



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง..... จำนวน.....คน

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า

สาขา.....วัน/เวลา.....

เพื่อ.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

นักศึกษา/บุคลากรผู้ขอใช้ห้อง

เบอร์โทร.....

.....

.....

.....

(อาจารย์ วีรพจน์ รัตนवार)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

ผู้ตรวจสอบห้อง

ลงชื่อ..... หัวหน้าสำนักงาน

ลงชื่อ..... ผู้ดูแลฝ่ายอาคาร

ลงชื่อ..... แม่บ้าน

*กรณีขอใช้ห้องหลังเวลา 17.00 น. ให้แม่บ้านประจำชั้นเซ็นกำกับดูแลห้องมาด้วยค่ะ