

ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

จะต้องเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นป 1-4

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (หมายเหตุ : ปดภาคเรียน ปดบริการเสาร์ - อาทิตย์)
--	--

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	รับแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองความประพฤติ 1. กรอกข้อมูลของนักศึกษาให้เรียบร้อยและตรวจสอบความถูกต้อง 2. แนบสำเนาบัตรนักศึกษา และใบผลการเรียนเทอมล่าสุด	1 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
2	นำเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาลงนาม - เจ้าหน้าที่นำแบบฟอร์มของนักศึกษา มาพิมพ์หนังสือรับรองความประพฤติและนำไปเสนอทานรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	1-2 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
3	นำเสนอคณบดีคณะฯ พิจารณาลงนาม - เจ้าหน้าที่นำหนังสือรับรองความประพฤติ เสนอคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อพิจารณาลงนาม และประทับตรามหาวิทยาลัย	1 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
4	แจ้งนักศึกษามารับเอกสาร - เจ้าหน้าที่นำหนังสือรับรองความประพฤติคัดสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บเป็น	1 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	หลักฐาน และแจ้งให้นักศึกษามารับเอกสารได้ที่หน้าเคาน์เตอร์ฝ่ายกิจการนักศึกษา			

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.		-

#### กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
	๐ ๒๑๖๐ ๑๐๖๑ - ๒ ต่อ ๒๐๐

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะครุศาสตร์ เลขที่ 1 ถ.อุทองนอก แขวงวิษระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร 02-160 1061 ต่อ 200 <a href="https://www.facebook.com/ssruedu">https://www.facebook.com/ssruedu</a>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อคู่มือ
	คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ
	หนังสือรับรองความประพฤติ

ตัวอย่างหนังสือรับรองความประพฤติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร ๐๒-๑๖๐-๑๐๖๑-๒  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....  
ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะครุศาสตร์.....  
มีความประสงค์.....  
เพื่อ.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ\*\*\*\*\* กรุณาแนบสำเนาบัตรนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
กรุงเทพมหานคร  
ใบรับรองความประพฤติ

\*\*\*\*\*

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ..... รหัสนักศึกษา  
.....กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ชั้นปีที่  
..... สาขาวิชา..... คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นผู้มีความ  
ความประพฤติดีเรียบร้อย

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ ภิญโญรัตน์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๖๐ - ๑๐๖๑-๒

โทรสาร ๐ - ๒๑๖๐ - ๑๐๕๗

หมายเหตุ : ใบรับรองฉบับนี้มีผล ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกให้