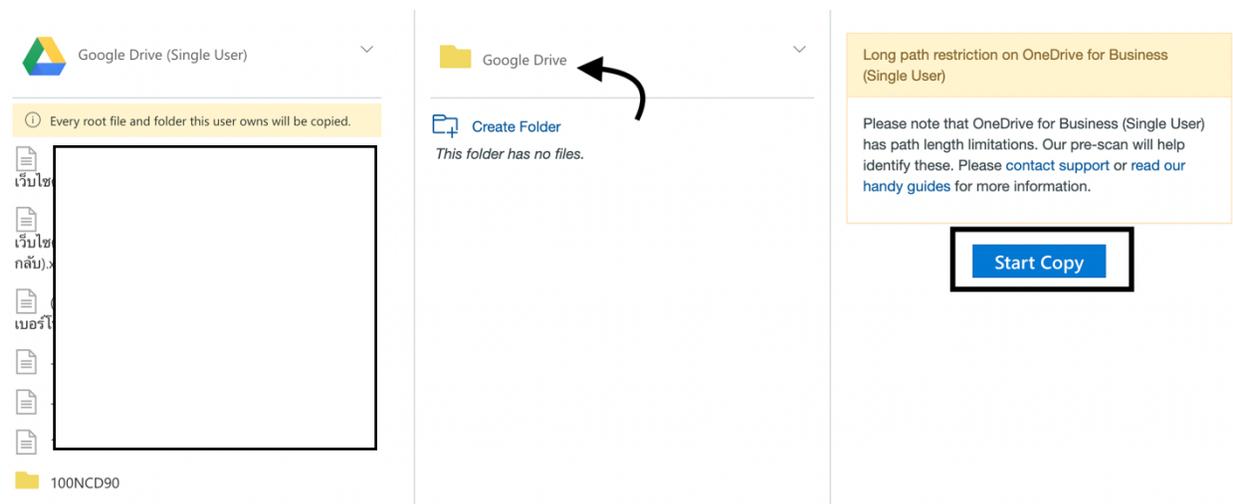
**ยกเลิก** **ยอมรับ**

## ดำเนินการสร้างพื้นที่สำหรับจัดเก็บไฟล์

หลังจากนั้นในฝั่ง Google Drive ให้เลือกโฟลเดอร์ที่จะย้ายหรือไม่เลือกอะไรเลยเพื่อย้ายทั้งหมด ส่วนฝั่งของ OneDrive for Business นั้น ให้ทำการเลือกโฟลเดอร์ปลายทาง สามารถสร้างโฟลเดอร์ใหม่เพื่อเก็บไฟล์จาก Google Drive โดยเฉพาะ ทำได้โดยคลิก Create Folder และแล้วทำการตั้งชื่อ Folder



เมื่อสร้างโฟลเดอร์เรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก โฟลเดอร์ที่สร้างขึ้นใหม่ ( ถ้าไม่เลือกจะวางไว้โฟลเดอร์ปัจจุบัน ) จากตัวอย่างตั้งชื่อว่า Google Drive แล้ว คลิกปุ่ม Start Copy เพื่อเริ่มกระบวนการการคัดลอกข้อมูลจาก Google Drive สู่ OneDrive รอเวลาให้ระบบคัดลอกเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับจำนวนไฟล์ และขนาด ไม่จำเป็นต้องเปิดบราวเซอร์ค้างไว้



จะปรากฏหน้าจอ แสดงสถานะการถ่ายโอนไฟล์

Running = กำลังถ่ายโอนไฟล์

Complete = เสร็จสิ้นการถ่ายโอนไฟล์

Transfers (2 / 2) สถานะในการโอนย้ายไฟล์ Files Data

0	0	1	1	0	74,170	664	251.294	4.471 GB
New	Running	Complete	Issues	Failures	Complete	Issues	GB	Issues
							Complete	

Please select one or more transfers User Actions Scan Transfers Rerun Transfers

Active Filters (learn more):

Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful
Success	/565493_TRDL5_เทคนิคการดำ	/Google Drive				
No files copied	/	/From Google Dri		664	74,170	

### ตรวจสอบสถานะการคัดลอก

Success หมายถึง สำเร็จ

File Skipped หมายถึง ข้ามการคัดลอกในครั้งนี้ (ระบบอาจทำงานหลายรอบและไฟล์นี้ได้คัดลอกไปแล้ว:Incremental)

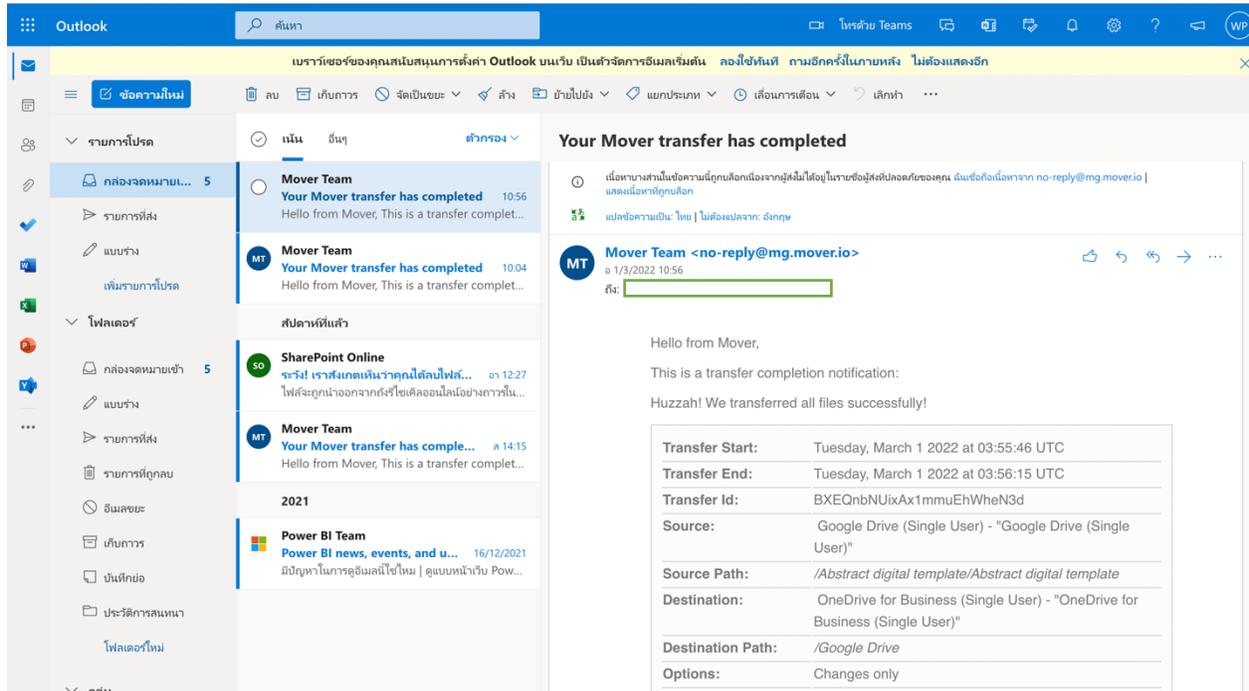
Failure หมายถึง ไม่สำเร็จ ผู้ใช้งานอาจต้องทำการคัดลอกด้วยตนเอง โดยอ่านข้อมูลในคอลัมน์ Additional info ประกอบ

Active Filters (learn more):

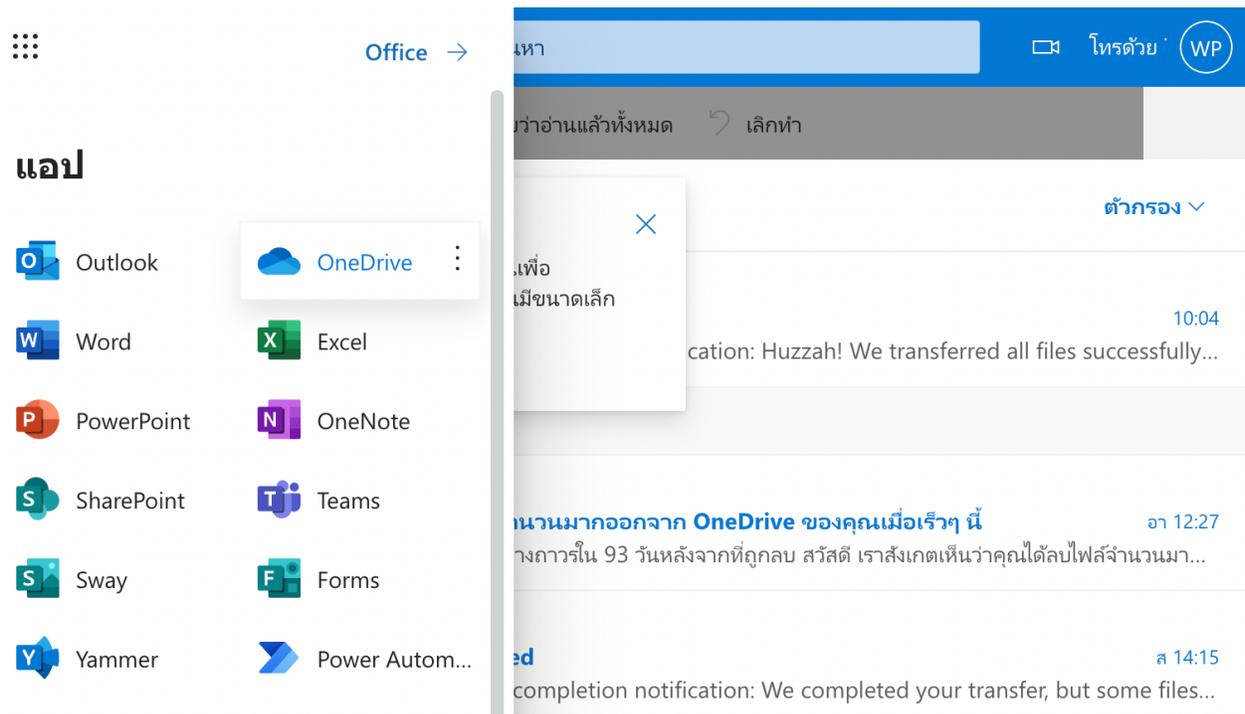
Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	Files Skipped	Data Successful	Data Failed	Data Skipped	Schedule
Success	/565493_TRDL5_เทคนิคการดำ	/Google Drive							
No files copied	/	/From Google Drive		664	74,170		4.471 GB	251.294 GB	
Running	/Abstract digital template/Alt	/Google Drive	5			5.992 MB			

## วิธีการตรวจสอบไฟล์ใน OneDrive

วิธีแรก คือ ตรวจสอบในอีเมล เมื่อทำการคัดลอกเรียบร้อยแล้ว Move.io จะทำการส่งข้อความแจ้ง



วิธีที่สอง เลือกแอป OneDrive เพื่อเข้าไปตรวจสอบไฟล์



WeerapatWeerapat

+ ใหม่ ↑ อัปโหลด ซิงค์ ทำให้เป็นอัตโนมัติ

- ไฟล์ของฉัน
- ล่าสุด
- รายการที่แชร์
- ถังรีไซเคิล

การเข้าถึงด่วน

ไซต์ช่วยให้อ่านหน้างานโครงการกับทีมของคุณ และแชร์ข้อมูลจากทุกที่บนมือถือปกรณ สร้างหรือติดตามไซต์เพื่อดูที่นี่

[สร้างไลบรารีที่แชร์](#)

ไฟล์ของฉัน

ชื่อ	ปรับเปลี่ยนเมื่อ	ปรับเปลี่ยนโดย	ขนาดไฟล์	การแชร์
From Google Drive	4 วันที่แล้ว	WeerapatWeerapat Punya	915 รายการ	ส่วนตัว
Google Drive	26 นาทีที่แล้ว	WeerapatWeerapat Punya	1 รายการ	ส่วนตัว
Move From Google Drive	44 นาทีที่แล้ว	WeerapatWeerapat Punya	0 รายการ	ส่วนตัว
ga.docx	10 ตุลาคม 2021	WeerapatWeerapat Punya	13.8 กิโลไบต์	ส่วนตัว
Weerapat @ Buriram Rajabhat University	22 สิงหาคม 2021	WeerapatWeerapat Punya		ส่วนตัว
เอกสาร.docx	29 ตุลาคม 2021	WeerapatWeerapat Punya	44.2 กิโลไบต์	ส่วนตัว
การเขียนบทความ ใน WordPress.docx	28 มิถุนายน 2021	WeerapatWeerapat Punya	8.99 เมกะไบต์	ส่วนตัว
วิจัย-r-to-r-ส่ง0n-2564.docx	10 ตุลาคม 2021	WeerapatWeerapat Punya	95.0 กิโลไบต์	ผู้รีแชร์

WeerapatWeerapat

+ ใหม่ ↑ อัปโหลด แชร์ คัดลอกลิงก์ ซิงค์ ดาวน์โหลด ทำให้เป็นอัตโนมัติ

- ไฟล์ของฉัน
- ล่าสุด
- รายการที่แชร์
- ถังรีไซเคิล

การเข้าถึงด่วน

ไซต์ช่วยให้อ่านหน้างานโครงการกับทีมของคุณ และแชร์ข้อมูลจากทุกที่บนมือถือปกรณ สร้างหรือติดตามไซต์เพื่อดูที่นี่

ไฟล์ของฉัน > Google Drive

ชื่อ	ปรับเปลี่ยนเมื่อ	ปรับเปลี่ยนโดย	ขนาดไฟล์	การแชร์
เทคนิคการถ่ายภาพ 4 เล่ม	13 นาทีที่แล้ว	WeerapatWeerapat Punya	0 รายการ	ส่วนตัว

## ข้อจำกัดในการถ่ายโอนไฟล์ จาก Google Drive ไปยัง Microsoft OneDrive

### 1. ไม่รองรับการโอนย้ายไฟล์ที่มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ไฟล์ที่สร้างขึ้นจากโปรแกรม Google Drawing, Google Forms, Google Site และ Google Maps
- ไฟล์ที่กำหนดสิทธิ์ ห้ามคัดลอกและดาวน์โหลดไว้ “Disable options to download, print, and copy for commenters and viewers”
- ไฟล์ประเภทซ็อตคัท
- ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่มีอักขระ “ \* : < > ? / |
- ไฟล์ที่ขึ้นต้นด้วย ~
- ไฟล์ที่ขึ้นต้นด้วยช่องว่าง
- ไฟล์ที่ขึ้นต้นด้วย .
- ไฟล์ไวรัสหรือไฟล์ที่อาจถูกมองว่าเป็นไวรัสบางไฟล์เช่น .exe .dll
- ข้อมูลของไฟล์ประเภท วันที่สร้างไฟล์ คนที่สร้างไฟล์ และวันที่แก้ไข จะถูกโอนย้ายด้วย ประวัติการแก้ไขไฟล์ต่าง ๆ (จะโอนย้ายเฉพาะไฟล์เวอร์ชันล่าสุดเท่านั้น)
- หลังจากเริ่มกระบวนการโอนย้ายแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงไฟล์ อัปเดตไฟล์ใหม่ ไฟล์เหล่านั้นจะไม่ถูกโอนย้ายไปด้วย
- ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่กว่า 15 GB
- ไฟล์ที่มีขนาด 0 bytes (zero-byte files)

### 2. รองรับการโอนย้ายไฟล์ประเภทดังนี้

- Google Docs, Google Slides และ Google Sheets โดยระบบจะทำการแปลงฟอร์แมตซีไฟล์ทั้ง 3 ประเภท ให้เป็นรูปแบบของ Office

### เงื่อนไขในการโอนย้ายไฟล์

- ชื่อไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่มีอักขระพิเศษ “ \* : < > ? / | ~ . จะถูกลบออกจากชื่อไฟล์ และโฟลเดอร์แต่สามารถโอนย้ายได้ตามปกติ
- ชื่อไฟล์ห้ามมีอักขระเกิน 256 ตัวอักษร และชื่อโฟลเดอร์ห้ามเกิน 250 ตัวอักษร
- พาร์ทไฟล์จะต้องไม่ยาวเกิน 400 ตัวอักษร รวมชื่อไฟล์ และโฟลเดอร์ต่าง ๆ ที่จะเข้าถึงไฟล์นั้น
- เมื่อย้ายเสร็จสิ่งที่ไม่ตามมาด้วยคือ Format ของ Google Doc, Sheet, Slide เมื่อเปิดด้วย Microsoft Word, Excel, Power Point อาจออกไม่ ตรงกับต้นฉบับ
- สิทธิในการเข้าถึงไฟล์หรือโฟลเดอร์ และการ Share File ต้องตั้งใหม่ บน Microsoft Onedrive

## คำถามยอดฮิต

### ต้องเปิดเว็บไซต์ค้างเอาไว้ไหม

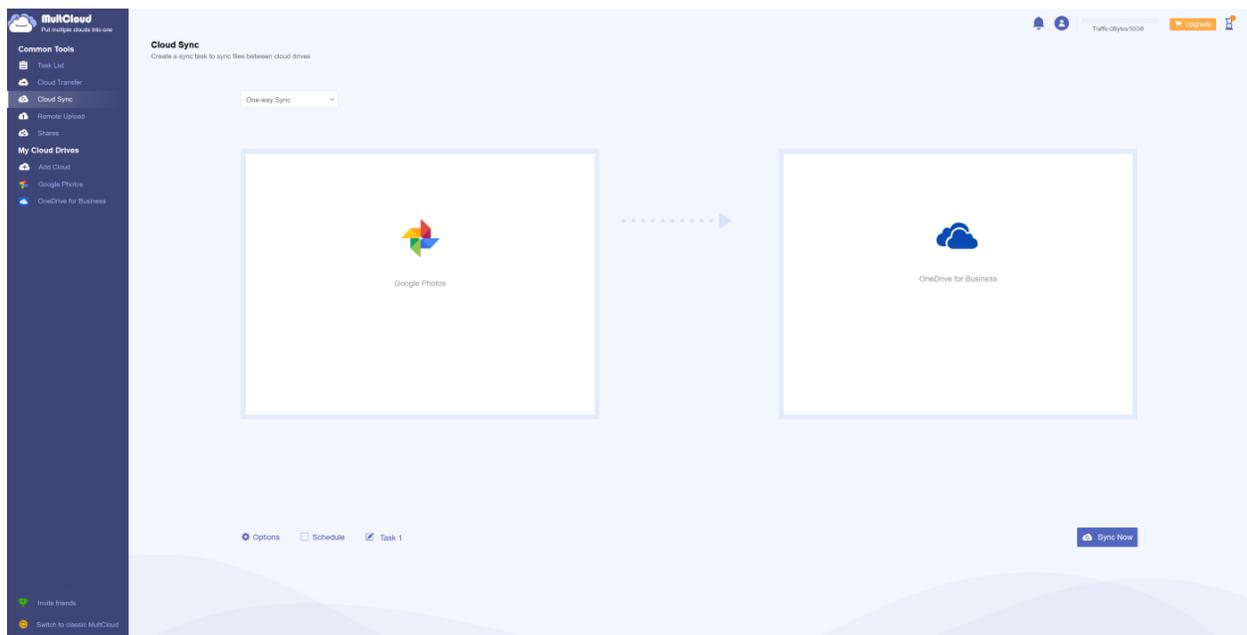
- **ไม่ต้อง** หากไฟล์ต้นทางเยอะมาก เช่น 5000GB เราสามารถสั่ง copy แล้ว **ปิด** website ไปได้โดยที่ระบบจะยังทำงานต่อไป ( ให้เข้ามาดูเป็นระยะๆ มันจะมีแจ้งเตือนให้เรากดอะไรบางอย่าง ถ้ามี error )

### ใช้เวลานานแค่ไหน

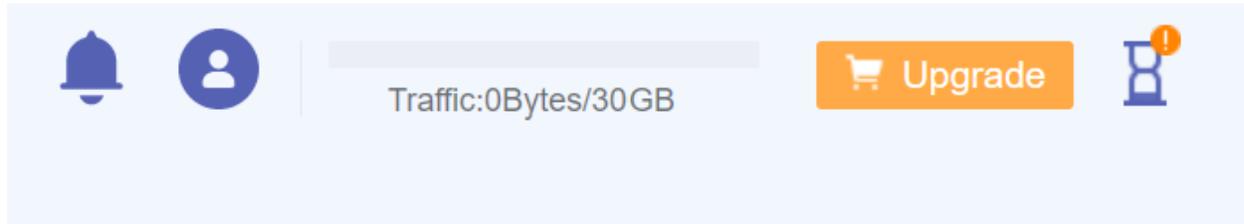
- ขึ้นอยู่กับปริมาณไฟล์ ความเร็วอินเทอร์เน็ต และ จำนวนคนที่ใช้อยู่ ซึ่งหากไฟล์เกินหลัก 300GB ก็น่าจะใช้เวลาหลักวัน หากไฟล์เยอะ ต้องเตรียมเวลาเผื่อเอาไว้

### Google photo ย้ายได้ไหม

- Google photo แยกจาก Google Drive ซึ่งใน Mover.io ยังไม่มี service
- คำแนะนำ คือ ให้ลองใช้ <https://www.multcloud.com/> หรือ ตัว Official ค่อนข้างช้า แนะนำให้ใช้ Google Takeout จะได้ไฟล์เป็นก้อนๆ มา

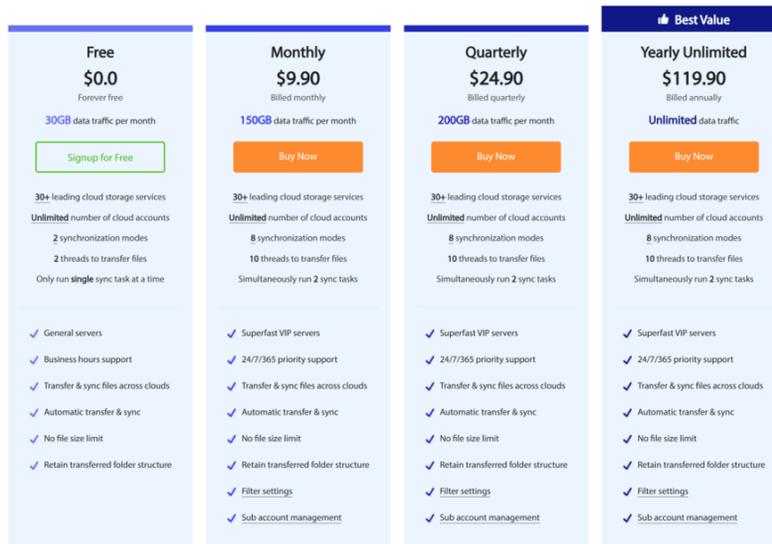


ข้อจำกัดที่มีคือ ทำได้แค่ 30GB ต่อเดือน



The image shows a user interface for a cloud storage service. On the left, there are icons for a notification bell and a user profile. In the center, a progress bar indicates 'Traffic: 0 Bytes / 30 GB'. To the right of the progress bar is an orange 'Upgrade' button with a shopping cart icon. Further right is an hourglass icon with a red exclamation mark, indicating a time limit or warning.

หากต้องการพื้นที่เพิ่มเติมต้องชำระเงินเพิ่มตามแพคเกจ



Free	Monthly	Quarterly	Best Value Yearly Unlimited
\$0.0	\$9.90	\$24.90	\$119.90
Forever free	Billed monthly	Billed quarterly	Billed annually
30GB data traffic per month	150GB data traffic per month	200GB data traffic per month	Unlimited data traffic
<a href="#">Signup for Free</a>	<a href="#">Buy Now</a>	<a href="#">Buy Now</a>	<a href="#">Buy Now</a>
30+ leading cloud storage services	30+ leading cloud storage services	30+ leading cloud storage services	30+ leading cloud storage services
Unlimited number of cloud accounts	Unlimited number of cloud accounts	Unlimited number of cloud accounts	Unlimited number of cloud accounts
2 synchronization modes	8 synchronization modes	8 synchronization modes	8 synchronization modes
2 threads to transfer files	10 threads to transfer files	10 threads to transfer files	10 threads to transfer files
Only run single sync task at a time	Simultaneously run 2 sync tasks	Simultaneously run 2 sync tasks	Simultaneously run 2 sync tasks
<ul style="list-style-type: none"><li>General servers</li><li>Business hours support</li><li>Transfer &amp; sync files across clouds</li><li>Automatic transfer &amp; sync</li><li>No file size limit</li><li>Retain transferred folder structure</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Superfast VIP servers</li><li>24/7/365 priority support</li><li>Transfer &amp; sync files across clouds</li><li>Automatic transfer &amp; sync</li><li>No file size limit</li><li>Retain transferred folder structure</li><li>Filter settings</li><li>Sub account management</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Superfast VIP servers</li><li>24/7/365 priority support</li><li>Transfer &amp; sync files across clouds</li><li>Automatic transfer &amp; sync</li><li>No file size limit</li><li>Retain transferred folder structure</li><li>Filter settings</li><li>Sub account management</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Superfast VIP servers</li><li>24/7/365 priority support</li><li>Transfer &amp; sync files across clouds</li><li>Automatic transfer &amp; sync</li><li>No file size limit</li><li>Retain transferred folder structure</li><li>Filter settings</li><li>Sub account management</li></ul>

We Accept: 

ไฟล์ซ้ำ ทำยังไง ?

- ระบบมันจะ skip ให้ สำหรับไฟล์ที่ซ้ำ

ไฟล์ Error ดูตรงไหน

- ตรงเครื่องหมาย information แล้วจะมี log ให้ดู

The screenshot shows the Mover application interface. On the left, there's a summary of transfers with a table:

Transfers (1 / 1)	Files	Data
0 New	536 Complete	6,965 GB Complete
1 Running	11 Issues	121 MB Issues
0 Complete		
0 Issues		
0 Failures		

Below this, a table lists active transfers:

Status	Source Path	Destination Path	Files	Successful
Running	/	/	536	

A red circle highlights the 'Running' status, and a red arrow points to the 'Transfer Logs' section on the right. The 'Transfer Summary' panel shows:

- Files Unsupported: 157
- Folders Total: 10,107
- Folders Created: 10,107
- Folders Listed on Source: 10,107
- Folders Listed on Destination: 0
- Data Total: 7,086 GB
- Data Copied: 6,965 GB
- Data Downloaded: 6,967 GB
- Data Staged for Office 365: 6,965 GB
- Data Failed: 121,993 MB
- Data Failed Download: 121,993 MB

The 'Transfer Logs' table shows:

End Time	Files Copied	Files Skipped	Files Failed	Data Copied	Log F...
Jun 23 11:4:	545		11	6,968 GB	Log

ที่มา

[Mover Microsoft 365 Migration FAQ — Migrate to SharePoint and OneDrive | Microsoft Docs](#)

[Authorizing the G Suite Connector — Migrate to SharePoint and OneDrive | Microsoft Docs](#)

<https://medium.com/mseduth/แนะนำเครื่องย้ายไฟล์-มา-onedrive-ของ-microsoft-google-drive-dropbox-ได้หมด-718f8dd1ad3b>