1

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

PRACTICUM IN PROFESSION OF TEACHING 1





ชื่อ – สกุลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา สาขาวิชา

ชื่อสถานศึกษา

สำหรับหลักสูตร 2568-เป็นต้นไป



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีแนวปฏิบัติ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีความเป็นเอกภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยครอบคลุมถึงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และออกประกาศแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้อ ๑ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการปฐมนิเทศ และการอบรมหรือกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมจากสาขาวิชา และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะครุศาสตร์

(๒) ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ทุกครั้ง และปฏิบัติตน ดังนี้

(ก) การแต่งกาย

การแต่งกายของนักศึกษาในขณะทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรืออยู่ในสถานศึกษาที่ตนฝึก และในขณะควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณสถานศึกษา นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบสุภาพ ดังนี้

นักศึกษาชาย สวมกางเกงขายาวสีดำ หรือสีกรมท่า ที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวไม่พับแขน ใส่เสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ คาดเข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ

นักศึกษาหญิง สวมกระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่ายาวคลุมหัวเข่า ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวมีแขนที่คอและแนวสาบเสื้อติดกระดุมสีเงินมีรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กลัดเข็มกลัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องซ้าย สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ คาดเข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ทรงผมสุภาพ (มัดเก็บให้เรียบร้อยกรณีผมยาว)

ทั้งนี้ การแต่งกายของนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในรายวิชาปฏิบัติให้ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และต้องเป็นชุดที่สุภาพเท่านั้น

(ข) การลงเวลา การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การลงเวลา

๑.๑ ลงลายมือชื่อในใบลงเวลามาและกลับ ที่สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๒ ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานศึกษาไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และห้ามออกจากสถานศึกษาก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ประมาณเวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด หากได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้นักศึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสถานศึกษา

๒. การลาและการขาดการปฏิบัติงาน

๒.๑ การลาป่วย เมื่อนักศึกษาป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ หรือเพื่อนนักศึกษาที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาทันทีที่สามารถกระทำได้ และเขียนใบลาตามหลักปฏิบัติของสถานศึกษาที่สังกัด หรือลาป่วยเกิน ๑ วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อครูพี่เลี้ยงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

๒.๒ การลากิจ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องลากิจ ต้องยื่นใบลากิจต่อครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาก่อนถึงวันลากิจ อย่างน้อย ๕ วันและต้องได้รับการอนุญาตให้ลากิจแล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลานั้นถูกต้อง

๒.๓ การลากิจด้วยเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วย

๒.๔ ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาสามารถลาหรือขาดการปฏิบัติงานด้วยเหตุจำเป็นเท่านั้น โดยต้องได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา สาขาวิชา หรือคณะครุศาสตร์

ทั้งนี้ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน การลาหรือการขาดการปฏิบัติงานทุกกรณี นักศึกษาต้องชดเชยโดยการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน" และจะไม่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยไม่มีกรณียกเว้น

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานักศึกษาที่มีการปฏิบัติงานไม่ครบตามวันและเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องชดเชย การปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่ได้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า "ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา"

(ค) การวางตนและการปฏิบัติตน

นักศึกษาต้องวางตนและปฏิบัติตนให้เหมาะสมดังนี้

๑. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัย ของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

๒. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครูต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

๓. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

๔. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจตนต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจ

๕. มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๖. มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา รวมทั้งการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ตลอดจนสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ

๘. ทำงานด้วยความตั้งใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อย ๆ โดยไม่จำเป็น

๙. ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุก ๆ คนในสถานศึกษาและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

(๓) หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาต้องผ่านการปัจฉิมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์ และนำเสนอผลงานหรือผลผลิตจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (๔) ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่า"ไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา" นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

หมวดที่ ๒
เกณฑ์คุณสมบัติในการออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ข้อ ๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนในรายวิชาชีพครูครบทุกรายวิชา (มาตรฐานความรู้ของคุรุสภา) และรายวิชาเอกครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร (มคอ.๒) ของสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและได้ผลการเรียนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ หรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกับการเตรียมก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย กิจกรรมคณะครุศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาความเป็นครูครบทุกกิจกรรม

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากสาขาวิชาหรือหลักสูตร

ทั้งนี้ หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อใดข้อหนึ่งจะไม่สามารถออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือหากนักศึกษาออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า ขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ

ข้อ ๖ การเข้าร่วมการประชุม

นักศึกษาจะต้องเข้าประชุมที่ทางคณะครุศาสตร์จัดขึ้นทุกครั้ง ได้แก่ การปฐมนิเทศ การมัชฉิมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ เพื่อรายงานผลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมทั้งการพบและปรึกษาอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์

หมวดที่ ๓
บทลงโทษ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือสถานศึกษา จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามกรณีแก่โทษตามลำดับดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

อนุมัติ



(รศ.ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

26เม.ย.64 เวลา 11:25:03 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAyA-DMARg-AzADk-AQwA0

การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1-3
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การจัดวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1-3 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตนับเป็นภารกิจหลักของงานฝ่ายวิชาการ โดยมีจุดประสงค์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในรูปแบบของการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วมในสถานศึกษาและการทดลองสอนในชั้นเรียน เพื่อหล่อหลอมบุคลิกภาพลักษณะความเป็นครู มีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรอบรู้ในศาสตร์การศึกษาวิชาชีพครู ฝึกปฏิบัติการทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ E-PLC เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประมวลการเรียน

วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

รหัสวิชา EDZ 1202

ชื่อวิชา วิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

Practicum in Profession of Teaching 1

จำนวนหน่วยกิต 1(90 ชั่วโมง)

ภาคการศึกษา ปลาย

ชื่อผู้สอน อาจารย์ผู้สอนคณะครุศาสตร์

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 9 ชั่วโมงต่อวัน และไม่น้อยกว่า 15 วัน

เนื้อหารายวิชา คุณลักษณะที่แสดงถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพครู การปฏิบัติงานสถานศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย วางแผนออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน เทคโนโลยี จัดบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข การถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (E-PLC)

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถ

1. สังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำการที่ตนได้เลือกศึกษา
2. วางแผนออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนเทคโนโลยีร่วมกับครูพี่เลี้ยง
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และการนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (E-PLC)
4. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและปฏิบัติงานวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมรายวิชาต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1 พบอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อเรียนรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน การบริหารโรงเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน หลักสูตรระดับชั้นที่โรงเรียนเปิดสอน การศึกษาและสังเกตการสอนของครู ดังนี้ 1) การดูแลควบคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย 2) การติดตามการตรวจสอบมาเรียน 3) การวางแผนการสอนของครู 4) การเตรียมการสอนของครูด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและ

ประเมินผล 5)การติดตามและส่งเสริมสุขภาพอนามัย 6) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในแก่ผู้เรียน 7) การเสริมแรงผู้เรียน 8) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

สัปดาห์ที่ 2 สังเกตการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง วางแผนออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน เทคโนโลยีร่วมกับครูพี่เลี้ยง

สัปดาห์ที่ 3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากครูพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานธุรการ งานสนับสนุนการเรียนการสอน งานโครงการพัฒนานักเรียน

สัปดาห์หลังจากฝึกงาน การทบทวนการปฏิบัติงานกับผู้สอน และเข้าร่วมกิจกรรม E- PLC ในแพลตฟอร์ม ของคุรุสภา khuruplatform.ksp.or.th

การปัจฉิมนิเทศ การถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา และนำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ในชั้นเรียน

การวัดผลและประเมินผลการเรียน

1.การประเมินจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้(E-PLC) 30 %

2.การประเมินด้านการประพฤติตนและปฏิบัติงานวิชาชีพครูโดยครูพี่เลี้ยง 30 %

3.อาจารย์นิเทศก์ประเมินเล่มคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 30 %

4. การเข้าร่วมการประชุมกับศูนย์ฝึกวิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ 10 %

ส่วนที่	ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนนเต็ม
1	-ครูพี่เลี้ยง (หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย)	- คุณลักษณะการปฏิบัติตน	30
2	อาจารย์ผู้สอน	- ส่งเล่มคู่มือการปฏิบัติงานวิชาชีพครู - การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน E- PLC	30 30
3	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- เช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	10

ส่งแบบประเมิน , เล่มคู่มือการปฏิบัติงานวิชาชีพครู , ใบลงเวลา ที่ผู้สอน Practicum 1 เท่านั้น

* นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกครั้ง จึงจะได้รับการประเมินจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

** นักศึกษาจะมีสิทธิตัดสินผลการเรียนเมื่อมีคะแนนประเมินครบทั้ง 3 ส่วน ถ้าขาดส่วนใดส่วนหนึ่งจะได้รับผลการเรียนเป็น I

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู

ภาคการศึกษาปลาย

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ตุลาคม	การปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครู ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา (แจกคู่มือในรูป file)
ตุลาคม	-การส่งตัวนักศึกษาแบบออนไลน์ ศูนย์ฝึกส่งตัวนักศึกษาแบบออนไลน์ให้กับโรงเรียน (live สด และคลิปวีดิโอ)
พฤศจิกายน	ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา
ธันวาคม	**นำส่งซอง**ประเมินของครูพี่เลี้ยง**ให้อาจารย์ผู้สอน** **นำส่งคู่มือ**การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 **ให้อาจารย์ผู้สอน (ส่งเป็นไฟล์/หรือเป็นเล่มได้)** **นำส่งใบ**ลงเวลาปฏิบัติงาน**ให้อาจารย์ผู้สอน**
ธันวาคม	**หลังจากฝึกงาน (เข้าชั้นเรียน)** การทบทวนการปฏิบัติงานกับผู้สอน และจัดทำ E-PLC
ธันวาคม-มกราคม	**การปัจฉิมนิเทศ** การนำเสนอข้อค้นพบจากการไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียน ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ในประเด็นลักษณะงานครู /ข้อค้นพบ / สิ่งที่ได้รับจากสถานการณ์จริง ให้อาจารย์ผู้สอนฟังในชั้นเรียน
กุมภาพันธ์	อาจารย์ผู้สอนทำคะแนนส่งเข้าระบบ reg

หมายเหตุ 1. ปรับตามปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

2. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 คือ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อมูลโรงเรียน (A1)

โรงเรียน.....

ที่ตั้ง.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

ชื่อผู้บริหาร.....

****

จำนวนครู/บุคลากร (คน)	
จำนวนนักเรียน(คน)	
หลักสูตรที่โรงเรียนใช้	
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	

วาดผังโรงเรียน

แบบสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู (A2)

<u>คำชี้แจง</u>: การบันทึกจากการสังเกตเป็นข้อมูลสำคัญในการทำความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ครูและเป็นโอกาสในการพัฒนาแนวคิดและทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญของนักศึกษา จึงขอให้นักศึกษาได้บันทึกข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้

1) ข้อมูลการสังเกต

วันที่.....เดือน.....ปี.....เวลา.....ถึง.....

วิชา.....

ชื่อครู.....

2) ประเด็นที่สังเกต: การบันทึกข้อมูลจากการสังเกตและการสนทนา ดังนี้ 1) การดูแลควบคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย 2)การติดตามการตรวจสอบมาเรียน 3) การวางแผนการสอนของครู 4) การเตรียมการสอนของครูด้านเนื้อหา สื่อการสอน การวัดและประเมินผล 5)การติดตามและส่งเสริมสุขภาพอนามัย 6) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในแก่ผู้เรียน 7) การเสริมแรงผู้เรียน 8) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

(บันทึกข้อมูล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) หลังจากจบกิจกรรมการสังเกต: การประมวล วิเคราะห์ทำความเข้าใจ และสรุปความรู้สึกนึกคิดและการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้สังเกต (ส่วนนี้ไม่ใช่ข้อมูลแต่เป็นการตีความและการแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์และการเรียนรู้ของผู้สังเกต)

1. ความรู้สึกที่เกิดขึ้น.....

.....

2. สิ่งที่ได้เรียนรู้.....

.....

3. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

4. ข้อสังเกตหรือคำถามค้างใจที่ต้องการคำตอบต่อไป.....

แบบสัมภาษณ์ เรื่อง ความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู (A3)

A3

แบบสัมภาษณ์

(ครูพี่เลี้ยง)

วันที่.....เดือน.....ปี.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง

สถานที่.....

ผู้สัมภาษณ์.....

ผู้ถูกสัมภาษณ์.....

คำถาม.....

.....

.....

.....

.....

คำถามสัมภาษณ์

ตัวอย่าง คำถาม (ครู) 1) นอกเหนือจากภาระงานสอน ครูรับผิดชอบงานในหน้าที่อะไรบ้าง

2) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องใช้ความรู้ ทักษะที่จำเป็นอะไรบ้าง

คำถาม (นร.) 1) ครูในดวงใจของนักเรียนคือใคร ทำไมจึงรักคุณครูท่านนี้

เรื่องที่ประทับใจคุณครูมีอะไรบ้าง

2) คิดว่าครูที่ดีต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

คำกล่าวในการปิดการสัมภาษณ์ / การขอบคุณ

บันทึกหลังการสัมภาษณ์

ความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์

1) สาระสำคัญที่ได้รับจากการสัมภาษณ์

……

……

……

……

……

……

2) การใช้ประโยชน์

……

……

……

……

……

……

3) ประเด็นที่ควรสัมภาษณ์เพิ่มเติม

……

……

……

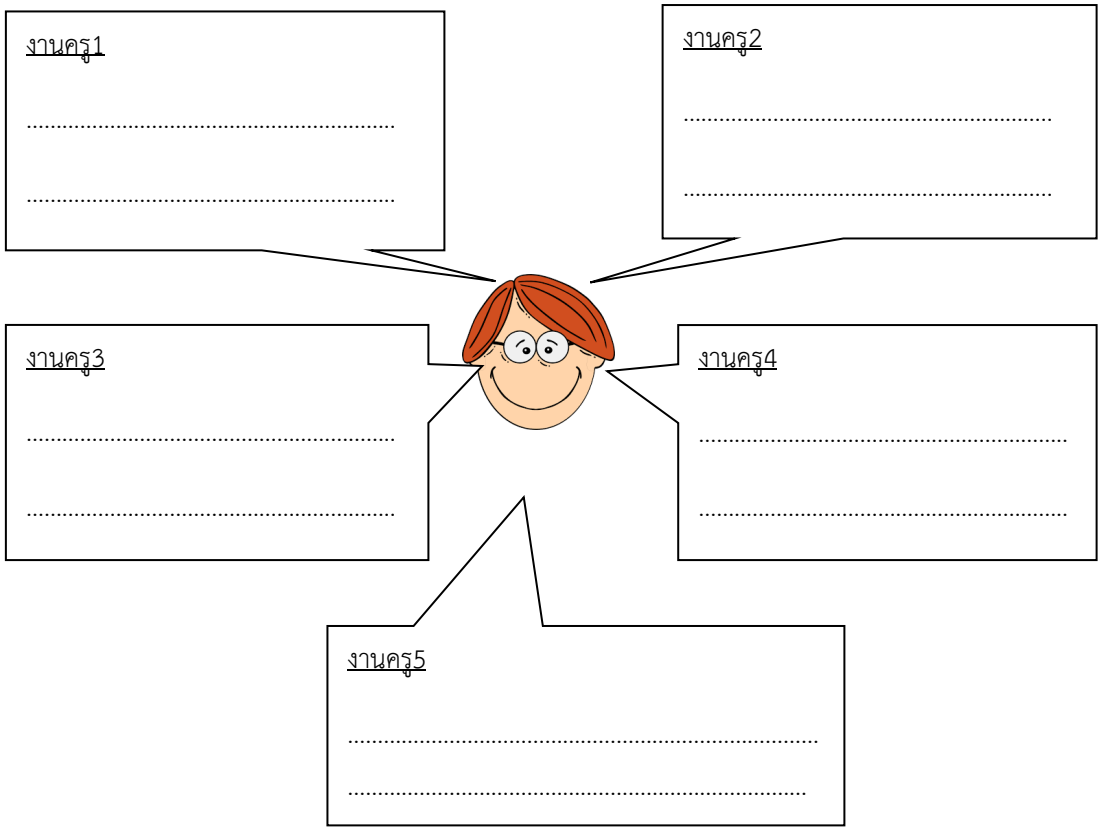
……

การสรุปบทบาทหน้าที่งานครูลงในแผนภาพ

คำชี้แจง นำข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูลโรงเรียน (A1) 2) แบบสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู(A2) และแบบสัมภาษณ์ (A3) มาวิเคราะห์ด้วยแผนภาพ mind mapping เพื่อจัดหมวดหมู่ลักษณะงานครูอย่างรอบด้าน

แบบวิเคราะห์งานครูด้วยแผนภาพ mind mapping

(ร่าง) แผนภาพ mind mapping งานครู โรงเรียน.....



ข้อค้นพบ	ความสอดคล้องของเนื้อหาที่เรียนในมหาวิทยาลัยกับสิ่งที่พบ	สิ่งที่ได้รับจากสถานการณ์จริง
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(สามารถเขียนเพิ่มหน้ากระดาษได้/ออกแบบ วาดภาพ mind mapping ได้)

ออกแแบบแผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อแผนการสอน.....

รายวิชา.....

ระดับชั้น.....

1. สมรรถนะ

.....

.....

.....

.....

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (K P A)

.....

.....

.....

3. ลักษณะของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำ

งานที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำ	ฝึกทักษะใด

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำ

.....

....

.....

....

ขั้นสอน

.....

....

.....

....

ขั้นสรุป

.....

....

.....

....

5. การวัดและประเมินผล

เครื่องมือ

.....

.....

....

.....

6. สื่อการสอน

.....

.....

....

.....

ขอเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานแนวทางการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (case study)

จุดประสงค์ในการศึกษา

1. เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับนักเรียน
2. เพื่อให้เข้าใจถึงปัญหาและศึกษาวิธีแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาของนักเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อจะช่วยเหลือเด็กนักเรียนในเรื่องการเรียน และปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้เข้ากับเพื่อนร่วมห้องเรียน และสังคมภายนอกให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อนักเรียน……ชั้น ……/……เลขที่……

1. **สภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน**

ประวัติส่วนตัวและครอบครัว

ชื่อ……

ชื่อเล่น…… **เกิด**

วันที่……เดือน……พ.ศ……..

บิดาชื่อ……

อาชีพ……..

มารดาชื่อ……

อาชีพ……

ผู้ปกครองชื่อ……

อาชีพ……..

นักเรียนมีพี่น้องร่วมบิดามารดา……..คน (รวมทั้งนักเรียนด้วย)

ประวัติการศึกษาและผลการศึกษาของนักเรียน

ปีการศึกษา	ระดับ	โรงเรียน	เกรด

ประวัติสุขภาพ

อายุ……น้ำหนัก……ส่วนสูง……

……กรุ๊ปเลือด……..

สภาพครอบครัวและฐานะทางเศรษฐกิจ

……

……

……

……

……

ทัศนคติของบุคคลรอบข้างที่มีต่อนักเรียน

- เพื่อน

……

……

……

……

ความคิดเห็นของครูประจำชั้นที่มีต่อนักเรียน

- ด้านการเรียน

……

……

……

……

- ด้านพฤติกรรมและลักษณะนิสัย

……

……

……

……

- ด้านสุขภาพร่างกาย

……

……

……

……

- ด้านสังคมและการอยู่ร่วมกับครูและเพื่อนในชั้นเรียน

……

……

……

……

- สิ่งที่อยากให้ปรับปรุง

……

……

……

……

บุคลิกภาพทั่วไปของนักเรียน

- ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยา วาจา)

……

……

……

……

- ลักษณะทางอารมณ์ (การแสดงออกทางอารมณ์ สดชื่น ร่าเริง หรือเงียบขรึม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

……

……

……

……

- ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถในการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัดและความสนใจพิเศษ)

……

……

……

……

- ลักษณะทางสังคม(การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู บิดา มารดาพี่น้องคนอื่น ๆทักษะสังคมในห้องเรียนและโรงเรียน)

- เพื่อน

……

……

.....

.....

- **ครู**

.....

.....

.....

.....

2. สภาพปัญหาของนักเรียน

หลังจากได้ศึกษานักเรียนด้วยวิธีต่าง ๆ แล้ว ได้ข้อมูลที่น่าสนใจ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

4. การติดตามผล (การคาดการติดตามผลในอนาคต)

เริ่มทำการศึกษาตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

การติดตามผล

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ/ปัญหาและอุปสรรค

1.....

2.....

3.....

6. การทำการศึกษารายกรณีครั้งนี้มีประโยชน์ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

จงเขียนบันทึกลงในสมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน (เขียนรายงานทุกวัน)

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	
ตัวอย่าง วันที่ 10 พ.ย 2569	สังเกตการณ์สอนห้อง ป. 1/5 เรื่อง มาตรตัวสะกดแม่ กา ครูสอนโดยวิธีการเล่นเกม สลับพยัญชนะ , ใช้สื่อนิทานมาส่งเสริมการอ่าน , นักเรียนในห้องมีหลายคนที่ยังจดจำพยัญชนะไม่ได้	ช่วยจัดเอกสารการประชุมผู้ปกครองที่ห้องธุรการ	ยืนเวรหน้าโรงเรียน ช่วงเวลา 7.00-7.45 น. , ตรวจการแต่งกายนักเรียน	-เข้าร่วมการอบรม การใช้ AI กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยวันที่ .... - ช่วยงานโรงเรียน งานทอดผ้าป่าการศึกษา วันที่	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

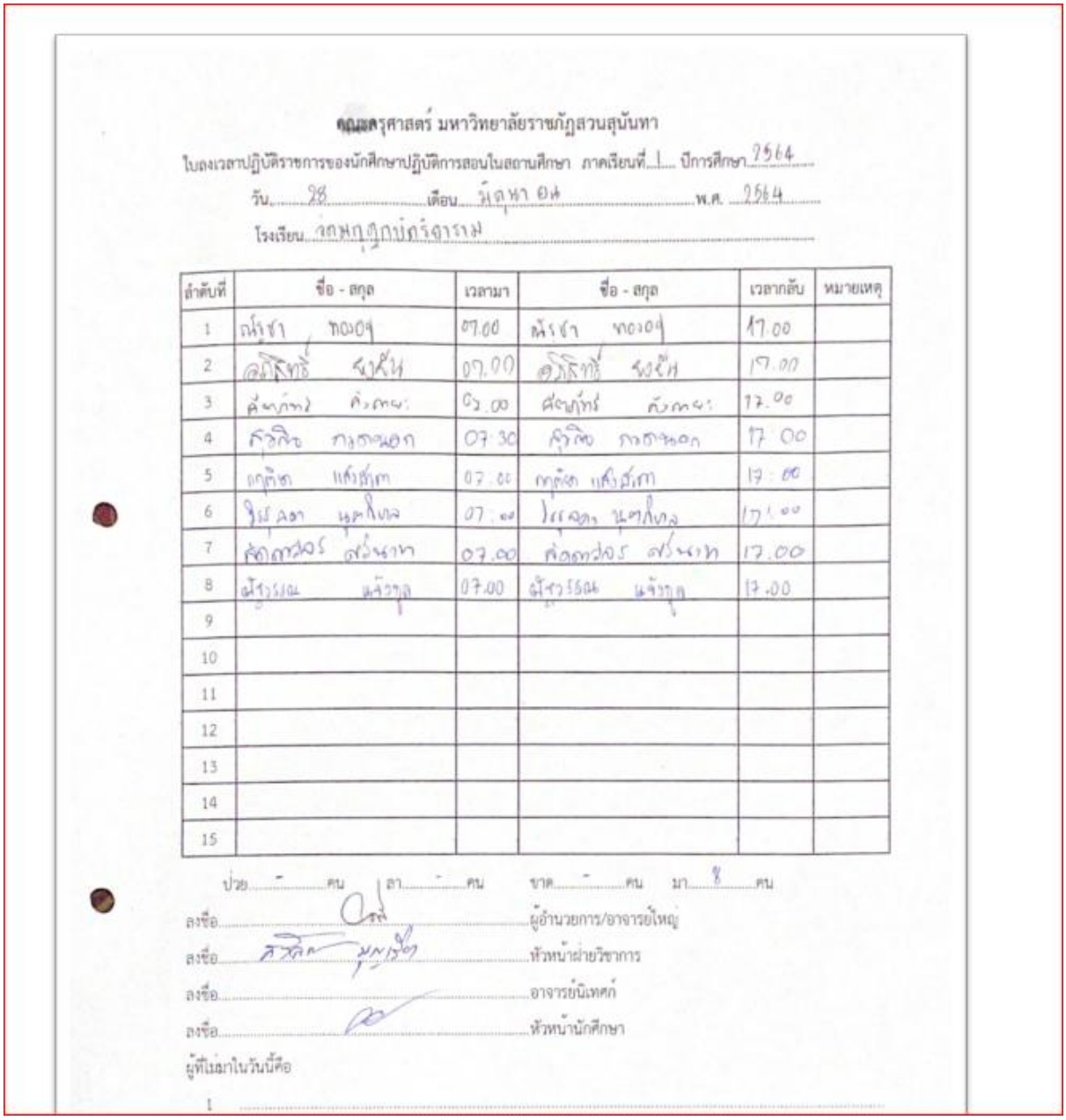
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

สมุดบันทึกกิจกรรมประจำวัน

Log Book

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม				หมายเหตุ
	งานสังเกตการสอน	งานธุรการ	งานกิจการนักเรียน	งานพัฒนาตนและสังคม	

แนบรูปถ่าย / สแกนไฟล์ การลงเวลาปฏิบัติงานของ นักศึกษา 10 วัน เช่น



คณะรุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงเวลาปฏิบัติราชการของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

วัน 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

โรงเรียน วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ณิชา ทองดี	07.00	ณิชา ทองดี	17.00	
2	ศิริชัย ชูชื่น	07.00	ศิริชัย ชูชื่น	17.00	
3	ศิษฎ์ภัทร์ ศิริกมล	07.00	ศิษฎ์ภัทร์ ศิริกมล	17.00	
4	ศิริชัย ภาคอินทร	07.30	ศิริชัย ภาคอินทร	17.00	
5	กฤติช แสงชัยภา	07.00	กฤติช แสงชัยภา	17.00	
6	วิรัลดา มุสิกไทย	07.00	วิรัลดา มุสิกไทย	17.00	
7	ศิลปชัย สร้อยงาม	07.00	ศิลปชัย สร้อยงาม	17.00	
8	นิรวรรณ แจ้งกุล	07.00	นิรวรรณ แจ้งกุล	17.00	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ป่วย - คน ลา - คน ขาด - คน มา 8 คน

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... อาจารย์นิเทศก์

ลงชื่อ ..... หัวหน้านักศึกษา

ผู้ที่ไม่มาในวันนี้คือ

1 .....



คณะครุศาสตร์ อาคาร 11
(กรรณาการณ์พิพัฒน์)
เลขที่ 1 ถนนอู่ทอง เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

www.edu.ssru.ac.th

0-2160-1061-2