



คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



# คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน (Practicum 2)



ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....  
ชื่อสถานศึกษา.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตตามมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีแนวปฏิบัติ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีให้มีความเป็นเอกภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และออกประกาศแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ไว้ดังนี้

**หมวดที่ ๑**

**แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี**

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีเป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการปฐมนิเทศ และการอบรมหรือกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมจากสาขาวิชา และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีของคณะครุศาสตร์

(๒) ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีของคณะครุศาสตร์ทุกครั้ง และปฏิบัติตน ดังนี้

(ก) การแต่งกาย

การแต่งกายของนักศึกษาในขณะที่ทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรืออยู่ในสถานศึกษาที่ตนฝึก และในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณสถานศึกษา นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบสุภาพ ดังนี้

นักศึกษาชาย สวมกางเกงขายาวสีด้า หรือสีกรมท่า ที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวไม่พับแขน ใส่เสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้าวัดสีด้า คาดเข็มขัดสีด้าหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ

นักศึกษาหญิง สวมกระโปรงสีด้า หรือสีกรมท่ายาวคลุมหัวเข่า ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวมีแขนที่คอและแนวสาดเสื้อติดกระดุมสีเงินมีรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็มขัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องซ้าย สวมรองเท้าวัดสีด้า คาดเข็มขัดสีด้าหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ (มัดเก็บให้เรียบร้อยกรณีผมยาว)

ทั้งนี้ การแต่งกายของนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติให้ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และต้องเป็นชุดที่สุภาพเท่านั้น

(ข) การลงเวลา การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การลงเวลา

๑.๑ ลงลายมือชื่อในใบลงเวลามาและกลับ ที่สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๒ ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานศึกษาไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และห้ามออกจากสถานศึกษาก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ประมาณเวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด หากได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้นักศึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสถานศึกษา

๒. การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

๒.๑ การลาป่วย เมื่อนักศึกษาป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ หรือเพื่อนนักศึกษาที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาทันทีที่สามารถกระทำได้ และเขียนใบลาตามหลักปฏิบัติของสถานศึกษาที่สังกัด หรือลาป่วยเกิน ๑ วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อครูที่เลี้ยงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

๒.๒ การลากิจ เมื่อนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลากิจ ต้องยื่นใบลากิจต่อครูที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาก่อนถึงวันลากิจ อย่างน้อย ๕ วันและต้องได้รับการอนุญาตให้ลากิจแล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลา นั้นถูกต้อง

๒.๓ การลากิจด้วยเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วย

๒.๔ ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานักศึกษาสามารถลาหรือขาดการปฏิบัติงานด้วยเหตุจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา สาขาวิชา หรือคณะครุศาสตร์

ทั้งนี้ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การลาหรือการขาดการปฏิบัติงานทุกกรณี นักศึกษาต้องชดเชยโดยการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน" และจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยไม่มีกรณียกเว้น

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานักศึกษาที่มีการปฏิบัติงานไม่ครบตามวันและเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องชดเชย การปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา"

(ค) การวางตนและการปฏิบัติตน

นักศึกษาต้องวางตนและปฏิบัติตนให้เหมาะสมดังนี้

๑. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

๒. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครูต่อศิษย์ชนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

๓. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

๔. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจตนต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจ

๕. มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๖. มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา รวมทั้งการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ตลอดจนสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ

๘. ทำงานด้วยความตั้งใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อย ๆ โดยไม่จำเป็น

๙. ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุกคนในสถานศึกษาและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

(๓) หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาต้องผ่านการป้อนนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ และนำเสนอผลงานหรือผลผลิตจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (๔) ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า "ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา" นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

## หมวดที่ ๒

### เกณฑ์คุณสมบัติในการออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนในรายวิชาชีพครูครบทุกรายวิชา (มาตรฐานความรู้ของครูสภา) และรายวิชาเอกครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร (มคอ.๒) ของสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและได้ผลการเรียนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ หรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกับการเตรียมก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย กิจกรรมคณะครุศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาความเป็นครูครบทุกกิจกรรม

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากสาขาวิชาหรือหลักสูตร

ทั้งนี้ หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อใดข้อหนึ่งจะไม่สามารถออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือหากนักศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า ขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ

## การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1-3

### หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

### มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1-3 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตนับเป็นภารกิจหลักของงานฝ่ายวิชาการ โดยมีจุดประสงค์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในรูปแบบของการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วมในสถานศึกษา และการทดลองสอนในชั้นเรียน เพื่อหล่อหลอมบุคลิกภาพลักษณะความเป็นครู มีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรอบรู้ในศาสตร์การศึกษาวินิจฉัยฝึกปฏิบัติการทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ประมวลการเรียนรู้

### วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

รหัสวิชา	EDC 2202
ชื่อวิชา	วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum 2
จำนวนหน่วยกิต	1(90 ชั่วโมง)
ภาคการศึกษา	ปลาย
ชื่อผู้สอน	อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์
จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน 9 ชั่วโมงต่อวัน และไม่น้อยกว่า 10 วัน
เนื้อหารายวิชา	คุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู การวางแผนออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง การเรียนรู้งานด้านการบริหารการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ แนวทางการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม การปฏิบัติงานสถานศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

#### วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถ

1. อธิบายผลการศึกษางานด้านการบริหารการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนที่ไปฝึก
2. ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับมอบหมายร่วมกับครูพี่เลี้ยง
3. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบของสถานศึกษาได้
4. อธิบายและยกตัวอย่างการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม
5. ประพฤติตนและปฏิบัติงานวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
6. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

## กิจกรรมรายวิชาต่อสัปดาห์

**สัปดาห์ที่ 1** พบอาจารย์ผู้สอนเพื่อเรียนรู้เรื่องการบริหารการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ และโครงการส่งเสริมผู้เรียน

**สัปดาห์ที่ 2** พบหัวหน้างานโรงเรียนหรืออาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อเรียนรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการบริหารการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

**สัปดาห์ที่ 3** สังเกตการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง วางแผนร่วมกับผู้พี่เลี้ยงในการออกแบบการเรียนการสอนด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและประเมินผล และฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม

**สัปดาห์ที่ 4** สังเกตการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง วางแผนร่วมกับผู้พี่เลี้ยงในการออกแบบการเรียนการสอนด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและประเมินผล และฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม

**สัปดาห์หลังจากฝึกงาน** การทบทวนการปฏิบัติกับผู้สอน จัดทำรายงาน PLC

**การปัจฉิมนิเทศ** การถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

## การวัดผลและประเมินผลการเรียน

- 1.การประเมินจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) 30 %
- 2.การประเมินด้านการประพฤติตนและปฏิบัติงานวิชาชีพครูโดยครูพี่เลี้ยง 30 %
- 3.อาจารย์ผู้สอนประเมินนักศึกษาด้วยเล่มคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ 2 30 %
4. การเข้าร่วมการประชุมกับศูนย์ฝึกวิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ 10 %

ส่วนที่	ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
1	-ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตน	30
2	อาจารย์ผู้สอน	- คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ 2 - การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน PLC	30 30
3	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- เช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	10

- \* นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูททุกครั้ง  
จึงจะได้รับการประเมินจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูท
- \*\* นักศึกษาจะมีสิทธิตัดสินผลการเรียนเมื่อมีคะแนนประเมินครบทั้ง 3 ส่วน

**ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู  
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ตุลาคม	การประชุมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู ซึ่งแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา (แจกคู่มือในรูปแบบ file)
พฤศจิกายน	การส่งตัวนักศึกษาแบบออนไลน์ การส่งนักศึกษาไปปฏิบัติการวิชาชีพครูตามโรงเรียน และนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู <b>หมายเหตุ:</b> บางโรงเรียนมีการนัดหมายต่างกัน
ธันวาคม	<b>นำส่งของประเมินของครูพี่เลี้ยงให้อาจารย์ผู้สอน (ส่งเป็นไฟล์ได้)</b> <b>นำส่งคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ให้อาจารย์ผู้สอน (ส่งเป็นไฟล์ได้)</b> <b>นำส่งใบลงเวลาปฏิบัติงานให้อาจารย์ผู้สอน</b>
มกราคม	<b>หลังจากฝึกงาน (เข้าชั้นเรียนออนไลน์)</b> การทบทวนการปฏิบัติกับ ผู้สอน จัดทำรายงาน PLC
กุมภาพันธ์	<b>การปัจฉิมนิเทศ</b> การนำเสนอข้อค้นพบจากการไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียน ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) นักศึกษาทุกโรงเรียนนำเสนอในชั้นเรียน เช่น (infographic) ลักษณะงานครู / ข้อค้นพบ / สิ่งที่ได้รับจากสถานการณ์จริง

- หมายเหตุ 1. ปรับตามปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2
2. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 คือ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา

## ข้อมูลโรงเรียน (A1)

โรงเรียน.....

ที่ตั้ง.....

ชื่อผู้บริหาร.....

\*\*\*\*\*

โครงสร้างการบริหาร	
งานบริหารวิชาการ	อธิบายผลการศึกษางานด้านการบริหารการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนที่ไปฝึก
งานบริหารกิจการนักเรียน	
งานบริหารบุคคล	
งานบริหารทั่วไป	
งานประกันคุณภาพการศึกษา	

## แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ (จำนวน 2 ครั้ง) (A2)

**คำชี้แจง:** การบันทึกจากการสังเกตเป็นข้อมูลสำคัญในการทำความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ครูและเป็นโอกาสในการพัฒนาแนวคิดและทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญของนักศึกษา จึงขอให้นักศึกษาได้บันทึกข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้

ครั้งที่.....เรื่องที่สอน.....ครูผู้สอน.....

วิชา.....ระดับชั้น.....

สังเกตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....

(หากไม่มีเอกสารให้ดูนักศึกษาสามารถสัมภาษณ์ได้)

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
1	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การเตรียมการสอนของครู
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	..... ..... .....
	กิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....
	วิธีวัดและประเมินผล	..... ..... .....
	แผนการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
2	การดำเนินการสอน	
	พฤติกรรมการสอน	..... ..... .....
	ความหลากหลาย ของกิจกรรมการสอน	..... ..... .....
	การสอดแทรกคุณธรรม	..... ..... .....
	การสอดแทรกการคิดวิเคราะห์	..... ..... ..... .....
	ปัญหาที่พบและวิธีการ แก้ปัญหาระหว่างสอน	..... ..... ..... ..... ..... .....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
3	การใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้	
	ความหลากหลาย ของสื่อที่ใช้	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	การใช้สื่อ ประเภทเทคโนโลยี/ICT	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	การใช้แหล่งเรียนรู้ นอก สถานที่ (ห้องสมุด website ฯลฯ)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	วิธีการใช้สื่อของผู้เรียน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

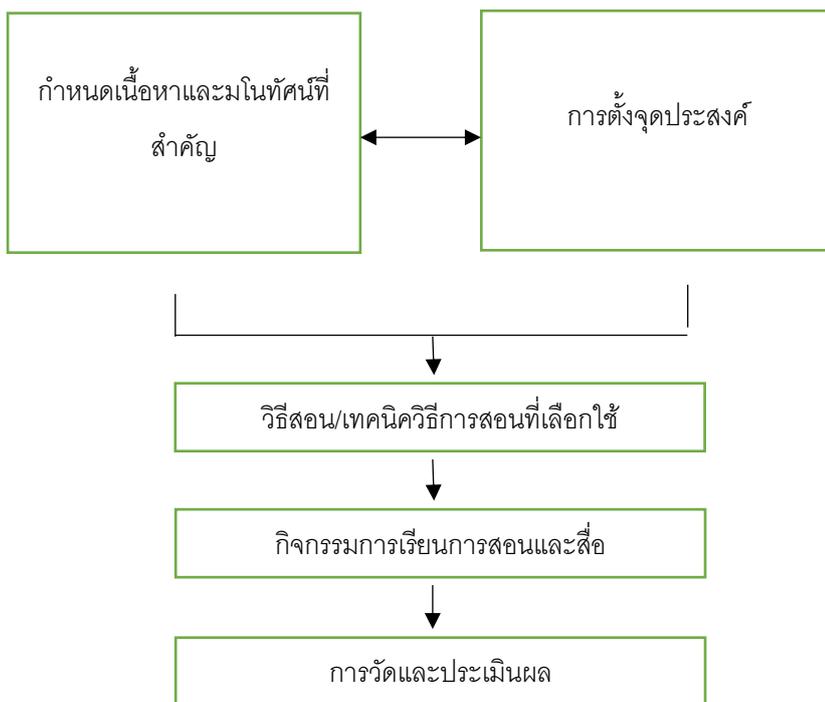
การออกแบบการเรียนการสอน (ทำ 2 เนื้อหา) (A3)

A3

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง.....

แผนการสอนเรื่อง.....ชั้น.....

เวลา.....ออกแบบร่วมกับครู.....



ตัวอย่าง วิชาวิทยาศาสตร์

คำความรู้		คำทักษะ		คำเจตคติ	
จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้
๑. อธิบายวัฏจักรของน้ำได้ (วิทย์:K)	วัฏจักรของน้ำ	๑. ทดลองและสรุปผล การทดลองเกี่ยวกับวัฏจักรของน้ำได้ (วิทย์: P)	การทดลองเกี่ยวกับวัฏจักรของน้ำ	ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรน้ำ	สิ่งมีชีวิตทุกชนิดจะไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้หากปราศจากน้ำ
๒. อธิบายลักษณะของแหล่งน้ำประเภทต่างๆ ได้ (วิทย์:K)	ประเภทของแหล่งน้ำธรรมชาติ - บนดิน ได้แก่ดินมนุษย์สร้าง - เขื่อน อ่างเก็บน้ำ	๒. วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรน้ำได้ (สังคม: P)	สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรน้ำ		

จุดประสงค์

1. อธิบายวัฏจักรของน้ำได้

วิธีสอน/เทคนิควิธีการสอนที่เลือกใช้

- 1. การยกตัวอย่าง
- 2. การบรรยายประกอบแผนภาพ
- 3. การเขียนแผนผังความคิด



## การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย (2 แผนการสอน) (A4)

### องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ส่วนใหญ่มีความคล้ายกัน โดยมีการใช้คำเรียกแต่ละองค์ประกอบที่แตกต่างกันตามหลักสูตรแต่ละฉบับ ซึ่งองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อยต้องมีดังนี้

1. **สาระสำคัญ** หมายถึง ความคิดรวบยอดหรือหลักการ หรือโครงสร้างของเนื้อหาที่ต้องการให้นักเรียนได้รับหลังจากเรียนในบทเรียนนั้น ๆ

2. **เป้าหมายการเรียนรู้** เป็นองค์ประกอบที่วิเคราะห์จาก มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และ คำอธิบายรายวิชา เป็นการระบุคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนหลังจากที่เรียนจบบทเรียนแล้ว ซึ่งครอบคลุม 3 ด้าน คือ พุทธิพิสัย (ความรู้ด้านเนื้อหา) ทักษะพิสัย (ทักษะ/กระบวนการ/ความชำนาญ) เจตคติ (ความสนใจ ตั้งใจ รับผิดชอบ มารยาท วินัย)

3. **สาระการเรียนรู้** หมายถึง เรื่องราวหรือรายละเอียดในบทเรียนที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดสาระการเรียนรู้แกนกลางของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นไว้ ครูสามารถเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้ง เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

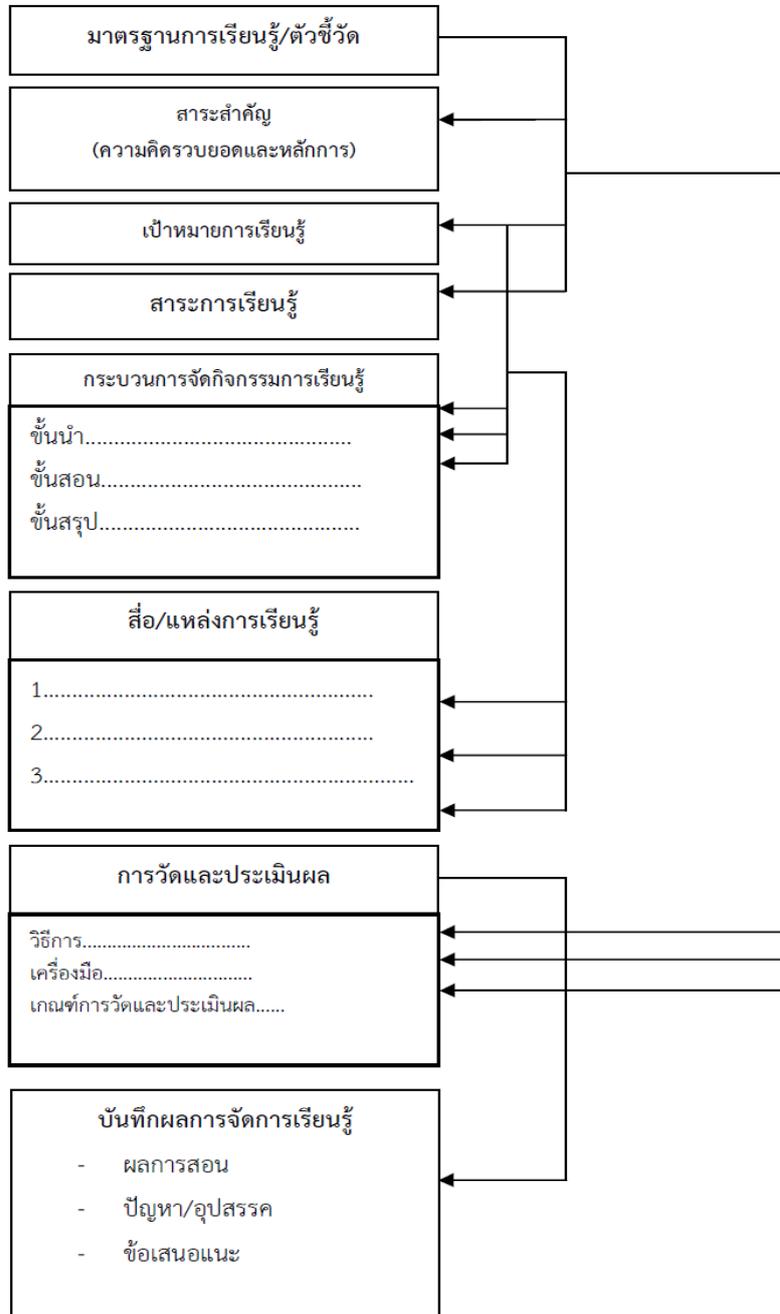
4. **กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** หมายถึง ขั้นตอนการจัดสภาพการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ซึ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และได้ฝึกปฏิบัติทั้งงานกลุ่มและงานรายบุคคล กระบวนการจัด การเรียนรู้แบบปกติที่ครูส่วนใหญ่ปฏิบัติกันโดยทั่วไปแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอนและขั้นสรุป โดยมีการประเมินผลแทรกอยู่ในขั้นสอน และขั้นสรุป โดยครูจะต้องสังเกตและประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามการสอนรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะมีขั้นตอนมากกว่ากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบปกติ

5. **สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้** หมายถึง เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนรู้ รวมทั้งแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ช่วยให้การจัดการเรียนรู้บรรลุจุดประสงค์ได้ดี

6. **การวัดและประเมินผล** หมายถึง การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อระบุคุณภาพของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด ครูอาจต้องใช้วิธีการประเมินหลายรูปแบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอที่จะนำมาประกอบการวินิจฉัย เช่น การสังเกต แบบทดสอบ การสัมภาษณ์ ฯลฯ โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้

7. **บันทึกผลการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การเขียนรายงานการจัดการเรียนรู้ประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด เกิดปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ปัญหานั้นอย่างไรในระหว่างการจัดการเรียนรู้ของตนตามสภาพจริง เพื่อทบทวนและหาแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เมื่อครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ครบทั้ง 3 ขั้นตอนแล้ว นำมาเขียนเรียงเรียงเป็นแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้



ภาพที่ 27 องค์ประกอบสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้แบบปกติ  
ที่มา: อารมณ์ ใจเที่ยง (2553)

การบันทึกการมีส่วนร่วมจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ  
ประเพณีวัฒนธรรม(1 โครงการ) (A5)

คำชี้แจง บันทึกข้อมูลและใส่ภาพประกอบ (สามารถบันทึกโครงการที่ รว. มีอยู่แล้วได้ หรือเขียนโครงการ  
ขึ้นมาใหม่ด้วยตนเอง)

1. ชื่อโครงการ : .....
.....
2. ลักษณะของแผนงานโครงการ
<input type="checkbox"/> ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ส่งเสริมด้านวิชาการ
อธิบายลักษณะของกิจกรรม : .....
.....
.....
.....
.....
.....
3. สอดคล้อง/แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/การประกันคุณภาพด้านใด
.....
.....
.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
.....
.....
.....
.....
5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ
.....
.....
.....
6. ผลการดำเนินโครงการ
.....
.....
.....
.....

.....

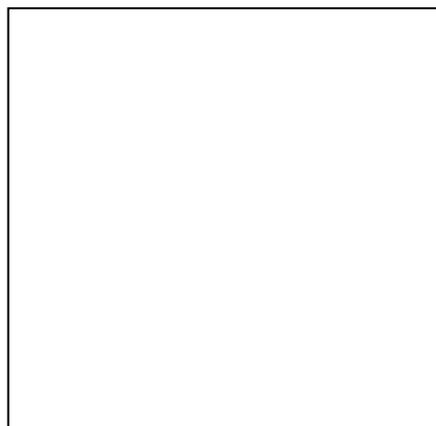
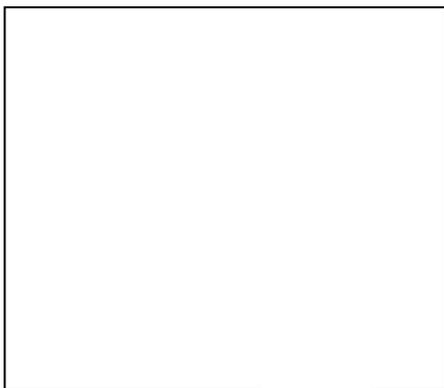
.....

.....

.....

.....

ภาพการมีส่วนร่วมในโครงการ (ถ้าไม่ได้ร่วมก็ไม่ต้องใส่)



(สามารถเขียนเพิ่มหน้ากระดาษได้/ออกแบบ วาดภาพ ได้)

## แบบสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (A6)

สิ่งที่ข้าพเจ้าได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระบุคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่ข้าพเจ้าปฏิบัติในระหว่างฝึกปฏิบัติฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้สึกของการปฏิบัติงานครู

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

จกเขียนบันทึกลงในสมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน (เขียนบันทึกทุกวัน)

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	
11 พฤศจิกายน 2566	เข้าสังเกตการสอนห้อง ม.1/2 รายวิชา ภาษาไทยร่วมกับครูพี่ เลี้ยงเวลา 9.00-10.00 น.	จัดพิมพ์ข้อสอบรายวิชา ภาษาไทย และถ่าย เอกสาร	การยื่นเวรหน้าโรงเรียน ช่วงเวลา 6.30-7.30 น.	การอบรมการใช้สื่อ สารสนเทศ วิทยากรจาก โรงเรียนสวนกุหลาบ ช่วงเวลา 13.00-15.00 น.	



















แบบรูปถ่าย / สแกนไฟล์ การลงเวลาปฏิบัติงานของ นักศึกษา 10 วัน เช่น

**คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

วัน 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

โรงเรียน วิทยาลัยการศึกษาราม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ชื่อ - สกุล	เวลา	หมายเหตุ
1	ณิชา ทอสง	07.00	ณิชา ทอสง	17.00	
2	อริสรา ชงสี	07.00	อริสรา ชงสี	17.00	
3	ศุภมาส คุ้มคช.	07.00	ศุภมาส คุ้มคช.	17.00	
4	ศิวสิริ ภวธนาถ	07.30	ศิวสิริ ภวธนาถ	17.00	
5	กฤติช แก้วศรี	07.00	กฤติช แก้วศรี	17.00	
6	วิมลดา นนทโชติ	07.00	วิมลดา นนทโชติ	17.00	
7	ศุภมาส คุ้มคช.	07.00	ศุภมาส คุ้มคช.	17.00	
8	ณิชา ทอสง	07.00	ณิชา ทอสง	17.00	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย.....คน ลา.....คน ขาด.....คน มา 8 คน

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

ลงชื่อ..... หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่ลงในวันนี้คือ

1



## คณะครุศาสตร์

อาคาร 11 (กรรณาภรณ์เมธีพิทยาคาร)

เลขที่ 1 ถนนอุทกวงนอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1061-2 โทรสาร 0-2160-1057



เว็บไซต์

<http://www.edu.ssru.ac.th>

[www.ssru.ac.th](http://www.ssru.ac.th)

Facebook : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา