

ชื่องาน : ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะครุศาสตร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

- นักศึกษาจะต้องมีเหตุผลที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น เจ็บป่วยที่มีใบรับรองแพทย์, ปัญหาครอบครัว หรือเหตุผลที่นำไปเชื่อถืออื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามกำหนดเวลา
- นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การอนุมัติคำร้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีหรือฝ่ายวิชาการ

2. วิธีการ

- กรอกแบบฟอร์มคำร้อง: นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า
- แนบเอกสารประกอบ: ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองแพทย์, หลักฐานเหตุผลที่ขอลงทะเบียนล่าช้า
- เสนอคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา: คำร้องได้รับการลงนามเห็นชอบจากอาจารย์สอนประจำแต่ละวิชาและเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ส่งคำร้องต่อฝ่ายวิชาการคณะ: หลังจากได้รับการอนุมัติจากอาจารย์แล้ว นักศึกษาจะต้องส่งคำร้องต่อฝ่ายวิชาการคณะเพื่อพิจารณาและดำเนินการส่งเรื่องไปงานลงทะเบียน

3. เงื่อนไข

- การลงทะเบียนล่าช้าจะมีค่าธรรมเนียม
- การกำหนดวันสิ้นสุดสำหรับการลงทะเบียนล่าช้า หากเลยจากวันดังกล่าวอาจไม่สามารถลงทะเบียนได้
- นักศึกษาอาจต้องทำการเรียนการสอนเพิ่มเติมเพื่อชดเชยเวลาที่ขาดไปในกรณีที่การลงทะเบียนล่าช้าเกินจากวันที่เริ่มเรียน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. (หมายเหตุ : ปดบริการเสาร์-อาทิตย์)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอลายเซ็นในใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า	ตามประกาศ กิจกรรมวิชาการ กำหนด	-	นักศึกษา
2.	นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาขอลายเซ็นเซ็นในใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า	ตามประกาศ กิจกรรมวิชาการ กำหนด	-	นักศึกษา/อาจารย์
3.	นักศึกษาส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่ฝ่ายวิชาการคณะ	ตามประกาศ กิจกรรมวิชาการ กำหนด	-	นักศึกษา/อาจารย์
4.	ฝ่ายวิชาการ ทำบันทึกข้อความขอลงทะเบียนล่าช้า เสนอคณบดีลงนาม ส่งเรื่องถึงฝ่ายทะเบียนและประมวล	3 วัน	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
5.	ฝ่ายทะเบียนและประมวล กองบริการศึกษาหรือกองการศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าและประมวลใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน	3 วัน	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน
6.	นักศึกษาดาวนโหลดใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าและชำระค่าธรรมเนียมปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่reg.ssru.ac.th (กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะฯ)	ตามประกาศ กิจกรรมวิชาการ กำหนด	200	นักศึกษา
7.	นักศึกษาตรวจสอบการชำระค่าลงทะเบียนที่reg.ssru.ac.th	ตามประกาศ กิจกรรมวิชาการ กำหนด		นักศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าทุกกรณี	ฝ่ายทะเบียน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ใช้ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอนจะต้องดำเนินการตามปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยกำหนด

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำ บริการ

ติดต่อเรา



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



Line Official: @779skfgd <https://lin.ee/YabHPsn>



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



Instagram: edussru



Tiktok: edu_ssru

