

คู่มือการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของสาขา

หัวข้อ	หน้า
1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Ivanti Secure Access Client	2 - 4
2. วิธีเข้าใช้งาน VPN SSRU	5 - 9
3. วิธีเข้าหลังบ้านเว็บไซต์ของสาขา	10 - 12
4. วิธีเพิ่มแบนเนอร์หลัก	12 - 13
5. วิธีเพิ่มกิจกรรม ข่าวและประกาศ	14 - 15
6. วิธีเพิ่มหมวดหมู่	16 - 17
7. การออกจากระบบหลังบ้านของเว็บไซต์ สาขา หลังจากไม่ได้ใช้งาน	18



ก่อนเข้าใช้งานเว็บไซต์ของสาขานั้น จะต้องเข้าเว็บไซต์ <https://ssru.ac.th/vpn.php> ก่อนเพื่อติดตั้งโปรแกรม Ivanti Secure Access Client (ดังรูปตัวอย่าง)

โปรแกรม VPN

VPN ย่อมาจาก Virtual Private Network ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับเข้าถึงอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายภายในองค์กรโดยไม่ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่จะถูกรวบรวมข้อมูลจากบุคคลภายนอก การใช้ VPN จะช่วยเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งไปยังเว็บไซต์หรือเครือข่ายที่ต้องการเชื่อมต่อ ซึ่งทำให้สามารถป้องกันการแฮกเกอร์หรือผู้ไม่หวังดีจากการเข้าถึงข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งานได้ นอกจากนี้ VPN ยังสามารถเป็นอุปกรณ์ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าถึงเนื้อหาที่ถูกบล็อกหรือจำกัดจากภายนอกองค์กรได้ด้วย

Download VPN Software



Ivanti Secure Access Client

Windows 32 bit

Windows 64 bit

Mac OS X

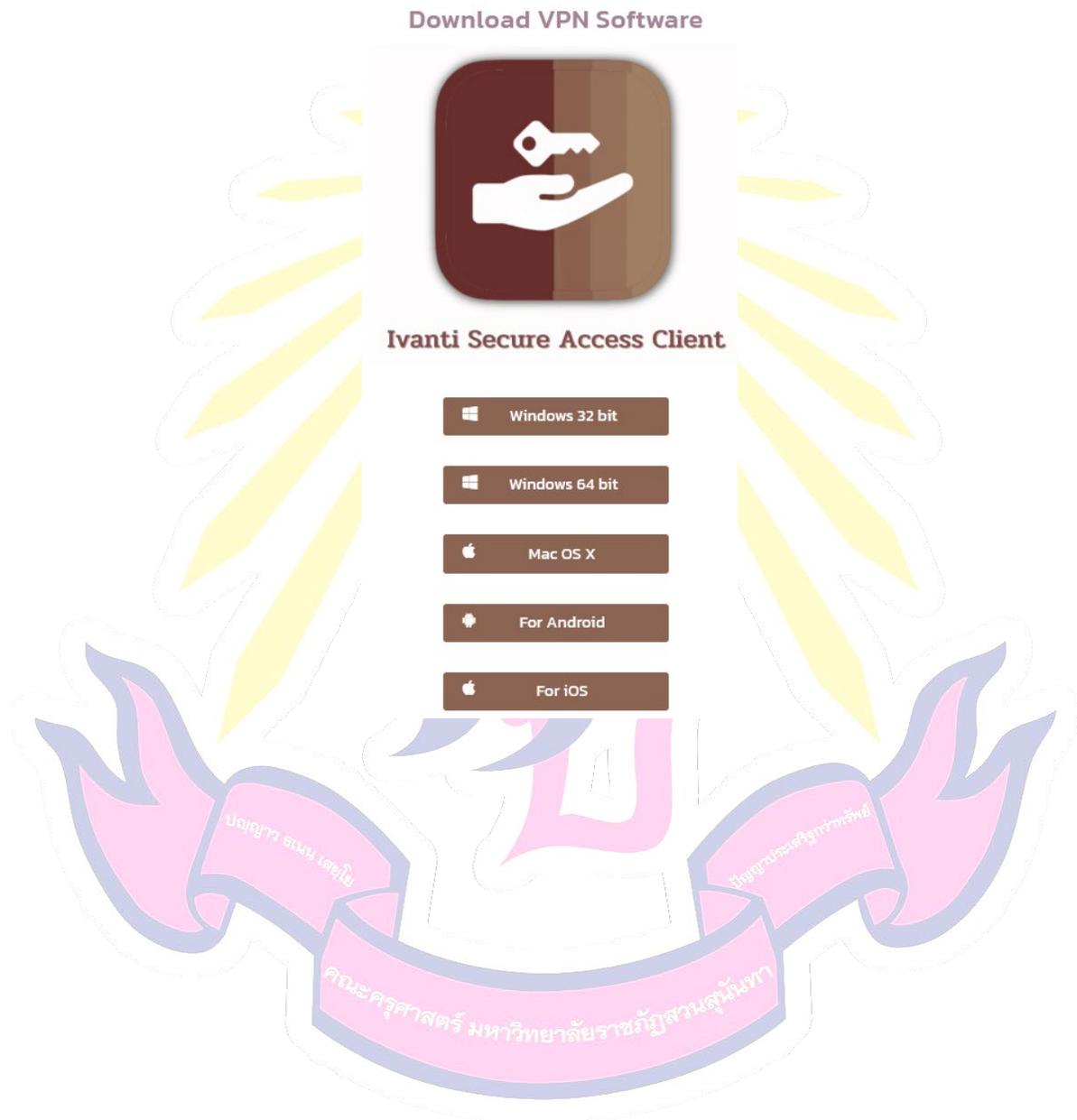
For Android

For iOS

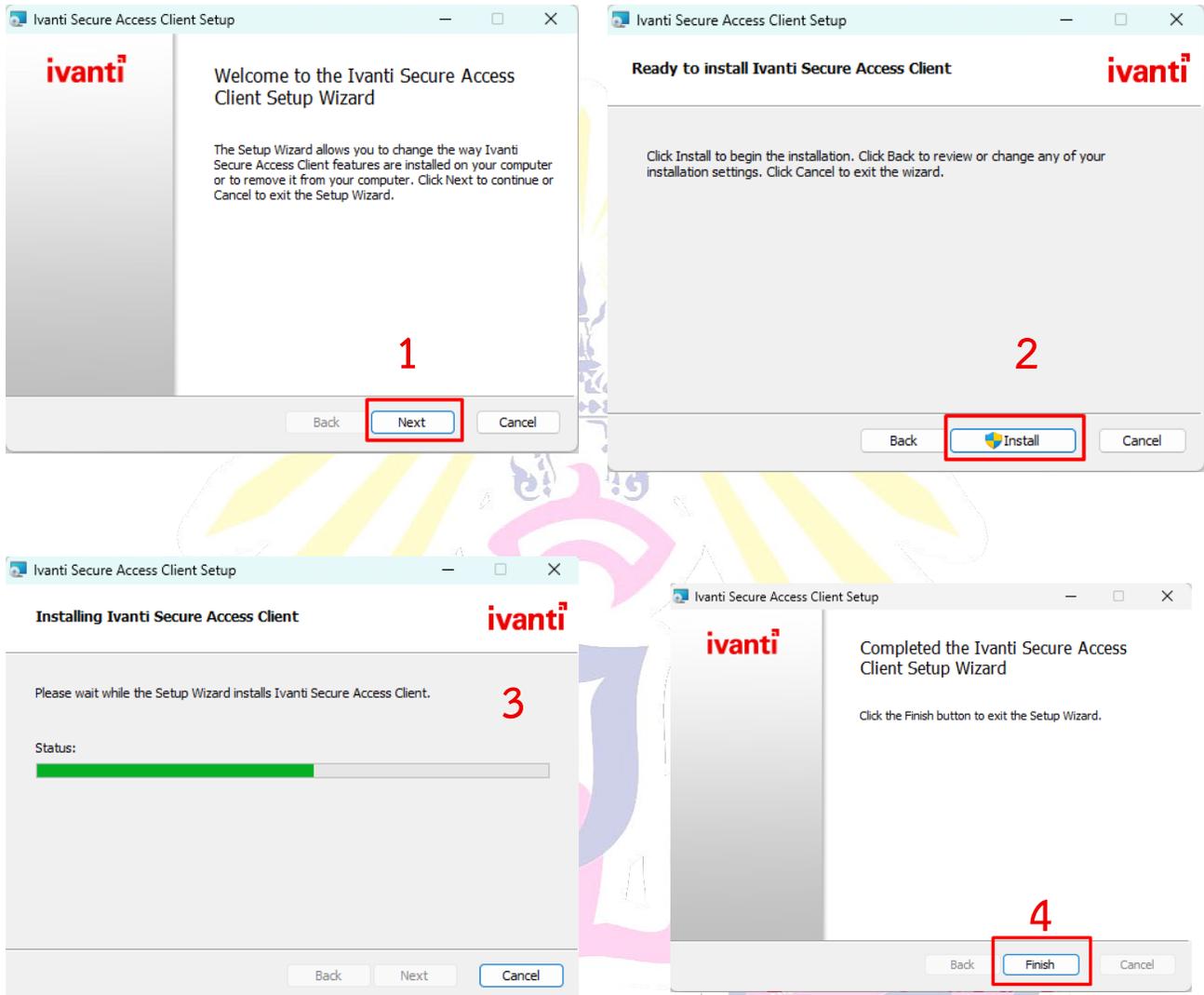


ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Ivanti Secure Access Client

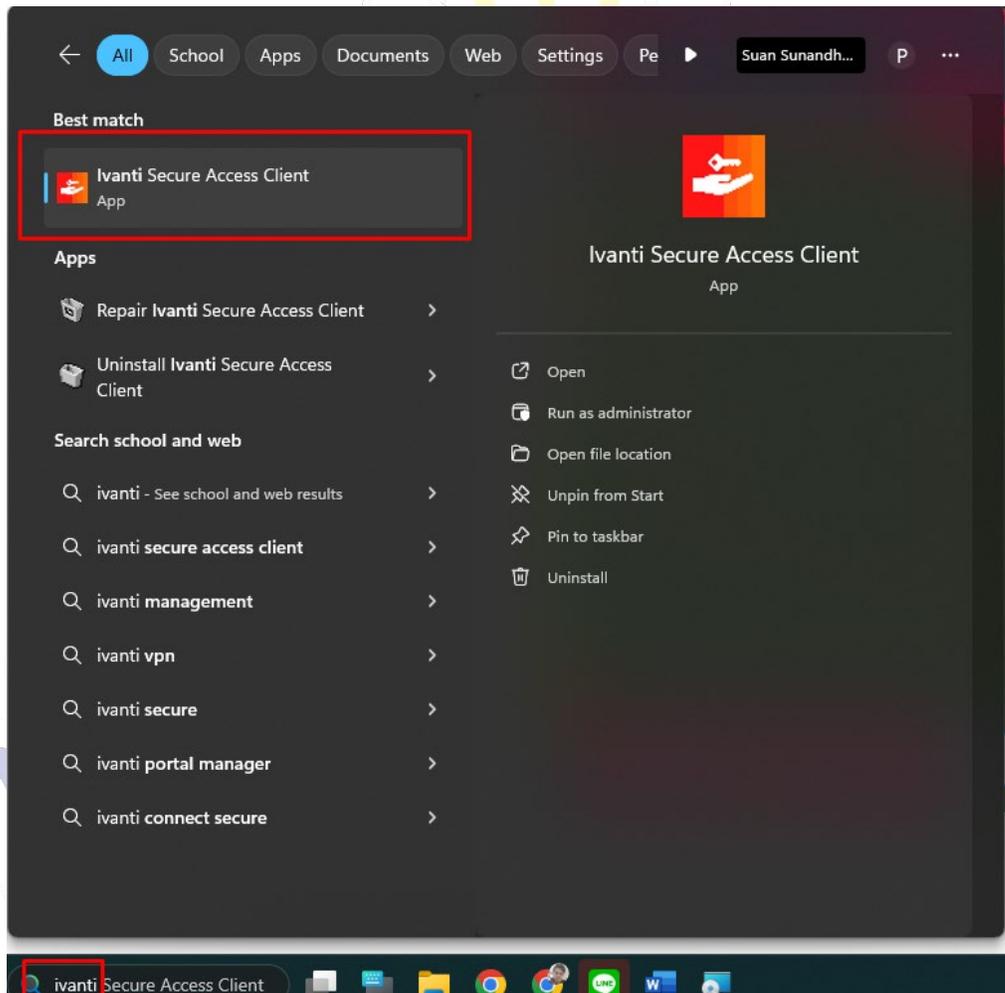
ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Ivanti Secure Access Client ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์ได้ (เลือกระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน)



ขั้นตอนที่ 2 ติดตั้งโปรแกรม Ivanti Secure Access Client โดยกดปุ่ม Next และ Install เพื่อติดตั้งตามโปรแกรมจนกว่าตัวโปรแกรมจะทำการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ (ดังรูปตัวอย่าง)

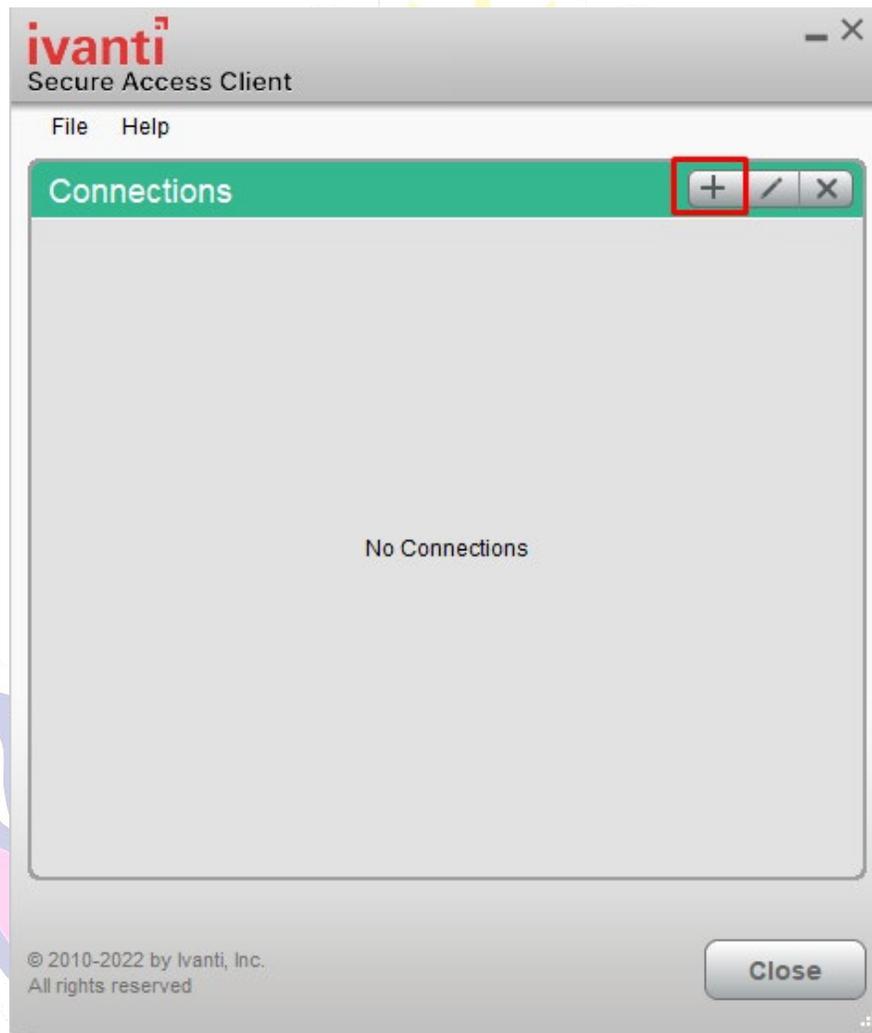


ขั้นตอนที่ 3 เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ไปที่ช่องค้นหาเพื่อค้นหาโปรแกรมที่ชื่อว่า **Ivanti Secure Access Client** จากนั้นคลิกเปิดโปรแกรม (ดังรูปตัวอย่าง)

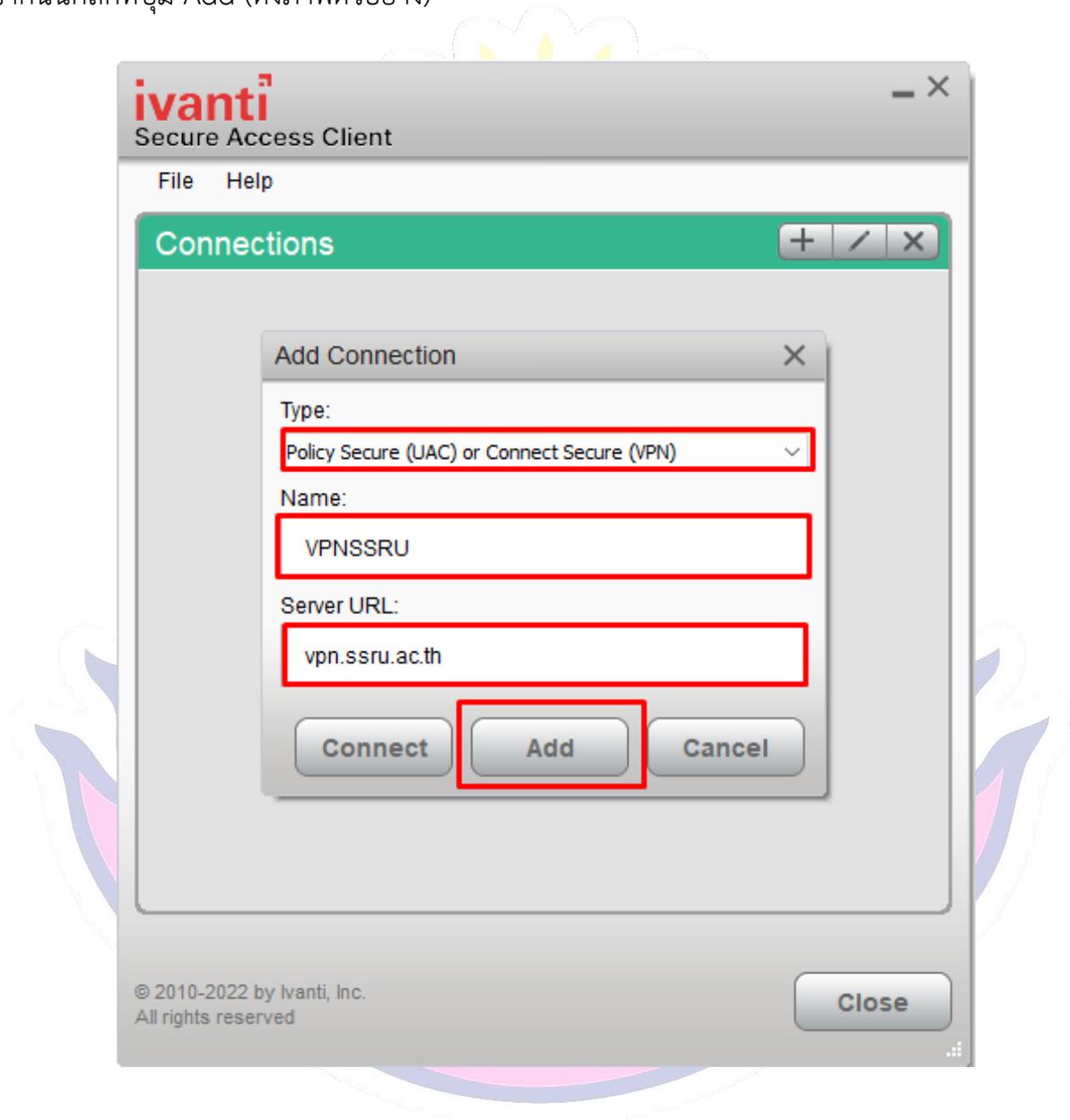


วิธีใช้งาน VPN SSRU (Ivanti Secure Access Client)

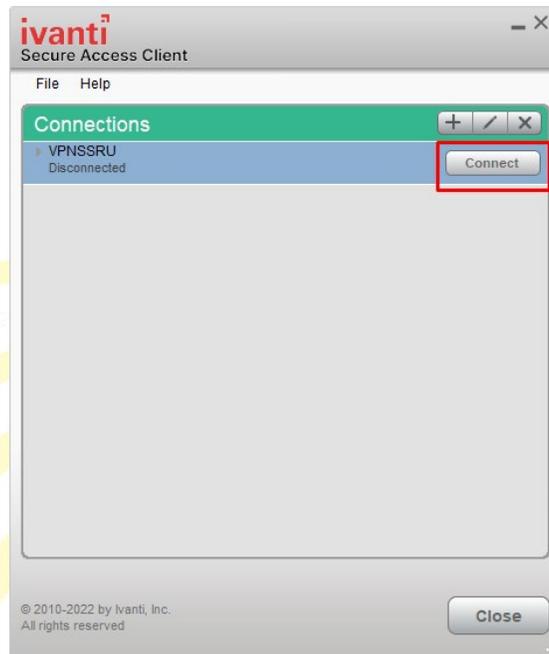
ขั้นตอนที่ 1 เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาให้ไปคลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย + เพื่อสร้าง Profile ในการเชื่อมต่อ VPN (ดังภาพตัวอย่าง)



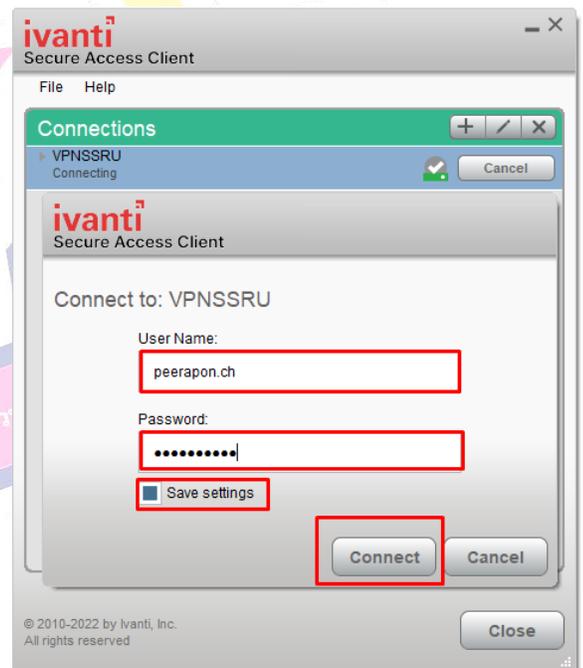
ขั้นตอนที่ 2 จากนั้นให้พิมพ์ข้อมูลการสร้าง Profile โดยในช่อง Type ให้เลือก Policy Secure (UAC) or Connect Secure (VPN) ในช่อง Name: ให้พิมพ์คำว่า VPNSSRU หรือชื่อที่ต้องการ ในช่อง Server URL: ให้พิมพ์คำว่า vpn.ssrु.ac.th เมื่อพิมพ์ข้อมูลในการสร้าง Profile เรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Add (ดังภาพตัวอย่าง)



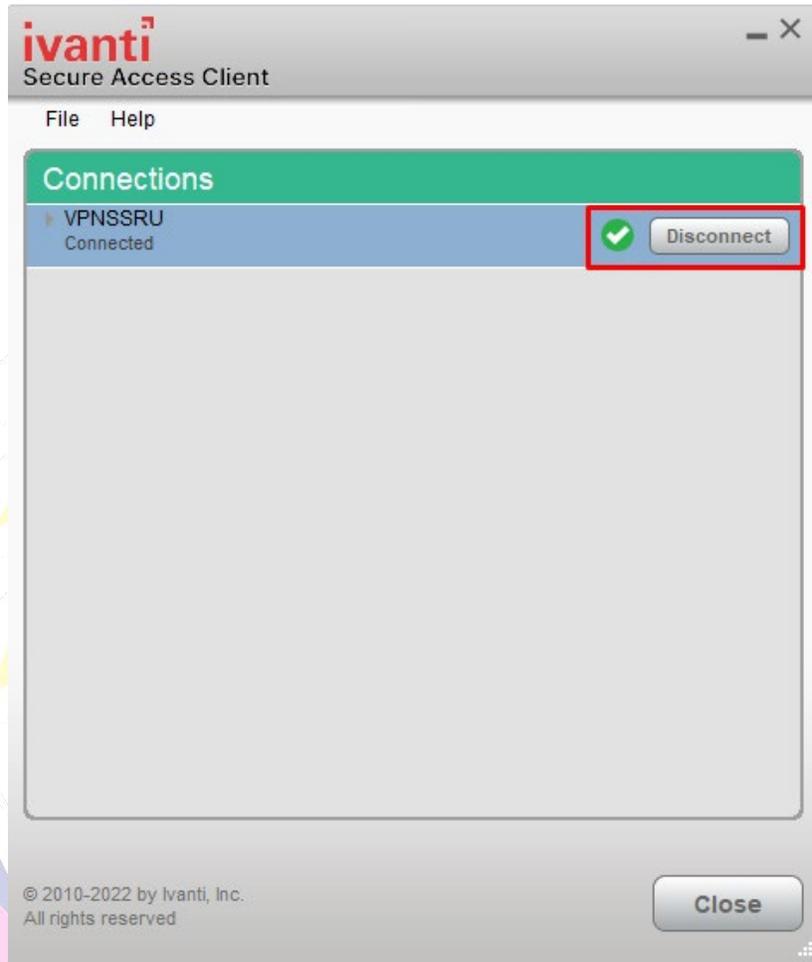
ขั้นตอนที่ 3 จากนั้นจะได้ Profile ที่มีชื่อตามที่เราตั้งไว้ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Connect เพื่อทำการเชื่อมต่อ VPN (ดังรูปตัวอย่าง)



ขั้นตอนที่ 4 เมื่อคลิกที่ปุ่ม Connect เพื่อทำการเชื่อมต่อ VPN จะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมา ให้เราทำการใส่ Username และ Password ที่เข้าใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หากต้องการให้บันทึก Username และ Password ไว้ ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย ✓ ตรง Save Settings ไว้ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Connect (ดังรูปตัวอย่าง)



ขั้นตอนที่ 5 หากเชื่อมต่อ VPN เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในหน้าต่างของโปรแกรมจะขึ้นว่า Connected ได้ชื่อ Profile หรือเครื่องหมาย ✓ สีเขียว และหากไม่ต้องการเข้าใช้งาน VPN ให้คลิกที่ปุ่ม Disconnect เพื่อปิดการใช้งาน VPN (ดังรูปตัวอย่าง)



วิธีเข้าหลังบ้านเว็บไซต์ของสาขา

ขั้นตอนที่ 1 ให้เข้าเว็บไซต์ของสาขา โดย URL ฝ่ายไอทีของคณะฯ ได้ส่งให้ทางอีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละสาขา ตัวอย่างเช่น www.ece.edu.ssru.ac.th/webadmin

ขั้นตอนที่ 2 หลังจากนั้น ให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านเข้าใช้งาน (Password) โดยทางฝ่ายไอทีส่งให้ทางอีเมลของผู้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละสาขา หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” (ดังรูปตัวอย่าง)

เข้าสู่ระบบ

กรอก Username, Password และรหัสยืนยันแล้วคลิก Submit เพื่อเข้าสู่ระบบ

adminece@ssru.ac.th

.....

✓ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

ตกลง

ข้อมูลผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password)

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วจะได้ปรากฏหน้าตาการใช้งาน (ดังรูปตัวอย่าง)

ข้อมูลในเว็บไซต์

- 1 หน้าแรก (welcome page)
- 2 แบนเนอร์หลัก
- 3 กิจกรรม
- 4 ข่าว
- 5 ประกาศ
- 6 วิดีโอ
- 7 เพิ่มหน้าเว็บ

จัดการเมนู

- เมนูด้านบน (header link)
- เมนูด้านล่าง (footer link)

- 1.หน้าแรก: สามารถใส่ข้อความ รูปภาพหรือข่าวประชาสัมพันธ์ได้ หากต้องการแจ้งข่าวสารต่างๆ เมื่อเปิดมาหน้าแรกของเว็บไซต์
- 2.แบนเนอร์หลัก: สำหรับเพิ่มรูปภาพแบนเนอร์และสามารถระบุลิงก์ที่ต้องการได้
- 3.กิจกรรม: เพิ่มกิจกรรมของสาขาเช่น รายละเอียด วันที่จัดกิจกรรม รูปภาพ ฯลฯ
- 4.ข่าว: เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ของสาขาฯ โดยสามารถแบ่งเป็นหมวดหมู่ของข่าวได้
- 5.ประกาศ: สามารถข่าวประกาศต่างๆของสาขา หรือวันที่ได้
- 6.วิดีโอ: สามารถนำสื่อหรือลิงก์วิดีโอจากแหล่งอื่นมาเพิ่มในเว็บไซต์ได้ เช่น YouTube
- 7.เพิ่มหน้าเว็บ: เพิ่มหน้าเว็บไซต์ของตนเองสามารถกำหนด URL,ชื่อ,การแสดงผล,รายละเอียด

การจัดการเมนูของเว็บไซต์

เมนูด้านบน (Header Link) สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ จัดลำดับเมนูด้านบนของเว็บไซต์

เมนูด้านล่าง (Footer Link) สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ จัดลำดับเมนูด้านล่างของเว็บไซต์

ข้อมูลหลัก (master data)

Global Meta

Tag

Sitemap Generator

Banner ใต้ข่าว

ข้อมูลหลัก (Master Data)

Global Meta: ชื่อของเว็บไซต์ตนเอง รายละเอียดของเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อใช้กรณีค้นหาจาก Search Engine เช่น Google

Banner ใต้ข่าว: สามารถเพิ่มรูปภาพตามขนาดที่ระบบกำหนด(มีระบุขนาดที่ต้องการของระบบ) และสามารถเพิ่มลิงก์ในการเชื่อมถึงเว็บไซต์นั้นๆได้

วิธีเพิ่มแบนเนอร์หลัก

ขั้นตอนที่ 1 ไปที่เมนู แบนเนอร์หลัก จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม add new (ดังรูปตัวอย่าง)

แบนเนอร์หลัก

add new

Edit	Image	Title ▲▼	Seq ▲▼	Disp	Del
	---	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>	---
		ece ece	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ece ece	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ปณิธาน สมน เสดโย

ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขั้นตอนที่ 2 หลังจากคลิกปุ่ม add new แล้ว จะปรากฏหน้าต่างสำหรับใส่ข้อมูลของแบนเนอร์เช่น ระบุวันที่แสดงผล ชื่อ Link รูปภาพ (ขนาด 1140 x 420 pixel) ลำดับการแสดงผล (กรณีมีแบนเนอร์มากกว่า 1 อัน) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม submit

แบนเนอร์หลัก ← back

ข้อมูล*

วันที่แสดงผล วันที่สิ้นสุด

ตัวเลือกภาษา

ภาษาอังกฤษ

ชื่อ *

Link *

รูป * ขนาดกว้าง 1140px สูง 420px

ลำดับการแสดงผล

No-Follow

ใช่ ไม่ใช่

แสดงผล

ใช่ ไม่ใช่



ปณิธาน สมน เสนุโย ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วิธีเพิ่มกิจกรรม ข่าวและประกาศ

กิจกรรม: ให้ไปที่เมนู กิจกรรม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม add new (ดังรูปตัวอย่าง)

กิจกรรม

category add new

Edit	Image	Cat / Title	Pin	Disp	Del
	---	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---
		กิจกรรม กิจกรรมวันครู 2560	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		กิจกรรม กิจกรรมปรับทาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UPDATE DEL

ในแท็บเมนูทั่วไป จะเป็นการให้กรอกข้อมูลของกิจกรรมที่เราต้องการเพิ่มลงบนเว็บไซต์ เช่น ระบุ URL วันที่แสดงผล หมวดหมู่ของกิจกรรม ชื่อกิจกรรม รูปภาพ สถานที่ ลำดับการแสดงผล (ดังรูปตัวอย่าง)

กิจกรรม

← back

ทั่วไป* รายละเอียด / Metadata

Short URL : * (ตัวอักษรที่สามารถใช้ได้ : a-z 0-9 และ - ห้ามเว้นวรรค)

วันที่แสดงผล วันที่สิ้นสุด

ตัวเลือกภาษา

ภาษาอังกฤษ

หมวดหมู่*

ชื่อ*

รูป * ขนาดกว้าง 700px สูง 520px

Preview

Location

ลำดับการแสดงผล

ปิดกั้น

ใช่ ไม่ใช่

แสดงผล

ใช่ ไม่ใช่

Submit Cancel

หากเราต้องการปิดกั้นกิจกรรมนี้บนเว็บไซต์ให้เปลี่ยนค่าจาก ไม่ใช่ เป็นใช่แทน

ในแท็บเมนู รายละเอียด เราสามารถใส่รายละเอียดของกิจกรรมได้ตามต้องการ เช่น รูปภาพ รายละเอียดของกิจกรรม ปรับความหนา ตัวเอียง ของอักษร เพิ่มลิงก์ เพิ่มไฟล์เอกสาร เพิ่มตาราง ฯลฯ (ดังรูปตัวอย่าง)

กิจกรรม ← back

ทั่วไป* รายละเอียด / Metadata

รายละเอียด : *

B I U x_2 x^2 A T \bullet \equiv \equiv \equiv \equiv \equiv -



Type something

Metadata : Keywords :

เมื่อทำการใส่ข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม submit เพื่อเป็นการยืนยัน (ดังรูปตัวอย่าง)



**** ในส่วนของเมนูเพิ่มกิจกรรม ข่าว และประกาศ จะใช้วิธีการเดียวกันในการเพิ่มเนื้อหา****

วิธีเพิ่มหมวดหมู่

หากต้องการจัดหมวดหมู่ให้คลิกที่ปุ่ม category (ดังรูปตัวอย่าง) โดยในส่วนของการเพิ่มหมวดหมู่นั้น จะมีเฉพาะในเมนูกิจกรรม เมนูข่าว เมนูประกาศ เท่านั้น

กิจกสสม

category add new

Edit	Image	Cat / Title ▲▼	Pin ▲▼	Disp	Del
	---	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---

จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม add new category (ดังรูปตัวอย่าง)

Category (กิจกสสม)

จะเป็นการบอกเมนูว่าเรากำลังอยู่ใน category ของเมนูใด

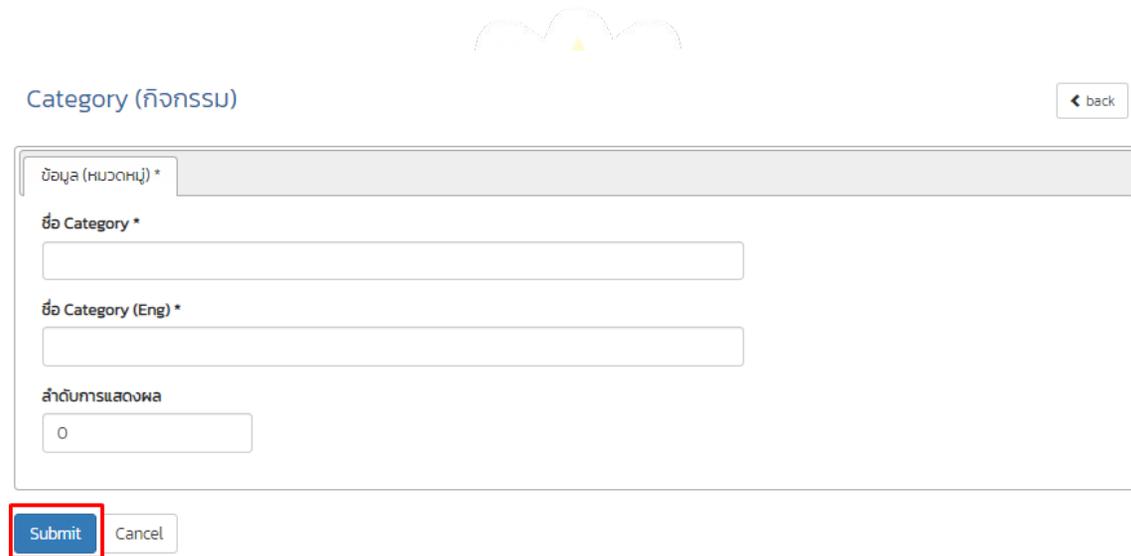
back add new category

Edit	Title ▲▼	Seq	Del
	<input type="text"/>	---	---
	กิจกสสม activities	0	<input type="checkbox"/>

UPDATE Del

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จากนั้นจะปรากฏในส่วนของหน้าต่างการเพิ่มหมวดหมู่ขึ้นมา โดยจะต้องกรอกข้อมูลของภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สามารถกำหนดลำดับการแสดงผลได้กรณีที่มีหมวดหมู่มากกว่า 1 หมวดหมู่ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม submit เพื่อเป็นการยืนยันการเพิ่มหมวดหมู่



Category (กิจกรรรม) ← back

ข้อมูล (หมวดหมู่) *

ชื่อ Category *

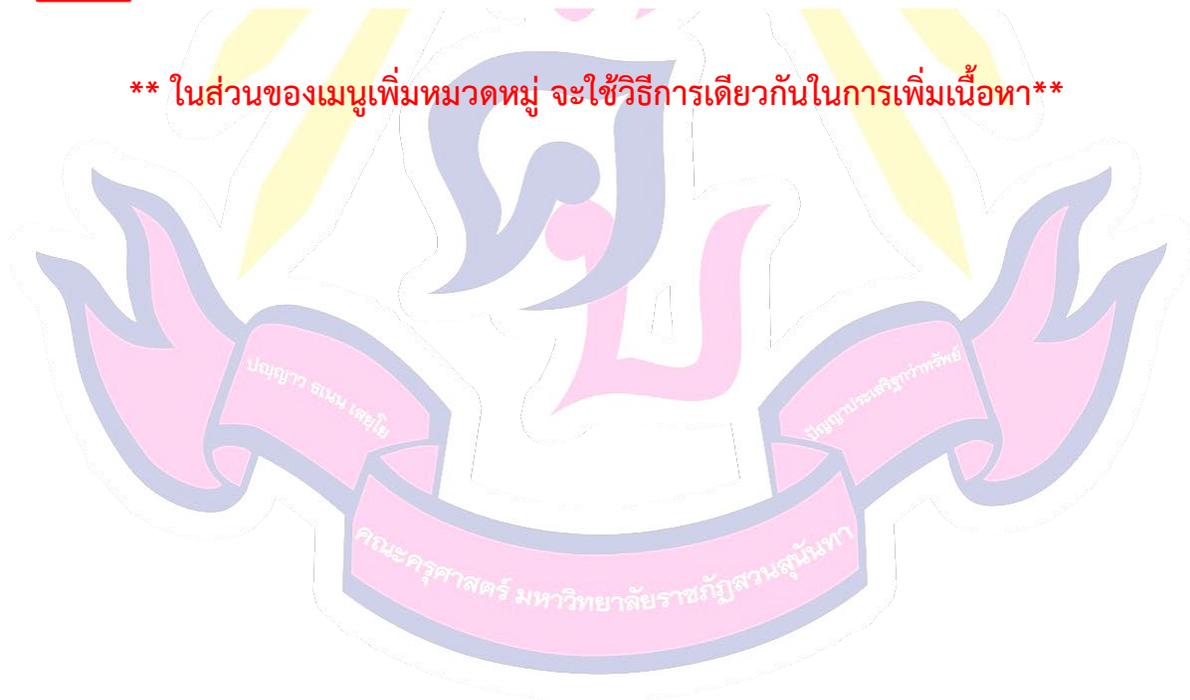
ชื่อ Category (Eng) *

ลำดับการแสดงผล

0

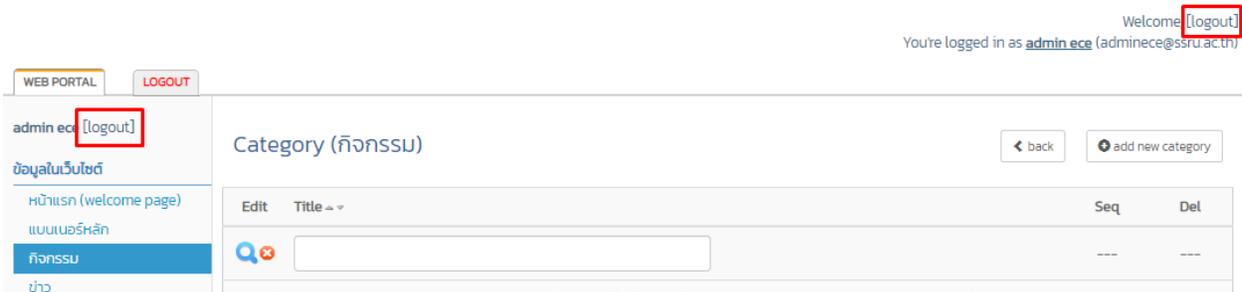
Submit Cancel

**** ในส่วนของเมนูเพิ่มหมวดหมู่ จะใช้วิธีการเดียวกันในการเพิ่มเนื้อหา****



วิธีการออกจากระบบหลังบ้านของเว็บไซต์สาขา

ให้คลิกที่ปุ่ม Log out มุมขวาบนของหน้าจอ หรือบริเวณเมนูด้านซ้าย (ดังรูปตัวอย่าง)



เมื่อคลิกออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างเดียวกันกับที่เราเข้าสู่ระบบในตอนแรก

