



**2025**  
ปรับปรุง

# คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพรู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

DPP5201 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน1 Practicum 1

DPP5202 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน2 Practicum 2

DPP5203 Internship

## หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูให้กับหน่วยงานผู้ใช้ครู ซึ่งมีความต้องการพัฒนาครูที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูให้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา จึงได้จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ครูและเป็นกลไกหลักในการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่มีคุณภาพของประเทศไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 พัฒนาขึ้นอย่างสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และสอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 เพื่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบอาชีพครูในสถานศึกษาแต่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพ คณะครุศาสตร์มุ่งหวังว่าหลักสูตรนี้จะสามารถนำไปจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตครูมืออาชีพให้แก่ประเทศชาติและสังคมต่อไป

### ปรัชญาหลักสูตร

การผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อมุ่งผลิตครูในมิติใหม่ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตครูมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีความเป็นครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู เป็นครูชั้นวิชาชีพที่มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและเก่ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการสอน สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับสภาพสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของประเทศ
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เป็นผู้มีความสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย มาแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน และสร้างความรู้ใหม่สำหรับการประกอบวิชาชีพหรือการศึกษาในระดับสูงขึ้นไปในอนาคต
4. เป็นผู้มีศักยภาพที่จะพัฒนางานในหน้าที่ และเส้นทางวิชาชีพให้มีความก้าวหน้าเป็นผู้นำทางวิชาการสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานหน้าที่ครูได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการและวิชาชีพ มีความอดทน ใจกว้าง และมีความพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพครู อย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพครู

### คุณลักษณะที่พึงประสงค์

บัณฑิตครูศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1) มีค่านิยมร่วม ตระหนักและยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการทำงานของคุณครู การพัฒนาความเป็นครูและมีเจตคติต่อวิชาชีพครูที่เข้มแข็ง มีจิตบริการต่อวิชาชีพครูและชุมชน

2) เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณครูและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่ตามอุดมการณ์ความเป็นครูด้วยความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ อุทิศตนและทุ่มเทในการเอาใจใส่ สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาการเรียนรู้และผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน มีความพอเพียงและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

3) เป็นผู้ฉลาดรู้ และมีปัญญา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดขั้นสูง มีความรอบรู้ด้านการเงิน สุขภาพ สุนทรียภาพ วัฒนธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก การสร้างสัมมาชีพและความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น ใฝ่เรียนรู้

4) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นผู้ที่มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ การคิดขั้นสูง มีความฉลาดดิจิทัล ทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะข้ามวัฒนธรรม รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก มีส่วนร่วมในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับวิชาชีพครู สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ งานวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาตนเองผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

5) เป็นผู้มีความสามารถสูงในการจัดการเรียนรู้ เป็นผู้มีความสามารถในการจัดเนื้อหาสาระออกแบบกิจกรรมวางแผนและจัดการเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความสุขในการเรียน โดยใช้ศาสตร์การสอน รวมถึงวิธีการใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สื่อแหล่งเรียนรู้ ชุมชน ภูมิปัญญาในชุมชนที่เหมาะสมกับสาระวิชาและผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนแบบบูรณาการศาสตร์การสอน ความรู้ เนื้อหาสาระเทคโนโลยี (TPCK) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสังคม

6) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และใส่ใจสังคม มีความรักชาติ รักท้องถิ่น มีจิตสำนึกไทยและจิตสำนึกสากล รู้คุณค่าและมีส่วนร่วมในการพัฒนา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่นมีจิตอาสาและดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย มีความยุติธรรมและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม

### มาตรฐานบัณฑิต

ประกาศครุสภาเรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ได้ระบุแนวทางการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ดังนี้

DPP5201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum in Profession of Teaching 1	1(90)
DPP5202	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum in Profession of Teaching 2	2(270)
DPP5203	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา Internship	3(480)

### ช่วงเวลา

- ระยะที่ 1 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จัดในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 1 (15 วัน)  
 ระยะที่ 2 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 จัดในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 ( 2 เดือน)  
 ระยะที่ 3 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จัดในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 (1 ภาคเรียน)

## การจัดเวลาและตารางสอน

ปี/ภาคการศึกษา	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวนชั่วโมงและตารางสอน
1 / 1	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1 หน่วยกิต 90 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน) และไม่ต่ำกว่า 15 วัน
1 / 2	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	2 หน่วยกิต 270 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน และคาบสอนวิชาเอกอย่างน้อย 2 คาบ ต่อสัปดาห์) จำนวน 2 เดือน
2 / 1	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	3 หน่วยกิต 480 ชั่วโมง (8 ชั่วโมงต่อวัน และคาบสอนวิชาเอกอย่างน้อย 4 คาบ ต่อสัปดาห์) จำนวน 1 ภาคเรียน

## โครงสร้างหลักสูตร

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Professional Training) ประกอบด้วย 5 รายวิชา จำนวน 15 หน่วยกิต (ผู้เรียนต้องลงทะเบียนตามลำดับให้ครบทุกรายวิชา) ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DPP5201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum in Profession of Teaching 1	1(90)
DPP5202	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum in Profession of Teaching 2	2(270)
DPP5203	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา Internship	3(480)

## คำอธิบายรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

DPP5201 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 1 1(90)

### Practicum in Profession of Teaching 1

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาระหว่างเรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูที่เลี้ยงในบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา วางแผนออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน เทคโนโลยี จัดบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข ร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้การศึกษาผู้เรียนรายกรณี นำเสนอแนวทางการพัฒนาตนเองในความเป็นครูมืออาชีพจากการเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ เป็นรายบุคคลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้ความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

DPP5202 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน 2 2(270)

### Practicum in Profession of Teaching 2

การปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง สังเกตคุณลักษณะของครูที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครูร่วมกับครูที่เลี้ยง ร่วมกันวางแผนการออกแบบ เนื้อ และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิด

ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมิน สะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

**DPP5203 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา**  
**Internship**

**3(480)**

การปฏิบัติการสอนวิชาเอกที่บูรณาการกับศาสตร์การสอน การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีจิตวิญญาณความเป็นครู ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และการปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง บูรณาการบริบทชุมชน การวัดและประเมินผล และนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ด้วยกระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพครู และนำผลจากการเรียนรู้ ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ เป็นรายบุคคล การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การมี ส่วนร่วมพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันใน รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเติมเต็มสมรรถนะ เพื่อสะท้อน สมรรถนะความเป็นครู และถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของ ตนเอง

## บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Training)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การที่นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพโดยใช้เวลาต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อเรียนรู้ฝึกฝน และทำความเข้าใจในงานครูจนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะประกอบอาชีพครูต่อไปในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นการฝึกในสถานการณ์จริงโดยจัดทั้งในกิจกรรม การเรียนรู้ตามรายวิชาต่างๆ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

**1. การฝึกในมหาวิทยาลัย** โดยความร่วมมือของเครือข่ายทั้งสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรเอกชน วัดและหน่วยงานอื่นๆ โดยเน้นผลลัพธ์ดังนี้

- 1.1 ความรู้และปัญญาในการเป็นครูชั้นวิชาชีพ
- 1.2 การเสริมสร้างบุคลิกภาพ
- 1.3 ความตื่นตัวในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา
- 1.4 การทำงานเป็นกลุ่ม
- 1.5 ความเป็นผู้นำ
- 1.6 คุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ
- 1.7 การดำเนินชีวิตด้วยปัญญา

**2. การฝึกในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน** เป็นการฝึกโดยใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งฝึกการปฏิบัติงานจริงโดยมีจุดเน้น 4 ประการ คือ

- 2.1 การเรียนรู้การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา
- 2.2 การเรียนรู้พัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ
- 2.3 การเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและการพัฒนาผู้เรียน
- 2.4 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 1 ปี โดยเน้นการปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระที่เลือก  
1-2 กลุ่มสาระการทำหน้าที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และมีความเป็นครูที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

## การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำเป็นต้องฝึกในสถานศึกษาที่มีความพร้อมที่จะร่วมพัฒนาวิชาชีพครูให้กับนักศึกษา

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

คณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาจัดตั้งขึ้นโดยคณะครุศาสตร์ มีจุดประสงค์ เพื่อบริหารงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาให้ตอบสนองต่อการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย คณะครุศาสตร์
2. พิจารณาระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับภายในศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาตามที่คณะครุศาสตร์มอบหมายและเสนอต่อกรรมการประจำคณะทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งต่อระเบียบและประกาศของคณะครุศาสตร์หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. พิจารณา ตัดสิน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
4. เสนอเพิ่ม-ถอดถอนโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู ต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ก่อนนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อขอความเห็นชอบ
5. พิจารณางบประมาณประจำปีของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
6. ออกแบบการประเมินและเครื่องประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา
7. จัดนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดคณาจารย์นิเทศก์กับนักศึกษาให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา
8. จัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาและจัดกิจกรรมโครงการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
9. จัด เก็บ รวบรวม คะแนนจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เพื่อจัดส่งคะแนนเข้าระบบ
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานประจำปีตามตัวชี้วัด เพื่อการประกันคุณภาพ
11. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อคณะครุศาสตร์ให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณารับนักศึกษาในจำนวนที่สามารถรับได้ ให้นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูตามสาขาวิชาที่คณะครุศาสตร์กำหนด
2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมครูพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ถูกต้อง
3. จัดครูที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานของคุรุสภาในโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง กล่าวคือ จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรีตรงสาขา หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. ดำเนินการจัดวิชา ชั้น จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา
5. ดูแลและให้คำแนะนำให้นักศึกษาให้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
6. สอดส่อง ดูแล กระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมมือทำงานกับนักศึกษา ไม่ทอดทิ้งนักศึกษาหรือผลักภาระให้นักศึกษาเกินความจำเป็น
7. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแก่คณะครุศาสตร์

### บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง เป็นบุคลากรประจำโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายดูแล ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

1. แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของโรงเรียน ขอบเขตหน้าที่ครู ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตน และปฏิบัติงานในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
2. สำหรับรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน1-2 (Practicum ) จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกต พัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรและความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานที่แสดงการคิด การพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง
3. สำหรับรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship) จัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกด้าน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นครู การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูมืออาชีพ การนำเสนอโครงการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. ช่วยแนะนำ ส่งเสริม เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูในความดูแล ตามแบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ในการแก้ไขปัญหาในเรื่องการสอน การประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ

### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ คือ คณาจารย์คณะครุศาสตร์ที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้งขึ้นทำหน้าที่ดูแล และแนะนำการปฏิบัติงานของนักศึกษา บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ มีดังนี้

1. เข้าร่วมการประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศระหว่างและหลังสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นำนักศึกษาไปส่งมอบให้โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ และรับกลับเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึก
3. พบผู้บริหารของโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. จัดเวลาในการเยี่ยมเยียนนักศึกษาเป็นระยะ
5. พบนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม เพื่อรับทราบปัญหาและแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาตามความเหมาะสม
6. นิเทศ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลเรื่องการทำโครงการวิชาการ
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
9. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน
10. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการลาพักหรือลาป่วยหรืออื่น ๆ ต่อผู้บริหารครูพี่เลี้ยงและบุคลากรในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
11. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในกรณีนักศึกษามีปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน และวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เปรียบเสมือนบุคลากรคนหนึ่งของโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียน ดังนั้นนักศึกษาควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เข้าร่วมการประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศระหว่างและสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กำหนด
2. เคารพและปฏิบัติตนตามนโยบายของโรงเรียน เช่น การลงเวลา-มา-กลับ การลาพัก การลาป่วย เป็นต้น
3. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

4. ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อนิสิต หรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ (ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่รับนิสิตหรือนักศึกษาจากหลายมหาวิทยาลัย)
6. เคารพและปฏิบัติต่ออาจารย์ทุกท่านในโรงเรียนเท่าเทียมอาจารย์นิเทศก์ของตน
7. หลีกเลี่ยงการนิทาว่าร้ายนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน เมื่อเกิดปัญหาใดๆควรปรึกษาและขอความช่วยเหลือจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
8. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน
9. มีจิตสำนึกในการวางตัวเหมาะสมกับบทบาทของการเป็นนักศึกษาครู
10. เก็บรวบรวมข้อมูลระดับชั้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความประพฤติ พัฒนาการและปัญหา สภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียนและสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การบริหารงานวิชาการ และบันทึกลงในสมุดประจำตัว
11. การปฏิบัติงานในโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มคณะครุศาสตร์กำหนด
12. การลาป่วย หากลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย
13. การลาพัก ลาได้เฉพาะกรณีฉุกเฉิน ต้องปฏิบัติกรขดเซยเท่ากับจำนวนวันที่ลา การไปทำงานสายไม่ควรกระทำโดยเด็ดขาด
14. การออกนอกบริเวณโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนนั้นๆ และขออนุญาตครูพี่เลี้ยงรวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา และจะไปได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
15. การกลับคณะครุศาสตร์จะทำได้เมื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูได้รับแจ้งเป็นทางการจากคณะครุศาสตร์เท่านั้น
16. ศึกษาค้นคว้าในรายวิชาที่สอน เตรียมแผนการจัดการจัดการเรียนรูู้ วิธีการจัดประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของบทเรียน
17. ส่งตารางการจัดการจัดการเรียนรูู้ให้อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชาในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติการสอน เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์จัดตารางการนิเทศได้อย่างเหมาะสม
18. ส่งแผนการจัดการเรียนรูู้ให้อาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยงก่อนสอนทุกครั้งก่อน 1 สัปดาห์และปฏิบัติตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
19. รายงานพฤติกรรมของนักเรียนที่เป็นปัญหาให้ครูพี่เลี้ยงทราบทันที และนำปัญหาการเรียนใน 4 สัปดาห์แรกมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน
20. ตรงต่อเวลาในการสอนการปฏิบัติงานและรักษาเวลายานัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด

21. ปฏิบัติงานครูและพัฒนาคุณภาพการสอนโดยใช้เวลาปฏิบัติการสอน **ไม่น้อย 4 คาบ/สัปดาห์** และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติการสอน ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานศึกษาระดับปฐมวัย จะต้องใช้เวลาปฏิบัติการตามที่ปฏิบัติจริง

### บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาต่อชุดวิชาที่ศึกษา

รายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 (Practicum 1) (8 ชั่วโมงต่อวัน) และไม่น้อยกว่า 15 วัน

1. นักศึกษาจะปฏิบัติตนในบทบาทของผู้สังเกตการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง สังเกตการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง
2. นักศึกษาศึกษาสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน พัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรสถานศึกษา โดยมีวิธีการศึกษา วางแผน สังเกต สัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน
3. นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (E-PLC) ลงในเว็บคุรสุภา

รายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Practicum 2) (8 ชั่วโมงต่อวัน) และไม่น้อยกว่า 2 เดือน

1. นักศึกษาจะปฏิบัติตนในบทบาทของผู้สังเกตการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ช่วยงานครูพี่เลี้ยง ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบการสอน สื่อการสอน และการวัดและประเมินผลผู้เรียน
2. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีส่วนร่วมร่วมกับงานสัมพันธ์ชุมชน
3. นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (E-PLC) ลงในเว็บคุรสุภา

### รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship)

นักศึกษาจะปฏิบัติตนในบทบาทของครูฝึกสอน โดยเขียนแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ละประมาณ 4 คาบ/ชั่วโมง ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าก่อนสอน 1 สัปดาห์ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่จัดทำไว้ล่วงหน้า

นักศึกษาสังเกต รวบรวมข้อมูล จัดทำสัมมนา เพื่อศึกษาสภาพทางสังคมของผู้เรียน

นักศึกษาร่วมกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ 1 โครงการ บันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และปัญหาของผู้เรียนเพื่อวางแผนทำวิจัยในชั้นเรียน

บันทึกผลการปฏิบัติงานแสดงถึงการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่าง  
สม่ำเสมอ

วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของตนเอง กำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนาอย่างน้อย 1 เรื่อง  
นำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ

### หลักการนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการสร้างสรรค์ในการให้คำแนะนำและการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเอง แก่ผู้สอนในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้สอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และเพื่อให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเป็นอย่างดีและสามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการนิเทศทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด ทั้งนี้ให้ถือว่าการนิเทศภายในเป็นสิ่งที่สถานศึกษาทุกแห่งควรจัดให้มีขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดหน่วยงานภายในสถานศึกษา กำหนดเป้าหมาย วิธีการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศไว้อย่างชัดเจน

การนิเทศการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้จะเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ทั้งการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และการจัดการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการเรียนการสอน ปรับวิธีการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเกิดการยอมรับว่า องค์กรความรู้ต่างๆ มาจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย และเกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนสามารถมองเห็นและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของสิ่งต่างๆ ที่ได้รับรู้จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย จนสามารถอธิบายเชิงเหตุผลได้และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีคิด วิธีปฏิบัติให้มีความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบ จนสามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนางานนั้นๆ ได้

### วิธีการนิเทศการศึกษา

วิธีการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อที่จะปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาต่างๆ ภายในสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพและได้มาตรฐานสอดคล้องกับการดำเนินการของสถานศึกษา ซึ่งควรมีการดำเนินการดังนี้ คือ

**กำหนดกรอบแนวคิดการนิเทศ** เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ สื่อสารการดำเนินงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและส่งผลต่อการร่วมมือ กรอบแนวคิดในการนิเทศนั้น ผู้นิเทศควรกำหนดกรอบแนวคิดการนิเทศไว้ดังนี้

1. ยึดความสำเร็จเป็นเป้าหมายในการนิเทศ
2. นิเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในแต่ละด้านตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เน้นการมีส่วนร่วม
4. ตรวจสอบสภาพแล้วนิเทศเพื่อพัฒนา
5. นิเทศเป็นกระบวนการและต่อเนื่อง

**วิธีการนิเทศ** การมีส่วนร่วมของผู้นิเทศก็ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน จะต้องรู้เทคนิคการนิเทศการศึกษา โดยรู้จักและเลือกใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เวลา ขนาดของกลุ่มผู้รับการนิเทศ เพื่อสร้างแนวทางที่เหมาะสม นำไปใช้กับผู้รับการนิเทศเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศที่ควรรู้ เช่น

### 1. การนิเทศเป็นกลุ่ม ได้แก่

เน้นกระบวนการกลุ่ม ระดมความคิดในกลุ่มเดียวกัน สาขาเดียวกัน มีครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์เข้าร่วม พบปะ เพื่อร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหาตามโอกาส

### 2. การนิเทศรายบุคคล ได้แก่

2.1 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน ตามความเหมาะสมและข้อตกลงของผู้นิเทศก์กับผู้รับการนิเทศ จัดเป็นเทคนิคที่ใช้กันมานานและปัจจุบันยังคงใช้กันอยู่ การสังเกตการสอนไม่ใช่การประเมินผลการสอนของผู้สอน แต่เป็นการปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งผู้นิเทศก์จะต้องมีความเข้าใจ ความมุ่งหมายของการมีส่วนร่วมว่าเป็นการนิเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนไม่ใช่ไปนิเทศเพื่อการจับผิด

2.2 การวางแผนเยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษา ต้องมีการวางแผนล่วงหน้าระหว่างผู้นิเทศก์กับผู้รับการนิเทศ ความสำเร็จของการพัฒนาการเรียนการสอนอยู่ที่ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้นิเทศก์ โดยที่ผู้นิเทศก์ควรมีการกำหนดวัน เวลาที่สะดวกเหมาะสม เพื่อปรึกษาหารือกับผู้สอนในการช่วยกันดำเนินการแก้ปัญหา โดยที่บรรยากาศควรเป็นกันเอง อบอุ่น มีลักษณะเป็นมิตร และควรเปิดโอกาสให้ผู้สอนได้ใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา

2.3 การประเมินตนเอง เป็นวิธีการที่ดีอีกวิธีหนึ่งโดยเน้นให้ผู้สอนเขียนบรรยายถึงพฤติกรรมการสอนจริงในชั้นเรียน มีความสอดคล้องกับกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอนและสมรรถนะ

**กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ** เน้นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการของผู้มีส่วนร่วมนิเทศ ผู้นิเทศก์ต้องมีทัศนคติ ความเชื่อมั่นในศักยภาพของตน เคารพและเห็นคุณค่าของความเป็นคน ตลอดจนเชื่อมั่นในผู้รับการนิเทศทุกๆ คนอย่างจริงใจและพร้อมที่จะเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของทุกคน ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ จัดเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะสร้างความเชื่อใจ ความไว้วางใจ พร้อมที่จะเปิดใจรับซึ่งกันและกัน การนิเทศโดยการมีส่วนร่วมอาจใช้หลักสำคัญเกี่ยวกับ “ลักษณะการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล” ที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเอง ดังนี้

1. การเรียนรู้จากประสบการณ์ เริ่มจากการสร้างให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ ทัศนคติ ความเชื่อ ความรู้พื้นฐานเดิมของผู้รับการนิเทศด้วยตนเองก่อน ซึ่งควรมีการสร้างควมคุ้นเคย กระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศเห็นความสำคัญของการรับฟัง ยอมรับ และเคารพต่อประสบการณ์ ความคิดเห็นของกันและกัน ตลอดจนเกิดความรู้สึกกว้างใจที่จะแสดงออกถึงความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนทัศนะเรื่องราวที่จะนำไปสู่ประเด็นสำคัญของเนื้อหาที่จะนิเทศ

2. การคิดวิเคราะห์ เป็นการเพิ่มเติมแนวความคิด ประสบการณ์ ความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ หลังจากการรับรู้ประสบการณ์ที่แตกต่างกันแล้ว ผู้นิเทศก์ควรนำเข้าสู่ช่วงการคิดวิเคราะห์สิ่งที่ได้รับรู้และ

พยายามสร้างโอกาสให้เกิดการแสวงหาข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติม ซึ่งอาจเพิ่มเติมจากผู้นิเทศก์ จากวิทยากร จากผู้รับการนิเทศ ฯลฯ ก็ได้ เพื่อให้เกิดการเปรียบเทียบและการคิดวิเคราะห์ถึงแนวทางการปฏิบัติต่างๆ

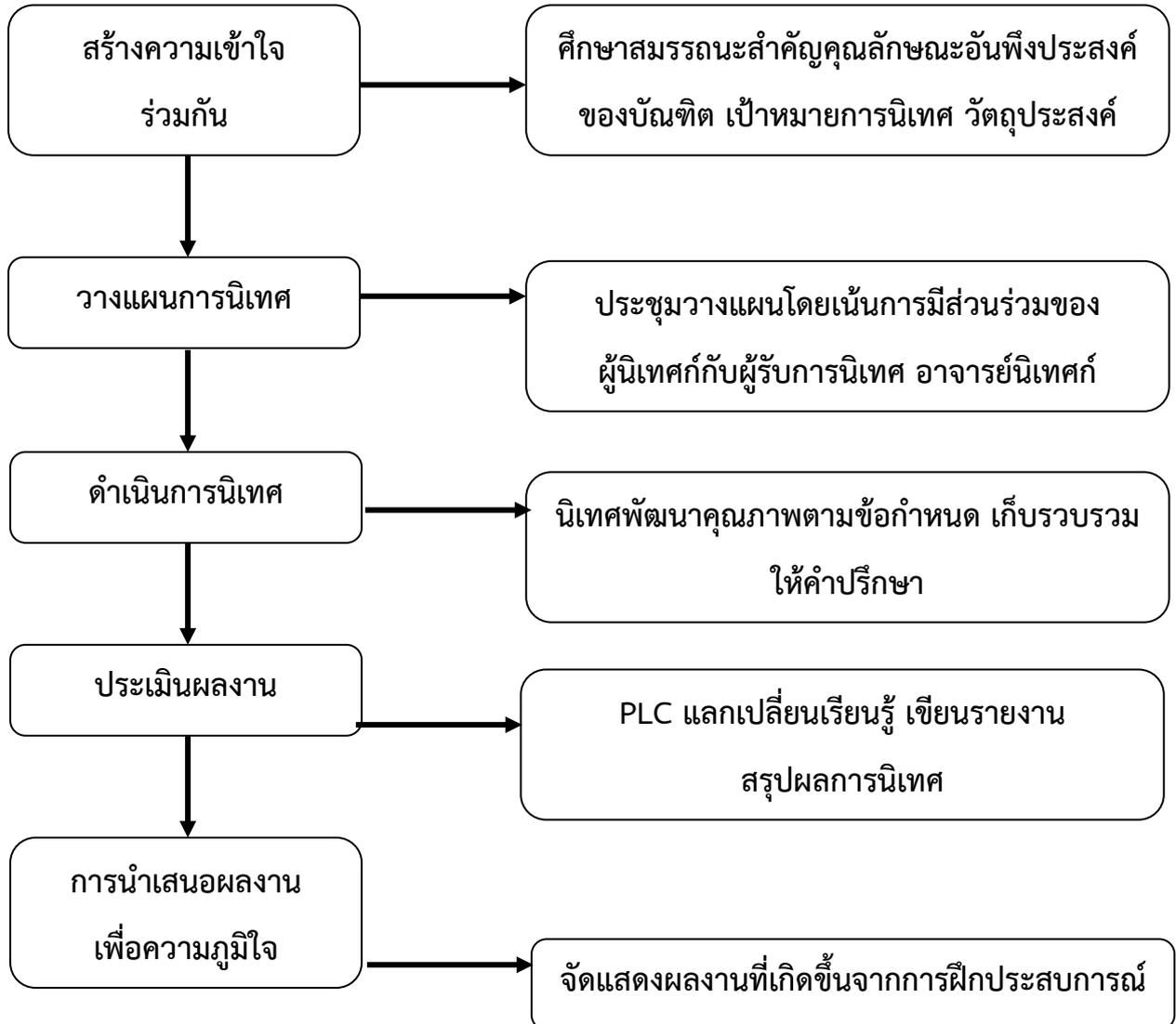
3. การหาข้อสรุป เป็นช่วงที่ผู้นิเทศก์และผู้รับการนิเทศร่วมกันหาข้อสรุป หลักการที่สำคัญ โดยสรุปสิ่งที่เคยมี และประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่ว่าจะนำไปใช้อย่างไรต่อไป

4. การนำไปใช้ จากข้อสรุปในข้อ 3 ผู้นิเทศก์และผู้รับการนิเทศควรได้วางแผนร่วมกันในการนำสิ่งที่ได้หาข้อสรุปไปวางแผนปรับใช้ต่อไป

นอกจากนี้ในการนิเทศ ผู้นิเทศก์ควรกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้โดยละเอียดพอสมควร ซึ่งการกำหนดขั้นตอนดังกล่าวจะช่วยในการเตรียมตัว เตรียมเนื้อหา วิธีการนิเทศได้ชัดเจน รวมทั้งยังเป็นแนวทางในการกำหนดบทบาทร่วมกับผู้รับการนิเทศและช่วยในการเชื่อมโยงสู่กิจกรรมต่อไปได้อย่างราบรื่น

### กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ

แผนภูมิที่ 1 แสดงกระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการนิเทศ



## ตารางที่ 1 กระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการนิเทศ

ขั้นตอน	วิธีการ	รายละเอียด
1. สร้างความเข้าใจร่วมกัน	ศึกษาสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต เป้าหมายการนิเทศ วัตถุประสงค์	1. ศึกษาประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต เป้าหมายการนิเทศ วัตถุประสงค์ 2. ประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต เป้าหมายการนิเทศ วัตถุประสงค์
2. วางแผนการนิเทศ	ประชุมวางแผนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์	ร่วมกันวิเคราะห์วางแผนปฏิทินการนิเทศ การศึกษา
3. ดำเนินการนิเทศ	นิเทศพัฒนาคุณภาพตามข้อกำหนด เก็บรวบรวมผล ให้คำปรึกษา	ดำเนินการนิเทศพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการบันทึกเก็บข้อมูลเป็นระยะ
4. ประเมินผลงาน	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเขียนรายงานสรุปผลการนิเทศ	จัดให้มีการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประเมินว่า นักศึกษามีพัฒนาการดำเนินงานไปอย่างไร มีจุดเด่น จุดด้อย ในการดำเนินงานประเด็นใดบ้าง ปัญหาและอุปสรรคอะไร และสรุปเขียนรายงานตลอดจนเก็บร่องรอย หลักฐานการนิเทศ
5. นำเสนอผลงานเพื่อความภูมิใจ	จัดแสดงผลงานที่เกิดขึ้นจากการฝึกประสบการณ์	นักศึกษาจัดแสดงผลงานที่ทุกคนได้มีส่วนร่วม เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าของการพัฒนาการเรียนการสอน

## ปฏิทินการนิเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การดำเนินการนิเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำเป็นต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์นิเทศก์สาขาวิชา เพื่อกำหนดระยะเวลาการนิเทศที่เหมาะสม ทั้งนี้ ปฏิทินการนิเทศที่กำหนดมุ่งจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์ / การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน ก่อนจะไปสู่การประเมินผลการสอนในปลายภาคเรียน

### ตัวอย่าง ที่โรงเรียนจะได้รับ

ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ... Practicum1 ...

ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา .....

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ผู้ดำเนินงาน
	ศูนย์ฝึกฯ ประกาศรายชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู	website คณะครู ศาสตร์	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู
	นักศึกษาเขียนคำร้องขอเข้าปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1	คณะครูศาสตร์	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู
	ประกาศรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์นิเทศก์แต่ละโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู	website คณะครู ศาสตร์	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู
	<b>ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</b>	คณะครูศาสตร์ online	นักศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ คณะกรรมการ
	- วันแรกของการปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน	โรงเรียนร่วมพัฒนา	นักศึกษา
	ครูพี่เลี้ยงส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพพี่ระหว่างเรียนให้อาจารย์ประจำวิชา	คณะครูศาสตร์	ครูพี่เลี้ยง
	<b>วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานวิชาชีพพี่ระหว่างเรียน</b> นักศึกษาลงมือปฏิบัติ ครูพี่เลี้ยงและบุคลากรในโรงเรียน	โรงเรียนร่วมพัฒนา	นักศึกษา
	นักศึกษาส่งคู่มือ practicum	Google classroom	นักศึกษา
	การเข้าชั้นเรียน เพื่อทำ PLC สะท้อนผลการปฏิบัติงานวิชาชีพพี่ระหว่างเรียน0 (สรุปผลการ PLC จัดทำรายงาน PLC)	ชั้นเรียน	อาจารย์ประจำวิชา
	ปัจฉิมนิเทศ	คณะครูศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา
	อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการเรียนวิชา Practicum 1 ในระบบ Reg.	reg.ssru.av.th	อาจารย์ประจำวิชา

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ปฏิบัติงานทุกวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์) 15 วัน

## ตัวอย่าง

ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ... Practicum2 ...  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา .....

ป.บัณฑิต / ป.โท			
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ผู้ดำเนินงาน
ต.ค.	ปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ปฐมนิเทศนักศึกษา 9.00 น.)	หอประชุมสุนัน ทานุสรณ์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์
1 พ.ย.	วันแรกของการวิชาชีพระหว่างเรียน 2	โรงเรียนร่วม พัฒนา	นักศึกษา
พ.ย.-ธ.ค.	นิเทศการสอน นักศึกษานัดหมายเวลากับอาจารย์นิเทศก์	โรงเรียนร่วม พัฒนา	ครูพี่เลี้ยง,ผู้บริหาร, กรรมการสถานศึกษา อาจารย์นิเทศก์
ม.ค.	นักศึกษาส่งเล่ม คู่มือฝึกวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ทุกคน	google classroom	นักศึกษา
ม.ค.	นักศึกษาส่งผลการประเมิน (ผู้บริหาร , ครูพี่เลี้ยง)	ซองประเมินจาก โรงเรียน	อาจารย์นิเทศก์ นักศึกษา
30 ธ.ค.	วันสุดท้ายของการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 * นักศึกษาปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	โรงเรียนร่วม พัฒนา	นักศึกษา
ก.พ.	ปัจฉิมนิเทศ	คณะครุศาสตร์	นักศึกษา รองคณบดีและ คณะกรรมการ
	กิจกรรมทำ E-PLC ของคุรุสภา		นักศึกษา

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม (ปฏิบัติงาน 2 เดือน)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์ เมษายน 2568

## ตัวอย่าง

**ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา .....**

ป.บัณฑิต / ป.โท

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ผู้ดำเนินงาน
28 เมษายน	ปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (ปฐมนิเทศนักศึกษา 9.00 น.)	หอประชุมสุนันท ทานุสรณ์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา ศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์
15 พ.ค.	วันแรกของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	โรงเรียนร่วม พัฒนา	นักศึกษา
มิ.ย.-สค.	นิเทศการสอน นักศึกษานัดหมายเวลากับอาจารย์นิเทศก์	โรงเรียนร่วม พัฒนา	ครูพี่เลี้ยง,ผู้บริหาร, กรรมการสถานศึกษา อาจารย์นิเทศก์
6 ก.ย.	นักศึกษาส่งเล่ม internship 2 ทุกคน	google classroom	นักศึกษา
1-30 ก.ย.	อาจารย์นิเทศก์ส่งผลการประเมินการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาให้ศูนย์ฝึกฯ (3 ครั้ง)	Google form แบบประเมิน	อาจารย์นิเทศก์
	นักศึกษาส่งผลการประเมิน (ผู้บริหาร , ครูพี่เลี้ยง, กรรมการสถานศึกษา)	Google form แบบประเมิน	นักศึกษา
5 ต.ค.	วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 * นักศึกษาปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	โรงเรียนร่วม พัฒนา	นักศึกษา
6 ต.ค.	<b>ปัจฉิมนิเทศ</b>	คณะครุศาสตร์	นักศึกษา รองคณบดีและ คณะกรรมการ
	การกรอกข้อมูลขอใบประกอบวิชาชีพครู	Google form	นักศึกษา
ธ.ค. 66	การกรอกข้อมูลในระบบ KSP ขอใบประกอบวิชาชีพครู (ต้องแนบทรานสคริป และ ผลการประเมินสมรรถนะการ ฝึกประสบการณ์ฯ จากครุสภา)	www.ksp.or.th	นักศึกษา

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ฝ่ายฝึกประสบการณ์ เมษายน 2568

## การจัดกิจกรรมประกอบรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

### สำหรับรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship )

#### สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### คำชี้แจง

1. นักศึกษาจะต้องบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอดเทอม รายละเอียด ดังนี้
  - ข้อมูลนักศึกษา
  - ตารางสอน
  - บันทึกการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครู
2. เมื่อทำเสร็จจัดส่งไฟล์ **สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (เล่ม Internship)** ทาง google classroom อาจารย์นิเทศก์

ตัวอย่าง

1

## ข้อมูลนักศึกษา



ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เครือมาศ.....นามสกุล.....  
 กลุ่มเรียน.....03.....รหัสประจำตัว.....65551701049  
 ระดับ  ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู  
 หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....095-9315929.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 19.ม.10.ต.....70110  
 สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง  
 ที่อยู่ 75.ถ.บ้านสวนกล้วย ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110  
 รายวิชาที่ปฏิบัติการสอน (1) ประวัติศาสตร์ ม.2 (2) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ม.3 (3) วัฒนธรรม  
 วิถีไทย ม.1 (4) ลูกเสือ ม.3 (5) คุณธรรมและจริยธรรม ม.3  
 รวมชั่วโมงสอน.....10.....ชั่วโมง / สัปดาห์

อาจารย์นิเทศก์.....ผศ.ดร.ทัศนีย์ เศรษฐพงษ์.....โทรศัพท์.....  
 อาจารย์ที่ปรึกษา.....ผศดร.ฉัญชนา สุขสมเจตร.....โทรศัพท์.....  
 ครูพี่เลี้ยง.....นางสาวนารีรัตน์ สุขผลผลา.....โทรศัพท์.....  
 ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 120 วัน ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
 ถึงวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ให้นักศึกษานำสมุดบันทึกเล่มนี้ส่งอาจารย์นิเทศก์  
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

## สำหรับติดตารางสอน



ตารางสอน  
ปีการศึกษา 2/2565

ชื่อผู้สอน นางสาวเครือมาศ มารอด  
นักศึกษานิเทศก์ประสบการณ์วิชาชีพครู

วัน/เวลา	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
	08.30-09.25	09.25-10.20	10.20-11.15	11.15-12.10	12.10-13.05	13.05-14.00	14.00-14.55	14.55-15.50	15.50-16.45
จันทร์							คุณธรรม จริยธรรม.3		
อังคาร	สังคมศึกษา ม.3/11 626		วิีธรรม วิีไทย ม.1 637					ประวัติศาสตร์ ม.2/3 637	
พุธ			ลูกเสือ ม.3					ชุมนุม 626	
พฤหัสบดี					สังคมศึกษา ม.3/7 626	สังคมศึกษา ม.3/11 626	ประวัติศาสตร์ ม.2/11 637		
ศุกร์	ประวัติศาสตร์ ม.2/12 637					คุณธรรม จริยธรรม.3			PLC กลุ่มสาระ สังคมศึกษา

Act  
Go t

### แบบบันทึกการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครู

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษำบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวันที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครู (ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง / สัปดาห์) และส่งมอบให้ครูที่เลี้ยงตรวจบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำวัน.....อังคาร.....ที่.....25.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2565.....

เวลา	งานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
08.00-08.30 น.	ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมการเข้าแถวเคารพธงชาติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9	
08.30-09.25 น.	ปฏิบัติการสอนรายวิชาสังคมศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/11	
10.20-11.15 น.	ปฏิบัติการสอนรายวิชาวิถีธรรม วิถีไทย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	
13.00-14.55 น.	จัดทำสื่อประกอบการสอน PowerPoint หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ รายวิชาสังคมศึกษา ม.3	
14.55-15.50 น.	ปฏิบัติการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3	
15.50-16.30 น.	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	

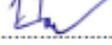
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนารีรัตน์ สุขผลผลา)

ครูที่เลี้ยง

ประจำวัน.....พุธ.....ที่.....26.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2565.....

เวลา	งานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
08.00-08.30 น.	ทำหน้าที่ดูแลและควบคุมการเข้าแถวเคารพธงชาติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9	
10.20-11.15 น.	ปฏิบัติการสอนรายวิชาลูกเสือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
13.00-14.55 น.	จัดทำแบบฝึกสมรรถนะ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ รายวิชาสังคมศึกษา ม.3	
14.55-15.50 น.	ปฏิบัติการสอนรายวิชาชุมนุม ชื่อชุมนุมโครงการงานคุณธรรม	
15.50-17.00 น.	ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันโครงการงานคุณธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น งานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี	

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนารีรัตน์ สุขผลผลา)

ครูที่เลี้ยง

**การปฏิบัติงานตามโครงการ  
สำหรับรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)**

**คำชี้แจง**

1. นักศึกษาจะต้องเขียนโครงการเกี่ยวกับงานพัฒนาสถานศึกษา หรืองานในหน้าที่ครูอื่น ๆ 1 โครงการ แล้วส่งอาจารย์พี่เลี้ยงตรวจและพิจารณาตามความเหมาะสม ภายใน 4 สัปดาห์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลังจากนั้น จึงส่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
2. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้วให้เสร็จสิ้น ก่อนวันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. นักศึกษาจะร่วมปฏิบัติงานตามโครงการ โดยแยกเป็นสาขาวิชา หรือรวมกันทุกสาขาวิชาก็ได้

**ชื่อโครงการ**

.....  
.....  
.....  
.....

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

.....  
.....  
.....  
.....

**หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....  
.....

**วัตถุประสงค์**

.....  
.....  
.....  
.....

**เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ.....  
.....  
.....

.....  
.....

เชิงคุณภาพ.....

.....  
.....  
.....

**วิธีดำเนินการ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ระยะเวลาและสถานที่**

.....  
.....  
.....

**ผู้รับผิดชอบ**

.....  
.....  
.....

**ที่ปรึกษาโครงการ**

.....  
.....  
.....

**งบประมาณ**

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของอาจารย์พี่เลี้ยง

เห็นชอบ  ควรปรับปรุง เนื่องจาก.....

(.....)

อาจารย์พี่เลี้ยง

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

เห็นชอบ  ควรปรับปรุง เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

## ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ชื่อโครงการ

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ.....

.....  
.....

เชิงคุณภาพ.....

.....  
.....

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนกิจกรรมของโครงการ

.....  
.....

ในกรณีที่แบบสอบถามหรือแบบประเมินกิจกรรมตามโครงการเป็นระดับคุณภาพ (Rating Scale).....

ควรนำเสนอในรูปแบบตารางและมีการวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐานเป็นค่าเฉลี่ย (Mean) และ.....

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( Standard Deviation).....

.....  
.....

งบประมาณที่ใช้จ่าย

.....  
.....  
.....

### ภาคผนวก

- โครงการ
- คำสั่ง
- แบบสอบถาม/แบบประเมิน
- ภาพประกอบ

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 1. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน (Practicum 1 )

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและ ผลงานในหน้าที่ ครู	30
ผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและ ผลงานในหน้าที่ ครู	30
อาจารย์ผู้สอน	- คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	30
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10

### 2. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน (Practicum 2 )

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
ครูพี่เลี้ยง	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและ ผลงานในหน้าที่ ครู	30
ผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตนและ ผลงานในหน้าที่ ครู	30
อาจารย์ผู้สอน	- คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	30
กิจกรรมศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10

### 3. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship ) แบบประเมินจากครูสภา



**ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู  
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖/๑ กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ผ่านการรับรองประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และ (๒) ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๓ เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย

๑๓.๑ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

๑๓.๒ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

๑๓.๓ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

โดยมีแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
รายวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน  
(ชั้นการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม)  
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้วาจาเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. ซื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

**แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**  
**รายวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน**  
**(ชั้นการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม)**  
**(สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)**

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 3	ดี 2	พอใช้ 1	ปรับปรุง 0
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. วางตัวมีสัมมาคารวะ มารยาทดี ใช้วาจาเหมาะสมและถูกกาลเทศะ				
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นนักศึกษาครู				
4. สื่อตรงต่อตนเองต่อหน้าที่และต่อบุคคลอื่น				
5. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
7. ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลาตามเวลาของปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
8. มีจิตอาสาช่วยเหลือให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. มีทักษะในการสื่อสาร				
<b>รวมคะแนน</b>				
<b>คะแนนรวมทั้งหมด</b>				

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

## แบบประเมิน รายงาน PLC การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

## รายวิชา (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ชื่อ-นามสกุล (กลุ่ม).....

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินของแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	3	2	1	0
1. ปกตั้งชื่อเรื่องได้สอดคล้องกับเนื้อหา				
2. จัดพิมพ์สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย				
3. การบันทึกข้อมูลเป็นระบบ				
4. ภาษาที่ใช้สื่อความเข้าใจง่าย มีการอ้างอิง				
5. เนื้อหา มีข้อค้นพบที่เกิดขึ้น, อธิบายบทเรียนหรือแนวคิดและแนวปฏิบัติสำคัญที่ได้ บทเรียนที่ได้รับ/แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์				
6. มีการกล่าวถึงบริบทและสภาพโรงเรียน				
7. มีการกล่าวถึงการปฏิบัติหน้าที่ครู				
8. มีการสัมภาษณ์นักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง				
9. มีการวิเคราะห์งานครูได้ครบถ้วนตรงตามประเด็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เก็บข้อมูล				
10. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และการนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)				
รวมคะแนน				
คะแนนรวมทั้งหมด				

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

## ตารางสรุปผลการประเมิน การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน (Practicum )

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

คำชี้แจง สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนน

ผลการประเมินครั้งสุดท้าย					
ผู้บริหาร	ครูพี่เลี้ยง	อาจารย์ผู้สอน	ศูนย์ฝึกฯ	สรุปผลการประเมินสุดท้าย	
แบบประเมิน 1 (คะแนน)	แบบประเมิน 1 (คะแนน)	คู่มือการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพฯ(คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนน)	(คะแนนรวม) 100	เกรด
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>					
30	30	30	10		

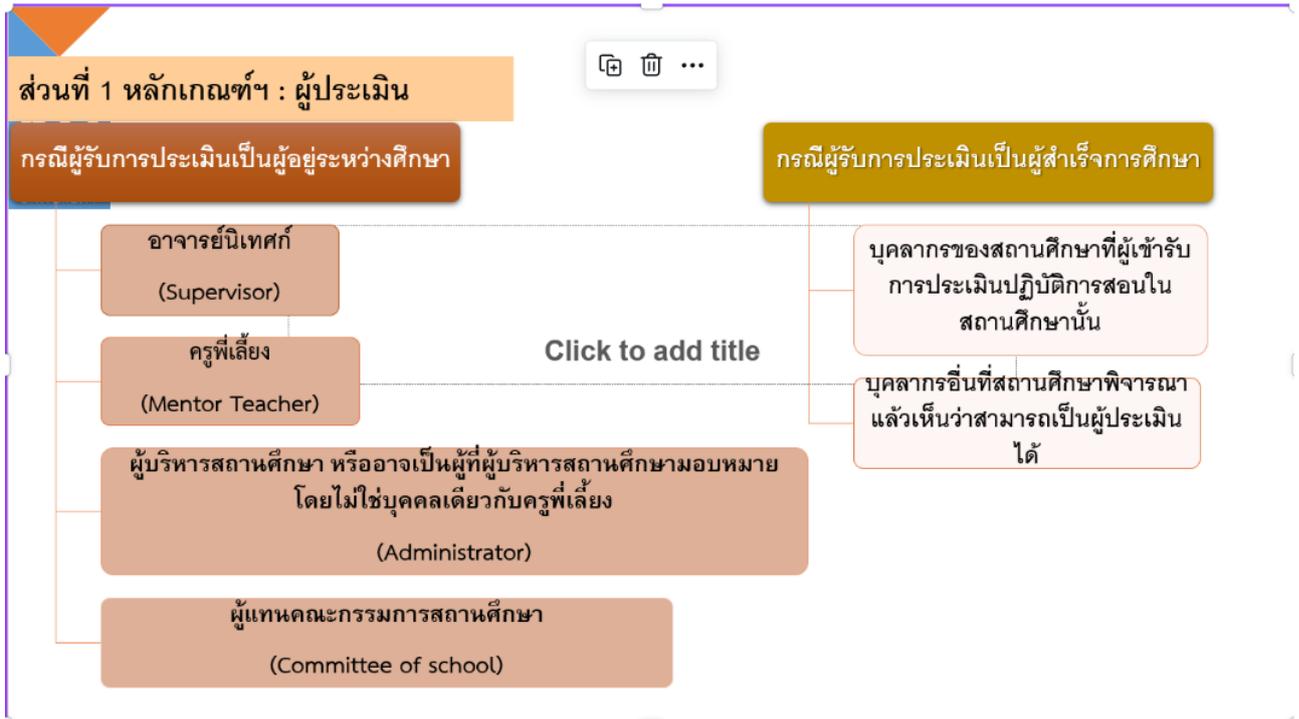
ลงชื่อผู้ประเมิน

อาจารย์ผู้สอน .....วันที่...../...../.....

เกณฑ์การตัดเกรด

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน	ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
86 – 100	A	62 – 65	C
82 – 85	A-	58 – 61	C-
78 – 81	B+	54 – 57	D+
74 – 77	B	50 – 53	D
70 – 73	B-	46 – 47	D-
66 – 69	C+	00 – 45	F

## แบบประเมินผล (Internship 1)



## ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์ฯ : คำนำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

สมรรถนะที่ประเมิน	กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษา			กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษา		
	อาจารย์ นิเทศก์ (S)	ครูพี่เลี้ยง (T)	ผู้บริหาร (A)	บุคลากรของ สถานศึกษา	ผู้แทน คณะกรรมการ สถานศึกษา	บุคลากรอื่น
ด้านการจัดการเรียนรู้ (X) (12 พหุติกรรมบ่งชี้ x 5 =60)	50 (อ.นิเทศก์สาขา)	40	10	50	-	50
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน (Y) (8 พหุติกรรมบ่งชี้ x 5 = 40)	30 (อ.นิเทศก์ รร.)	40	30 (15% ของ ผู้แทน คณะกรรมการ สถานศึกษา (C))	55	15	30
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Z) (20 พหุติกรรมบ่งชี้ x 5 = 100)	30 (อ.นิเทศก์สาขา)	40	30	70	-	30

## ตัวอย่างแบบประเมิน

แบบประเมิน ฉบับที่ ๑

- ๖๔ -

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

## คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
  - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
  - ๒.๑ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
  - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูที่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูที่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
  - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
  - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

## ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล..... ~~เลขาฯหรือประธาน~~.....

ชื่อหน่วยงาน..... อีเมล..... เบอร์โทร.....

## ๑. สถานะของผู้ประเมิน :

## ๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการการศึกษา

- (๑) อาจารย์นิเทศก์  (๒) ครูที่เลี้ยง
- (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูที่เลี้ยง

## ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
- (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

## ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล..... ~~เลขาฯหรือประธาน~~.....

รหัสนักศึกษา..... อีเมล..... เบอร์โทร.....

## ๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา  (๒) สำเร็จการศึกษา

## ๒. ระดับการศึกษา

- (๑)ปริญญาตรีทางการศึกษา
- (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- (๓) ปริญญาโททางการศึกษา
- (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา..... ประเทศ.....

## ๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
- (๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## ๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

## ๖. สถานศึกษาสังกัด

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (๗) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## ๗. ขนาดสถานศึกษา

- (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก  (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่  (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

## ๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

## ๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ)..... กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา  
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## ๑๐. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

**ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้**

**คำชี้แจง :**

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน ๑๒ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

**รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:**

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้</b>						
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	๑.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	๑.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
๑.๒ บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	๑.๒.๑ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	๑.๒.๒ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิด และมีความเป็นนวัตกร					
๑.๓ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	๑.๓.๑ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	๑.๓.๒ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน					
๑.๔ ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	๑.๔.๑ สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
	๑.๔.๒ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
๑.๕ วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑.๕.๑ สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	๑.๕.๒ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	๓.๖.๑ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	๓.๖.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม ๖๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

### คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
  - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
  - ๒.๑ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูที่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูที่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการกำหนด
  - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
  - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

### คำชี้แจง

๓. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
  - ๓.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
  - ๓.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
  - ๒.๑ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
  - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
  - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

### คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูที่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูที่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการกำหนด

๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่ เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

## ตารางสรุปผลการประเมิน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship )

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ชื่อโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพรู.....

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา.....

**คำชี้แจง** สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนนของผู้บริหารโรงเรียน , ครูพี่เลี้ยง, อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน, อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขา, คะแนนกรรมการสอบวิจัยในชั้นเรียน และคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

ผลการประเมินครั้งสุดท้าย					
1.อาจารย์ นิเทศก์ 2.ครูพี่เลี้ยง 3.ผู้บริหาร รร.	1.อาจารย์ นิเทศก์ 2.ครูพี่เลี้ยง 3.ผู้บริหาร รร. 4. ผู้แทน กรรมการ สถานศึกษา	1.อาจารย์ นิเทศก์ 2.ครูพี่เลี้ยง 3.ผู้บริหาร รร.	อาจารย์นิเทศก์	ศูนย์ฝึกฯ	สรุปผลการ ประเมิน สุดท้าย
ด้านการ จัดการเรียนรู้  การประเมิน 3 ครั้ง	ด้าน ความสัมพันธ์ กับผู้ปกครอง และชุมชน การประเมิน 3 ครั้ง	ด้านปฏิบัติ หน้าที่ครู และ จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ การประเมิน 3 ครั้ง	เล่ม สมุดบันทึก internship	เข้าร่วมกิจกรรม (คะแนน)	(คะแนนรวม) หารด้วย 3.2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
60	40	100	100	20	

**ผู้ประเมิน**

1. ผู้บริหารโรงเรียน ..... วันที่...../...../.....
2. ครูพี่เลี้ยง ..... วันที่...../...../.....
3. ผู้แทนสถานศึกษา ..... วันที่...../...../.....
4. อาจารย์นิเทศก์ ..... วันที่...../...../.....

**ลงชื่อผู้สรุปผลการประเมินสุดท้าย**

อาจารย์นิเทศก์ ..... วันที่...../...../.....

**เกณฑ์การตัดเกรด**

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน	ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
86 – 100	A	62 – 65	C
82 – 85	A-	58 – 61	C-
78 – 81	B+	54 – 57	D+
74 – 77	B	50 – 53	D
70 – 73	B-	46 – 47	D-
66 – 69	C+	00 – 45	F

## ภาคผนวก



**ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู  
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖/๑ กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ผ่านการรับรองประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และ (๒) ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔. จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ประธานอนุกรรมการรักษากฎการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งและประกาศ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

“การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู” หมายถึง องค์ประกอบของหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสินการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

“สมรรถนะทางวิชาชีพครู” หมายถึง สมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ปรากฏในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

“สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้” หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมิน เพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน

## ข้อบังคับคุรุสภา

### ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (จ) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ สภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออก ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบ หรือประกาศ ใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับ คุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้น พื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขต พื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียน การสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริม การเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและ เอกชน “ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขต พื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่ง หน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมา ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### หมวด ๑

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

#### หมวด ๒

##### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

#### หมวด ๓

##### จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

#### หมวด ๔

##### จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

**มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน**  
**ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน**

.....

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔(ก)(๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดและประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพกำหนดให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (๑) มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือ
  - (๒) เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๒. ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ทั้งนี้ ให้สถาบันจัดให้มีการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสถาบันที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก ๕ ปี  
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ให้สถาบันเสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม
๓. ในกรณีที่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี
๔. ให้เลขาธิการคุรุสภาจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๒ และแจ้งให้สถาบันทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๙

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์  
ประธานกรรมการคุรุสภา

## มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

.....  
ก. มาตรฐานด้วยกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างการบริหาร และระบบการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

(๑.๒) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(๑.๓) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(๑.๔) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๒) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๒.๒) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๓) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(๓.๒) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรมและอบายมุข

(๓.๓) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(๓.๔) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอและมีสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

(๔) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครุตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ

(๔.๒) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(๔.๓) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(๕) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(๕.๒) สถานศึกษามีการจัดแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง

**(๖) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๖.๑) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(๖.๒) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

(๖.๓) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ

(๖.๔) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียนกับความจริงของชีวิตรวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(๖.๕) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(๖.๖) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๖.๗) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

(๖.๘) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

**ข. มาตรฐานด้านปัจจัย** ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

**(๑) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๑.๒) ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์

(๑.๓) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เกี่ยวข้องกับบอขายมุขและสิ่งเสพติด

**(๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

(๒.๒) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

(๒.๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย

(๒.๔) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

**(๓) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจ และเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

- (๓.๒) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๓.๓) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน
- (๓.๔) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ
- (๓.๕) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- (๓.๖) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอยู่เสมอ

**(๔) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพแลเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๔.๑) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และเป้าหมายหลักสูตร
- (๔.๒) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๔.๓) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ ๑ ถึงช่วงชั้นที่ ๔
- (๔.๔) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน
- (๔.๕) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

**(๕) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๕.๑) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
- (๕.๒) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
- (๕.๓) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

**(๖) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๖.๑) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๖.๒) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท
- (๖.๓) ครูได้สอนตรงกับความถนัด
- (๖.๔) ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

**(๗) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๗.๑) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
- (๗.๒) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

**(๘) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๘.๑) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๖) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

**(๙) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๙.๑) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา

(๙.๒) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

(๙.๓) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(๙.๔) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(๙.๕) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเหมาะสมและตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

(๙.๖) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๗) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

(๙.๘) สถานศึกษาจัดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

(๙.๙) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๑๐) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่น ๆ

**๑๐. ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๒) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๓) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

**(๑๑) ครูมีความสามารถในการเป็นครูที่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๑.๒) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(๑๑.๓) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตรงรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(๑๑.๔) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## การขอใบประกอบวิชาชีพครู

ksp.or.th/ksp2018/uni-bundit/

หน้าหลัก    เกี่ยวกับคุรุสภา    **บริการประชาชน**    ตรวจสอบผลต่างๆ    ดาวน์โหลด    ข่าว

### KSP BUNDIT Online (ระบบใหม่)



**คู่มือการใช้งานระบบ KSP BUNDIT Online**  
(การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา)



**ลงทะเบียนขอรับ User ID**  
(ระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา)



**เข้าสู่ระบบ KSP BUNDIT Online**



**คู่มือการใช้งานระบบ KSP BUNDIT Online**  
(การบันทึกข้อมูลขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ)



**ลงทะเบียนขอรับ User ID**  
(ระบบบันทึกข้อมูลขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ)