



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน (Practicum 3)



ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีแนวปฏิบัติ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีความเป็นเอกภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และออกประกาศแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการปฐมนิเทศ และการอบรมหรือกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมจากสาขาวิชา และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะครุศาสตร์

(๒) ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ทุกครั้ง และปฏิบัติตน ดังนี้

(ก) การแต่งกาย

การแต่งกายของนักศึกษาในขณะที่ทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรืออยู่ในสถานศึกษาที่ตนฝึก และในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณสถานศึกษา นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบสุภาพ ดังนี้

นักศึกษาชาย สวมกางเกงขาสั้นสีดำ หรือสีกรมท่า ที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวไม่พับแขน ใส่เสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้านักเรียนสีดำ คาดเข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ

นักศึกษาหญิง สวมกระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่ายาวคลุมหัวเข่า ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวมีแขนที่คอและแนวสาดเสื้อติดกระดุมสีเงินมีรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็มขัดรัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องซ้าย สวมรองเท้านักเรียนสีดำ คาดเข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ (มัดเก็บให้เรียบร้อยกรณีผมยาว)

ทั้งนี้ การแต่งกายของนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติให้ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และต้องเป็นชุดที่สุภาพเท่านั้น

(ข) การลงเวลา การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การลงเวลา

๑.๑ ลงลายมือชื่อในใบลงเวลามาและกลับ ที่สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๒ ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานศึกษาไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และห้ามออกจากสถานศึกษาก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ประมาณเวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด หากได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้นักศึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสถานศึกษา

๒. การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

๒.๑ การลาป่วย เมื่อนักศึกษาป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ หรือเพื่อนนักศึกษาที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาทันทีที่สามารถกระทำได้ และเขียนใบลาตามหลักปฏิบัติของสถานศึกษาที่สังกัด หรือลาป่วยเกิน ๑ วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อครูที่เลี้ยงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

๒.๒ การลากิจ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องลากิจ ต้องยื่นใบลากิจต่อครูที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาก่อนถึงวันลากิจ อย่างน้อย ๕ วัน และต้องได้รับการอนุญาตให้ลากิจแล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลา นั้นถูกต้อง

๒.๓ การลากิจด้วยเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วย

๒.๔ ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาสามารถลาหรือขาดการปฏิบัติงานด้วยเหตุจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา สาขาวิชา หรือคณะครุศาสตร์

ทั้งนี้ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การลาหรือการขาดการปฏิบัติงานทุกกรณี นักศึกษาต้องขดเชยโดยการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน" และจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยไม่มีกรณียกเว้น

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานักศึกษาที่มีการปฏิบัติงานไม่ครบตามวันและเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องขดเชย การปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา"

(ค) การวางตนและการปฏิบัติตน

นักศึกษาต้องวางตนและปฏิบัติตนให้เหมาะสมดังนี้

๑. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

๒. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครูต่อศิษย์ชนบทรวมเยี่ยมและจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

๓. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

๔. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจตนต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจ

๕. มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู

๖. มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา รวมทั้งการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ตลอดจนสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ

๘. ทำงานด้วยความตั้งใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อย ๆ โดยไม่จำเป็น

๙. ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุก ๆ คนในสถานศึกษาและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

(๓) หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาต้องผ่านการปัจฉิมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ และนำเสนอผลงานหรือผลผลิตจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (๔) ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า "ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา" นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

หมวดที่ ๒

เกณฑ์คุณสมบัติในการออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนในรายวิชาศึครุครบทุกรายวิชา (มาตรฐานความรู้ของครูสภา) และรายวิชาเอกครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร (มคอ.๒) ของสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและได้ผลการเรียนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ หรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกับการเตรียมก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย กิจกรรมคณะครุศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาความเป็นครูครบทุกกิจกรรม

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากสาขาวิชาหรือหลักสูตร

ทั้งนี้ หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อใดข้อหนึ่งจะไม่สามารถออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือหากนักศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า ขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ

ข้อ ๖ การเข้าร่วมการประชุม

นักศึกษาจะต้องเข้าประชุมที่ทางคณะครุศาสตร์จัดขึ้นทุกครั้ง ได้แก่ การปฐมนิเทศ การมัชฌิมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ เพื่อรายงานผลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมทั้งการพบและปรึกษาอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์

หมวดที่ ๓
บทลงโทษ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือสถานศึกษา จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามกรณีแกโทษตามลำดับดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

อนุมัติ



(รศ.ดร.ชุตินาฏญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

26เม.ย.64 เวลา 11:25:03 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAyA-DMARg-AzADk-AQwA0

การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตนับเป็นภารกิจหลักของงานฝ่ายวิชาการโดยมีจุดประสงค์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในรูปแบบของการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วมในสถานศึกษาและการทดลองสอนในชั้นเรียนเพื่อหล่อหลอมบุคลิกภาพลักษณะความเป็นครู คุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูมีความรอบรู้ในศาสตร์การศึกษาวิชาชีพครู ฝึกปฏิบัติการทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLCและเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ต่อไป

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประมวลการเรียนรู้

วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

รหัสวิชา	EDC3203
ชื่อวิชา	วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 Practicum 3
จำนวนหน่วยกิต	1(90 ชั่วโมง)
ภาคการศึกษา	ต้น
ชื่อผู้สอน	อาจารย์ผู้สอน 7 สาขาวิชา
จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวน 8 ชั่วโมงต่อวัน และไม่น้อยกว่า 15 วัน
เนื้อหารายวิชา	การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิดขั้นสูง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษา การแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัย โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถ

1. ประพฤติและปฏิบัติตนในการปฏิบัติการสอนให้กับสถานศึกษาโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน การวัดและประเมินผล
ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยมีครูพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำ
3. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบของสถานศึกษาได้
4. วิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียน และออกแบบการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย
5. จัดทำหรือยกตัวอย่างโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
และอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน
รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

กิจกรรมรายวิชาต่อสัปดาห์

ปฐมนิเทศ พบอาจารย์ผู้สอนเพื่อเรียนรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทางช่องทางออนไลน์

สัปดาห์ที่ 1 เข้าโรงเรียนตามกำหนดการของปฏิทินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น สังกัดการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง วางแผนร่วมกับผู้พี่เลี้ยงในการออกแบบการเรียนการสอนด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและประเมินผล และฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

การมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณีวัฒนธรรม

สัปดาห์ที่ 2-3 การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง วางแผนร่วมกับผู้พี่เลี้ยงในการออกแบบการเรียนการสอนด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและประเมินผล และฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย การวิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียน และออกแบบการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย

การปัจฉิมนิเทศ การถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

การวัดผลและประเมินผลการเรียน Practicum 3

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและผลงานในหน้าที่ครู - สมรรถภาพการสอน	30 20
อาจารย์ผู้สอน	- สมรรถภาพการสอน, คู่มือ VDO Clip การสอน	20
อาจารย์ผู้สอน	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	20
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น*	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะต้น	10

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
มีย.	การปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา (แจกคู่มือในรูปแบบ file) อาจารย์ผู้สอนอธิบายการบันทึกข้อมูลในเล่มคู่มือ
มีย.	การส่งนักศึกษาไปปฏิบัติการวิชาชีพครูตามโรงเรียน และนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู หมายเหตุ: สามารถออนไลน์ได้
มีย.-กค	ปฏิบัติการวิชาชีพครูที่โรงเรียน
กค.	นำส่งของประเมินของครูที่เลี้ยงให้อาจารย์ผู้สอน นำส่งคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ให้อาจารย์ผู้สอน นำส่งแฟ้มลงเวลาปฏิบัติงานให้อาจารย์ผู้สอน
สค.-กย.	การนำเสนอข้อค้นพบจากการไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียน ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ในชั้นเรียน ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
	อาจารย์ผู้สอนรวบรวมคะแนนตัดเกรด

หมายเหตุ 1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 คือ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลโรงเรียน

บุคลากร

1.1 ครูอาจารย์ มีทั้งหมด.....คน ชาย.....คน และหญิง.....คน

จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอกคน

ปริญญาโทคน

ปริญญาตรีคน

ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่าคน

อื่น ๆคน

1.2 คนงานภารโรง.....คน ชาย.....คน และหญิง.....คน

1.3 นักเรียนมีทั้งหมด.....คน ชาย.....คน และหญิง.....คน

ชั้น.....คน

ชั้น.....คน

ชั้น.....คน

ชั้น.....คน

ชั้น.....คน

ชั้น.....คน

สรุปอัตราส่วนระหว่าง จำนวนครูอาจารย์ต่อจำนวนนักเรียน ประมาณ.....คน ต่อ.....คน

อาคารสถานที่

3.1 ห้องเรียน มีทั้งหมด.....ห้อง

3.2 ห้องพักครูอาจารย์มีทั้งหมด.....ห้อง

3.3 ห้องส่งเสริมวิชาการ มีทั้งหมด.....ห้อง

ได้แก่

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

10).....

สถานที่สำคัญอยู่ใกล้กับสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

แผนผังแสดงบริเวณและที่ตั้งของสถานศึกษา ดังนี้

วาดแผนที่ตั้ง

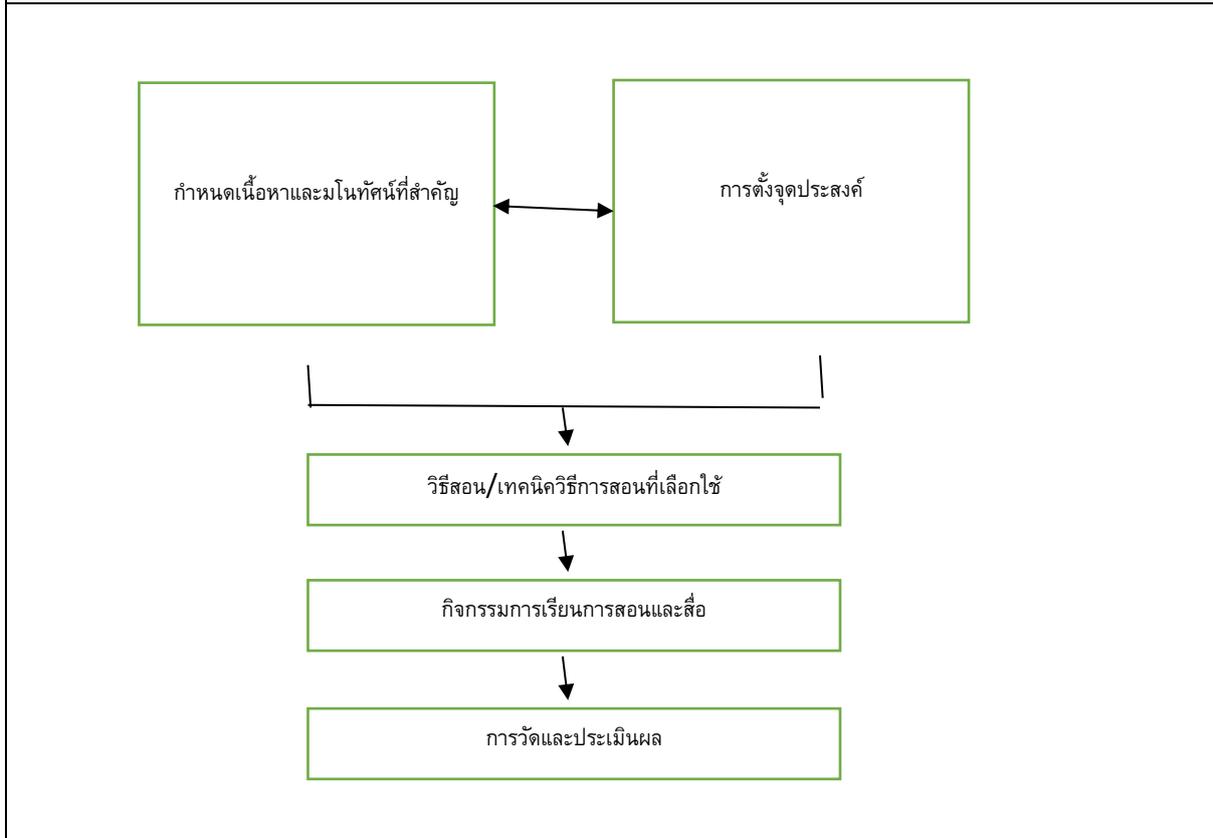
ตอนที่ 2 การออกแบบการเรียนการสอน (ทำ 3 เนื้อหา)

คำชี้แจง จงออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยมีครูที่เลี้ยงให้คำปรึกษาและแนะนำ

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง.....

แผนการสอนเรื่อง.....^{ชั้น}.....

เวลา.....ออกแบบร่วมกับครู.....

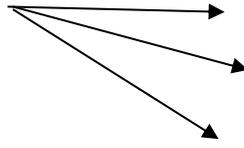


ตัวอย่าง วิชาวิทยาศาสตร์

คำความรู้		คำทักษะ		คำเจตคติ	
จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้
๑.อธิบายวัฏจักรของน้ำได้ (วิทย์:K)	วัฏจักรของน้ำ	๑. ทดลองและสรุปผล การทดลองเกี่ยวกับวัฏจักรของน้ำได้ (วิทย์: P)	การทดลองเกี่ยวกับวัฏจักรของน้ำ	ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรน้ำ	สิ่งมีชีวิตทุกชนิดจะไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้หากปราศจากน้ำ
๒.อธิบายลักษณะของแหล่งน้ำประเภทต่างๆ ได้ (วิทย์:K)	ประเภทของแหล่งน้ำธรรมชาติ - บนดิน ใต้ดิน มนุษย์สร้าง - เขื่อน อ่างเก็บน้ำ	๒.วิเคราะห์สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรน้ำได้ (สังคม: P)	สถานการณ์และวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรน้ำ		

จุดประสงค์

1. อธิบายวัฏจักรของน้ำได้



วิธีสอน/เทคนิควิธีการสอนที่เลือกใช้

1. การยกตัวอย่าง
2. การบรรยายประกอบแผนภาพ
3. การเขียนแผนผังความคิด

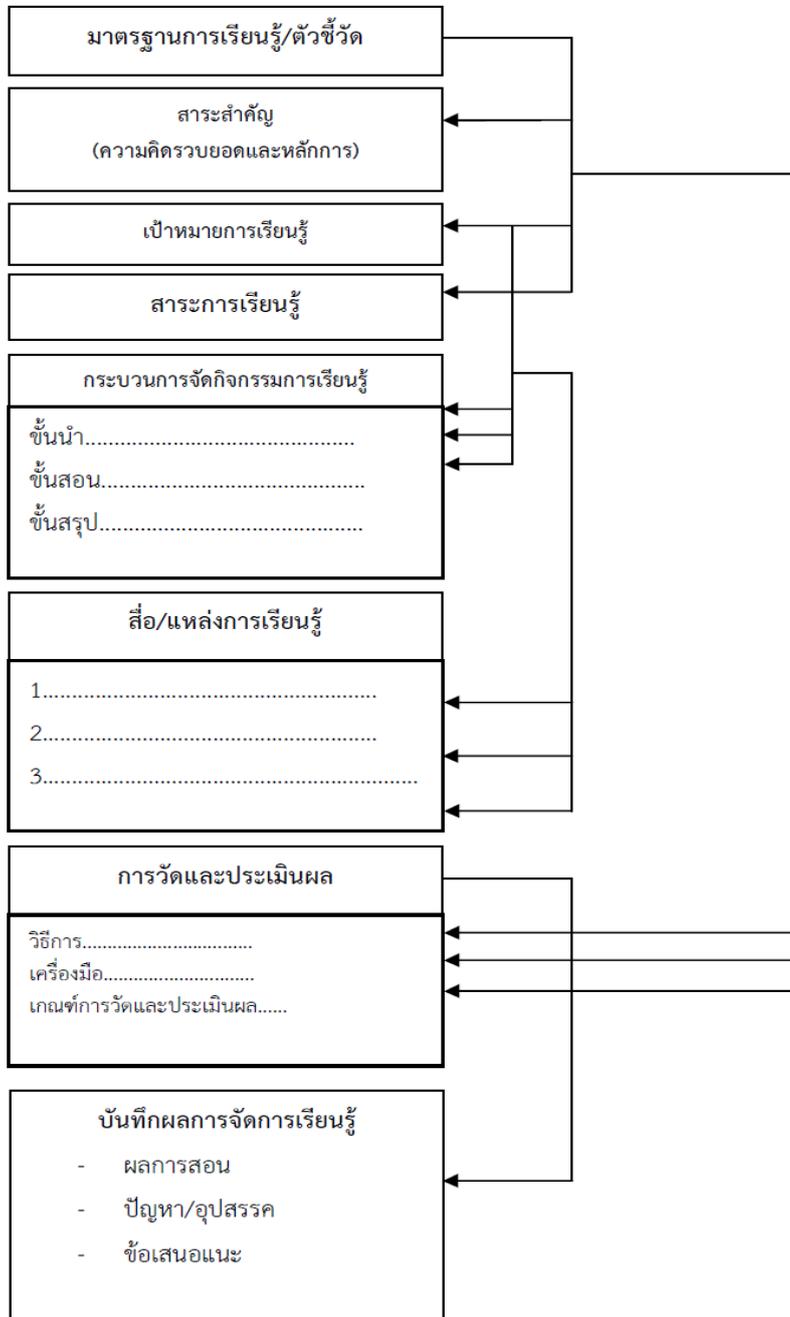
กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	การวัดและประเมินผล(เครื่องมือ)

ปรับจากทีศนา แคมมณี (กราบพระคุณของแหล่งเรียนมา)

ตอนที่ 3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง จงเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบของสถานศึกษา (3 แผน)

เมื่อครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ครบทั้ง 3 ขั้นตอนแล้ว นำมาเขียนเรียงเรียงเป็นแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้



ภาพที่ 27 องค์ประกอบสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้แบบปกติ
ที่มา: อารมณ์ ใจเที่ยง (2553)

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ส่วนใหญ่มีความคล้ายกัน โดยมีการใช้คำเรียกแต่ละองค์ประกอบที่แตกต่างกันตามหลักสูตรแต่ละฉบับ ซึ่งองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อยต้องมีดังนี้

1. **สาระสำคัญ** หมายถึง ความคิดรวบยอดหรือหลักการ หรือโครงสร้างของเนื้อหาที่ต้องการให้นักเรียนได้รับหลังจากเรียนในบทเรียนนั้น ๆ
2. **เป้าหมายการเรียนรู้** เป็นองค์ประกอบที่วิเคราะห์จาก มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และคำอธิบายรายวิชา เป็นการระบุคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนหลังจากที่เรียนจบบทเรียนแล้ว ซึ่งครอบคลุม 3 ด้าน คือ พุทธิพิสัย (ความรู้ด้านเนื้อหา) ทักษะพิสัย (ทักษะ/กระบวนการ/ความชำนาญ) เจตคติ (ความสนใจ ตั้งใจ รับผิดชอบ มารยาท วินัย)
3. **สาระการเรียนรู้** หมายถึง เรื่องราวหรือรายละเอียดในบทเรียนที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดสาระการเรียนรู้แกนกลางของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นไว้ ครูสามารถเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน
4. **กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** หมายถึง ขั้นตอนการจัดสภาพการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ซึ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และได้ฝึกปฏิบัติทั้งงานกลุ่มและงานรายบุคคล กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบปกติที่ครูส่วนใหญ่ปฏิบัติกันโดยทั่วไปแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ ชี้นำเข้าสู่บทเรียน ชี้นสอนและชี้นสรุป โดยมีการประเมินผลแทรกอยู่ในชี้นสอน และชี้นสรุป โดยครูจะต้องสังเกตและประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามการสนทนาแบบต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะมีขั้นตอนมากกว่ากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบปกติ
5. **สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้** หมายถึง เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนรู้ รวมทั้งแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ช่วยให้การจัดการเรียนรู้บรรลุจุดประสงค์ได้ดี
6. **การวัดและประเมินผล** หมายถึง การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อระบุคุณภาพของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใด ครูอาจต้องใช้วิธีการประเมินหลายรูปแบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอที่จะนำมาประกอบการวินิจฉัย เช่น การสังเกต แบบทดสอบ การสัมภาษณ์ ฯลฯ โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้
7. **บันทึกผลการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การเขียนรายงานการจัดการเรียนรู้ประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด เกิดปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรบ้าง

ตอนที่ 4 การจัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอนุรักษ์วัฒนธรรม
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำชี้แจง จงบันทึกข้อมูลและใส่ภาพประกอบ

1. ชื่อโครงการ :

2. ลักษณะของแผนงานโครงการ

ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ส่งเสริมด้านวิชาการ

อธิบายลักษณะของกิจกรรม : _____

3. สอดคล้อง/แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/การประกันคุณภาพด้านใด

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

6. ผลการดำเนินโครงการ

ภาพการมีส่วนร่วมในโครงการ

(สามารถเขียนเพิ่มหน้ากระดาษได้/ออกแบบ วาดภาพ ได้)

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ได้จัดโครงการ สามารถสัมภาษณ์โครงการที่ครูพี่เลี้ยงเคยจัด
และบันทึกข้อมูลแทน

ตอนที่ 5 การบันทึกข้อมูลผู้เรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียนในชั้นเรียน 1 รายวิชา ด้วยกระบวนการวิจัย

1. ระบุสภาพปัญหาผู้เรียนที่พบในชั้นเรียน
2. อธิบายสาเหตุของปัญหาคือ

.....

ตัวอย่าง

สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาในชั้นเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่

เรื่องการเขียนเชิงวิชาการ

การเขียนเป็นทักษะสำคัญต่อการเรียนรู้ของมนุษย์เป็นทักษะพื้นฐานในการสื่อสารข้อมูลหรือนำเสนอข้อมูลต่างที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตการเขียนมีหลายประเภทและมีลักษณะแตกต่างกันตามลักษณะของข้อมูลการศึกษาที่ต้องการนำเสนอผ่านการเขียนรูปแบบต่าง ๆ การเขียนเชิงวิชาการเป็นการเขียนประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญต่อพัฒนาการเรียนรู้ของมนุษย์ผ่านทักษะกระบวนการเขียน

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการเขียนต้องมียุทธศาสตร์ประกอบสำคัญในการเขียนเชิงวิชาการ ดังนี้

1. ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหา หมายถึงสามารถนำเสนอเนื้อหาได้อย่างถูกต้องตรงประเด็นเนื้อหามีความเป็นเอกภาพสอดคล้องกันและมีความน่าสนใจ
2. ความสามารถในการเรียบเรียงความคิดหมายถึงสามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลที่สัมพันธ์กันในการนำเสนอความคิดผ่านการเขียนแต่ละย่อหน้าเพื่อถ่ายทอดประเด็นความคิดได้อย่างมีระบบ
3. ความสามารถในการใช้ภาษาหมายถึงสามารถใช้ประโยคภาษาที่เป็นภาษาทางการได้ถูกต้องตามหลักภาษาระดับภาษาที่มีความเหมาะสมการสะกดคำการใช้เครื่องหมายถูกต้อง
ใช้ภาษาชัดเจนสามารถสื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจได้
4. ความสามารถในการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศหมายถึงสามารถค้นคว้าและคัดเลือกข้อมูลที่สอดคล้องกับประเด็นที่ศึกษาได้โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลและเนื้อหาที่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน

นำมาใช้อ้างอิงสนับสนุนข้อมูลและเขียนรายการอ้างอิงได้ถูกต้องตามหลักการเขียนเชิงวิชาการ

ความสามารถดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญที่นักเรียนต้องมีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษา 2551 สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในสาระการเขียนนักเรียนต้องสามารถใช้กระบวนการเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ เขียนย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆเขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงศึกษาสำรวจสภาพปัญหาในการเขียน ดังนี้

จากการสำรวจสภาพปัญหาในชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7 พบปัญหาดังนี้

1. การสำรวจสภาพปัญหาในชั้นเรียนเบื้องต้น

ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการภาษาไทยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา..... พบว่า นักเรียนมีปัญหาการเขียนเชิงวิชาการ ประเมินผลจากการทำภาระงานที่นักเรียนได้รับมอบหมายเป็นภาระงานที่ต้องมีความสามารถตามองค์ประกอบของการเขียนเชิงวิชาการ ซึ่งพบปัญหาคือ

1.1 ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหา
เมื่อนักเรียนศึกษาประวัติวัดภูเขาทองจากข้อมูลที่คุณสอนกำหนดให้เป็นเนื้อหาที่มีความหลากหลาย นักเรียนยังขาดทักษะในการนำเสนอเนื้อหาที่สำคัญน่าสนใจและตรงประเด็น

1.2 ความสามารถในการเรียบเรียงความคิด
นักเรียนขาดทักษะการเรียบเรียงความคิดที่สัมพันธ์กันในแต่ละย่อหน้า ไม่สามารถนำเสนอประเด็นสำคัญในแต่ละย่อหน้าได้เชื่อมโยงกัน

1.3 ความสามารถในการใช้ภาษา นักเรียนเขียนสะกดคำผิด ใช้เครื่องหมายไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ไม่สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน

1.4 ความสามารถในการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
เมื่อนักเรียนได้ศึกษาจากเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลที่คุณกำหนดให้ พบว่า นักเรียนยังไม่สามารถคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการเขียนอ้างอิงสนับสนุนข้อมูล

ดังนั้นจากการศึกษาสภาพปัญหาดังกล่าวและประเมินผลจากภาระงานที่นักเรียนได้รับมอบหมาย พบว่านักเรียนยังขาดความสามารถในการเขียนเชิงวิชาการ ซึ่งเป็นทักษะความสามารถที่สำคัญต่อการพัฒนาตนเองและจากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน พบว่า นักเรียนบางส่วนไม่ชอบการเขียนงานหรือการทำการบ้าน หากมอบหมายการบ้านนักเรียนบางส่วนจะส่งงานช้าและยังขาดการเรียบเรียงความคิดเพื่อนำเสนอเนื้อหา ตลอดจนมักเขียนสะกดคำผิดส่งผลให้คุณสอนอ่านแล้วไม่สามารถเข้าใจได้

2. การสัมภาษณ์ครูเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหา

จากข้อมูลปัญหาเบื้องต้นที่ได้จากการประเมินผลจากภาระงานและการสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ครูผู้สอนและครูประจำชั้นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา โรงเรียนโยธินบูรณะ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งให้ข้อมูลดังนี้

1.
เมื่อครูอ่านงานเขียนของนักเรียนพบว่าเนื้อหาข้อมูลที่นักเรียนนำเสนอตรงประเด็นมีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วนกับหัวข้อที่ครูกำหนดหรือไม่ เพราะเหตุใด

จากการสัมภาษณ์พบว่า

นักเรียนสามารถส่วนใหญ่สามารถเขียนนำเสนอเนื้อหาได้แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น

เนื้อหาบางส่วนยังไม่สอดคล้องกัน

สาเหตุสำคัญจาก

เนื้อหาที่หลากหลายอาจทำให้นักเรียนเกิดความสับสนไม่เข้าใจเนื้อหาที่สัมพันธ์กับหัวข้อ

ไม่สามารถจับประเด็นที่สำคัญได้

ทำให้ไม่สามารถนำเสนอเนื้อหาได้ครบถ้วนสมบูรณ์

และยังขาดทักษะในกระบวนการเขียนเพื่อนำเสนอเนื้อหาซึ่งอาจเป็นผลมาจากเทคนิควิธีการสอนของครู

และไม่ชอบเขียนงานเขียนที่มีเนื้อหาจำนวนมาก ส่งผลให้ไม่ตั้งใจเขียน

2.

เมื่อครูตรวจภาระงานที่มอบหมายให้นักเรียน

นักเรียนสามารถเรียบเรียงความคิดการเชื่อมโยงเนื้อหาที่สัมพันธ์กันในภาระงานหรือไม่ เพราะเหตุใด

จากการสัมภาษณ์พบว่า

นักเรียนยังไม่สามารถคิดเชื่อมโยงเนื้อหาหรือประเด็นที่สัมพันธ์กันและเขียนผ่านกระบวนการเขียนในแต่ละย่อหน้าได้

เพราะนักเรียนยังขาดทักษะการคิดการเชื่อมโยงเพราะยังเป็นวัยที่ต้องฝึกพัฒนากระบวนการคิด

เนื่องจากเป็นวัยที่เพิ่งผ่านในช่วงประถมศึกษา

ทำให้กระบวนการคิดการเชื่อมโยงข้อมูลยังไม่สามารถทำได้ดีนักและยังไม่สามารถยกเหตุผลสนับสนุนประกอบได้

3.

เมื่อครูตรวจภาระงานที่มอบหมายให้นักเรียนทำแล้วพบว่านักเรียนสามารถใช้ภาษาในการเขียนได้ถูกต้องตามระดับของภาษา ใช้เครื่องหมาย และเขียนสะกดคำถูกหรือไม่ เพราะเหตุใด

จากการสัมภาษณ์พบว่า

การใช้ภาษาในการเขียนเป็นปัญหาที่พบมากนักเรียนจำนวนมากมักใช้สะกดคำผิด ใช้เครื่องหมายวรรคตอนผิดรูปประโยคผิด

ส่งผลให้สื่อสารได้ไม่ชัดเจน

สาเหตุจาก

นักเรียนผ่านช่วงระดับประถมกระบวนการทักษะในการเขียนคำถูกต้องจึงยังมีข้อผิดพลาด

เช่น

เขียนสะกดคำที่ไม่ตรงตามมาตรฐานตัวสะกดนักเรียนมักจะเขียนผิด

และด้วยเนื้อหาคำศัพท์ที่ยากขึ้นจากในตอนระดับประถมศึกษาส่งผลให้นักเรียนใช้ภาษาไม่ถูกต้อง

4.

เมื่อครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง

ๆ

นักเรียนสามารถเลือกศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือหรือไม่

จากผลการสัมภาษณ์ของครูผู้สอนพบว่า

นักเรียนเลือกศึกษาข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตเพราะเป็นแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย

มีนักเรียนที่สามารถคัดเลือกข้อมูลที่ถูกต้องจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

และนักเรียนบางส่วนยังขาดการเลือกข้อมูลที่นำมาเขียนอ้างอิงสนับสนุนในภาระงานที่ต้องการ

ข้อมูลที่น่ามานั้นผลิตส่งผลให้งานที่ได้มอบหมายไม่ถูกต้องสมบูรณ์
นักเรียนติดสื่อทางอินเทอร์เน็ตเพราะเป็นแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย
และการคิดไตร่ตรองก่อนการเลือกข้อมูลมาใช้

ซึ่งสาเหตุมาจาก

จากการสัมภาษณ์ครูที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 พบว่า
นักเรียนขาดความสามารถในด้านการนำเสนอเนื้อหา
นักเรียนไม่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่มีความเป็นเอกภาพสอดคล้องและมีความน่าสนใจได้เนื่องจากนักเรียนเกิด
ความสับสน ขาดทักษะการเขียนซึ่งอาจเป็นผลมาจากการสอนของครูด้วย
นักเรียนยังไม่สามารถเรียบเรียงความคิดเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ได้
ยังใช้ภาษาที่ไม่ถูกต้องในการเขียนและการคัดเลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือยังขาดทักษะในการสืบค้นข้อมูลกา
รอ้างอิงแหล่งข้อมูล

2. การจัดทำแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหา

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามปัญหาและสาเหตุของปัญหาเขียนเชิงวิชาการ
การโดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดเจตคติของนักเรียนที่มีต่อการเขียนเชิงวิชาการ
โดยสอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จำนวนคน ปรากฏข้อมูล ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากการทำแบบสอบถามนักเรียนเรื่องการเขียนเชิงวิชาการ

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปรค่า
1. ครูสอนหลักการเขียนเชิงวิชาการประเภท เรียงความ รายงาน หรือการเขียนที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า	3.11	ปานกลาง
2. ครูสอนเทคนิคที่ฝึกกระบวนการคิดของนักเรียนในการเชื่อม โยงเนื้อหาความรู้	2.61	ปานกลาง
3. ครูมีสื่อการสอนหรือวิธีการการยกตัวอย่างที่ทำให้นักเรียน เข้าใจหลักการใช้ภาษา	2.47	น้อย
4. ครูสอนการเลือกแหล่งข้อมูลการศึกษานอกเหนือจากสื่ออิ นเทอร์เน็ต	2.84	ปานกลาง
5. ครูสอนหลักการเขียนอ้างอิงข้อมูลที่น่ามาใช้งานเขียน	2.79	ปานกลาง

6. นักเรียนสามารถเขียนนำเสนอเนื้อหาตามหัวข้อที่ครูกำหนดได้ถูกต้องและชัดเจน	3.16	ปานกลาง
7. นักเรียนสามารถเขียนนำเสนอเนื้อหาตามหัวข้อที่ครูกำหนดได้ถูกต้องและชัดเจน	2.74	ปานกลาง
8. นักเรียนสามารถเรียบเรียงความคิดนำเสนอประเด็นสำคัญในแต่ละย่อหน้าได้สัมพันธ์กัน	2.68	ปานกลาง
9. นักเรียนสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องตามระดับภาษาเขียนสะกดคำ และใช้เครื่องหมายถูกต้อง	2.47	น้อย
10. นักเรียนต้องการพัฒนาตนเองในด้านทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ได้แก่ เรียงความ บทความ รายงานและการเขียนงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ	4.37	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ระดับค่าเฉลี่ยของข้อมูลส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับปานกลาง ซึ่งข้อที่อยู่ในระดับที่น้อยคือ ในด้านของครู ครูมีสื่อการสอนหรือวิธีการในการยกตัวอย่างที่ทำให้นักเรียนมีค่าเฉลี่ยเพียง 2.47 ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับรองมาคือ ครูสอนเทคนิคที่ฝึกกระบวนการคิดของนักเรียนในการเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ มีค่าเฉลี่ย 2.61 อันดับน้อยที่สุดในด้านของนักเรียนคือ นักเรียนสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องตามระดับภาษา เขียนสะกดคำ และใช้เครื่องหมายถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 2.47 อยู่ในระดับน้อย ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเป็นอันดับรองมาคือ นักเรียนสามารถเรียบเรียงความคิดนำเสนอประเด็นสำคัญในแต่ละย่อหน้าได้สัมพันธ์กัน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 2.68 อยู่ในระดับปานกลาง และจากแบบสอบถามพบว่านักเรียนเห็นความสำคัญต้องการพัฒนาตนเองในด้านทักษะการเขียนเชิงวิชาการอยู่ในค่าเฉลี่ย 4.37 อยู่ในระดับมาก

4. สรุปผลจากการสำรวจสภาพปัญหา

จากผลการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาในชั้นเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ พบว่า ปัญหาในชั้นเรียนที่ควรแก้ไขคือ ปัญหาความสามารถในการเขียนเชิงวิชาการซึ่งผู้เรียนมีปัญหาความสามารถในการนำเสนอเนื้อหา

ความสามารถในการเรียบเรียงความคิด นักเรียนขาดทักษะการเรียบเรียงความคิดที่สัมพันธ์กันในแต่ละย่อหน้า
ไม่สามารถนำเสนอประเด็นสำคัญในแต่ละย่อหน้าได้เชื่อมโยงกัน

นักเรียนเขียนสะกดคำผิด ใช้เครื่องหมายไม่ถูกต้อง

ส่งผลให้ไม่สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนความสามารถในการใช้แหล่งข้อมูล

นักเรียนยังไม่สามารถคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการเขียนอ้างอิงสนับสนุนข้อมูล

ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการประเมินภาระงานของนักเรียนในการสำรวจสภาพปัญหาเบื้องต้น

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอนพบว่านักเรียนมีปัญหาความสามารถดังกล่าวสอดคล้องกับข้อมูลจากผู้วิจัยได้
ประเมินและสังเกตโดยครูผู้สอนได้ให้ข้อมูล สาเหตุจากตัวนักเรียน

นักเรียนขาดความเข้าใจกระบวนการเขียนที่ถูกต้อง ขาดทักษะกระบวนการคิดเชื่อมโยงข้อมูลที่สัมพันธ์กัน

นักเรียนขาดความรู้ในด้านของหลักการใช้ภาษาที่ถูกต้อง

นักเรียนขาดการไตร่ตรองการคัดเลือกของมูลที่น่าเชื่อถือจากแหล่งเรียนรู้

และสาเหตุที่เกิดจากครูผู้สอนในระดับที่ผ่านมา ในการจัดการเรียนรู้เรียนระดับประถมศึกษา

ครูผู้สอนไม่ได้สอนกระบวนการเขียนนำเสนอเนื้อหาแก่นักเรียน

ครูไม่มีเทคนิควิธีการสอนที่ช่วยพัฒนากระบวนการคิดนักเรียน

ครูไม่มีสื่อหรือการยกตัวอย่างวิธีการที่ทำให้นักเรียนเข้าใจเรื่องหลักภาษาได้

ครูไม่ได้สอนการเลือกศึกษาแหล่งข้อมูลและการอ้างอิงข้อมูล และจากการทำแบบสอบถามพบว่า

องค์ประกอบความสามารถที่นักเรียนมีปัญหามากที่สุดคือ ความสามารถในการใช้ภาษา

ซึ่งมีสาเหตุมาจากครูผู้สอนและความสามารถในการเรียบเรียงความคิด

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากศึกษาแล้วนั้นพบว่า นักเรียนยังขาดความสามารถในการเขียนเชิงวิชาการ
ขาดทักษะกระบวนการเขียนตามองค์ประกอบของการเขียนเชิงวิชาการ

ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดังนั้น

ปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่มีความสำคัญหากไม่แก้ไขจะส่งผลกระทบต่อตัวนักเรียนเอง

ต่อครูผู้สอนผลกระทบต่อสถานศึกษาตลอดจนผลกระทบต่อประเทศชาติ

ผู้วิจัยเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงต้องการแก้ไขปัญหาคือการเขียนเชิงวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนา
นักเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อผู้สัมภาษณ์

(.....)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบบันทึกผลสัมภาษณ์

เกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณภาพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่โรงเรียน.....

เรื่อง การเขียนเชิงวิชาการ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....วันที่สัมภาษณ์.....สถานที่.....

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....

1.

เมื่อครูอ่านงานเขียนของนักเรียนพบว่าเนื้อหาข้อมูลที่นักเรียนนำเสนอตรงประเด็นมีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วนกับหัวข้อที่ครูกำหนดหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

2.

เมื่อครูตรวจภาระงานที่มอบหมายให้นักเรียน

นักเรียนสามารถเรียบเรียงความคิดการเชื่อมโยงเนื้อหาที่สัมพันธ์กันในภาระงานหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

3.

เมื่อครูตรวจภาระงานที่มอบหมายให้นักเรียนทำแล้วพบว่านักเรียนสามารถใช้ภาษาในการเขียนได้ถูกต้องตามระดับของภาษา ใช้เครื่องหมาย และเขียนสะกดคำถูกหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

4.

เมื่อครูมอบหมายภาระงานให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง

นักเรียนสามารถเลือกศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือหรือไม่

๑

แบบสอบถามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่เรื่องการเขียนเชิงวิชาการ

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อและพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับใด แล้วเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	เจตคติที่มีต่อการเขียนเชิงวิชาการ	เกณฑ์ระดับคะแนน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
ด้านครูผู้สอน						
1	ครูสอนหลักการเขียนเชิงวิชาการประเภท เรียงความ รายงาน หรือการเขียนที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า					
2	ครูสอนเทคนิคที่ฝึกกระบวนการคิดของนักเรียนในการ เชื่อมโยงเนื้อหาความรู้					
3	ครูมีสื่อการสอนหรือวิธีการยกตัวอย่างที่ทำให้นักเรียน เข้าใจหลักการใช้ภาษา					
4	ครูสอนการเลือกแหล่งข้อมูลการศึกษานอกจากสื่อ อินเทอร์เน็ต					
5	ครูสอนหลักการเขียนอ้างอิงข้อมูลที่นำมาใช้งานเขียน					
ด้านนักเรียน						
6	นักเรียนสามารถเขียนนำเสนอเนื้อหาตามหัวข้อที่ครูกำหนดได้ถูกต้องและชัดเจน					
7	นักเรียนสามารถเรียบเรียงความคิดนำเสนอประเด็นสำคัญในแต่ละย่อหน้าได้สัมพันธ์กัน					
8	นักเรียนสามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องตามระดับภาษา เขียนสะกดคำ และใช้เครื่องหมายถูกต้อง					
9	นักเรียนไตร่ตรองแหล่งข้อมูลที่ศึกษา เช่น จากสื่ออินเทอร์เน็ต หรือจากหนังสือ ก่อนนำมาใช้ในงานเขียน					

10	นักเรียนต้องการพัฒนาตนเองในด้านทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ได้แก่ เรียงความ บทความ รายงานและการเขียนงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ					
----	--	--	--	--	--	--

แบบรูปถ่าย / สแกนไฟล์ การลงเวลาปฏิบัติงานของ นักศึกษา 15 วัน เช่น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

วัน 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

โรงเรียน วิทยาลัยการศึกษาราม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ชื่อ - สกุล	เวลา	หมายเหตุ
1	นรีชา ทอสง	07.00	นรีชา ทอสง	17.00	
2	อภิลักษณ์ วงศ์	07.00	อภิลักษณ์ วงศ์	17.00	
3	ศุภกมล คัมภีร์	07.00	ศุภกมล คัมภีร์	17.00	
4	ศุวิสิธ ภักธนอก	07.30	ศุวิสิธ ภักธนอก	17.00	
5	กฤติธ แก้วศรี	07.00	กฤติธ แก้วศรี	17.00	
6	วิมลดา นนทโชติ	07.00	วิมลดา นนทโชติ	17.00	
7	ศุภกมล คัมภีร์	07.00	ศุภกมล คัมภีร์	17.00	
8	ศุวิสิธ ภักธนอก	07.00	ศุวิสิธ ภักธนอก	17.00	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย คน ลา คน ขาด คน มา % คน

ลงชื่อ.....  ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ.....  หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

ลงชื่อ.....  หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่เฝ้ารถในวันนี้คือ

1



คณะครุศาสตร์

อาคาร 11 (กรรณาภรณ์เพ็ญนิรมิต)

เลขที่ 1 ถนนอุทกวงนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1061-2 โทรสาร 0-2160-1057



เว็บไซต์

<http://www.edu.ssu.ac.th>

www.ssu.ac.th

Facebook : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา